

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИЯ
ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ
им. Михаила ЧАКИРА мун. ЧАДЫР-ЛУНГА



2025-2026 уч. год

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 29 сентября 2025г.



мун. Чадыр-Лунга
LICEU2@MAIL.RU

Оглавление

Видение и стратегии	2
Глава I. Нормативно-правовая база	3
Глава II. Здоровье. Безопасность. Защита	4
II.1 Менеджмент	4
II.1.1 План деятельности Комиссии по Охране труда	4
II.1.2 План работы медицинской службы лицея	6
II.2 Куррикулум	10
II.2.1 План мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев, случаев травматизма среди учащихся и работников лицея	10
II.2.2 План противопожарных мероприятий	12
II.2.3 План мероприятий по обеспечению безопасной жизнедеятельности	14
II.2.4 План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма	15
II.2.5 План внеклассных мероприятий для реализации программы по формированию навыков здорового образа жизни	16
II.2.6 План работы лицея по охране прав детства	17
II.2.7 План работы по профилактике правонарушений	18
II.2.8 План работы по профилактике жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми	19
Глава III Демократическое участие	22
III.1 Менеджмент	22
III.1.1 План действий по развитию партнёрских отношений	22
III.2 Институциональный потенциал	25
III.2.1 План работы Административного Совета лицея	25
III.2.2 План работы Совета по Этике	26
III.2.3 План работы Органов Ученического Самоуправления	28
III.3 Куррикулум	33
III.3.1 План психологической службы лицея	33
III.3.2 Деятельность библиотеки	339
III.3.3 План мероприятий для реализации программы по профориентации	43
III.3.4 План работы с родителями учащихся	455
III.3.5 План воспитательной работы	477
Глава IV Образовательное включение/Инклюзивность	588
IV.1 Куррикулум	588
IV.1.1 План деятельности в сфере Инклюзивного образования	588
IV.1.2 План деятельности многопрофильной внутришкольной комиссии (МВК)	633
IV.1.3 План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет	711
Глава V Образовательная эффективность	72
V.1 Менеджмент	72
V.1.1 План работы педагогического совета	72
V.2 Куррикулум	73
V.2.1 План методической работы	73
V.2.2 Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.	74
V.2.3 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации дидактических кадров	78
V.2.4 Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогов и менеджеров	82
V.2.5 План деятельности Внутренней комиссии по оценке и аттестации	83
V.2.6 Работа с обучающимися	855
V.2.7.План работы с молодыми специалистами	90
V.2.8 Организация работы предметных методических комиссий	95
V.2.9 План по подготовке учащихся 9 и 12 классов к национальным выпускным экзаменам	115

Глава VI Гендерно-чувствительное образование	120
VI.1 Куррикулум	120
VI.1.1 План работы по гендерному воспитанию	120
Глава VII Мониторинг учебно-воспитательного процесса.....	124
VII.1.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год.....	124

Видение и стратегии

ВИДЕНИЕ ЛИЦЕЯ:

К 2030 году лицей станет инновационным образовательным центром, обеспечивающим высокое качество образования на основе современных технологий, индивидуализации обучения и профессионального развития педагогов. Лицей будет отличаться инклюзивной культурой, многоязычной средой, эффективным управлением и развитой инфраструктурой, создающей комфортные условия для всех участников образовательного процесса.

МИССИЯ ЛИЦЕЯ:

Создание образовательной среды, обеспечивающей каждому ученику возможность получить качественное образование, раскрыть свой потенциал и сформировать компетенции, необходимые для успешной самореализации в современном обществе, независимо от социального статуса, национальности или особенностей развития.

ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ:

1. Совершенствование менеджмента образования в лицее
2. Предоставление качественных образовательных услуг.
3. Обеспечение условий для улучшения навыков общения на румынском языке детей и учащихся в учебных заведениях, где обучение проводится на языках национальных меньшинств.
4. Создание языковой среды и обеспечение гагаузскому языку позиции языка общения в основных сферах общественной жизни, совершенствование языковой культуры посредством популяризации устной речи в работе школьных, местных и региональных культурно-массовых мероприятий;

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ:

1. Создание необходимых условий для разработки и введения в учебно-воспитательный процесс педагогических инноваций, роста педагогического мастерства учителей, раскрытия их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, овладение новыми образовательными технологиями;
2. Способствовать созданию оптимальных условий для реализации Куррикулума - 2019;
3. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
4. Обеспечить доступность качественного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями;

5. Обеспечить комфортные и безопасные условия для успешного учебно-воспитательного процесса.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Повышение качества образования
через цифровые технологии, объективное оценивание и многоязычную образовательную
среду»**

Предполагаемый результат: Повышение качества образования, вследствие объективного оценивания и сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

Глава I. Нормативно-правовая база

ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Конституция Республики Молдова от 29 июля 1994 г.
2. Трудовой Кодекс Республики Молдова, 2008 № 159-162. Опубликовано: 29.07.2008 в Официальном Мониторинге.
3. Кодекс об образовании Республики Молдова № 152 от 17 июля 2014 г.
4. Основы национального Куррикулума-2019. Приказ №919 от 19.07.2019 «О внедрении Государственной учебной программы».
5. Кодекс профессиональной этики педагогических кадров, утвержденный МЕСС RM 26.03.2016.
6. Regulamentul - тип организации и функционирования учреждений начального и среднего образования I и II цикла (приказ МЭПК РМ № 235 от 25.03.16).

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Стандарты профессиональной компетентности управленческого персонала в общем образовании (приказ МЭПК РМ № 623 от 28 июня 2016 г.).
2. Стандарты профессиональной компетентности учителей общеобразовательных школ (приказ МЭПК РМ №623 от 28 июня 2016 г.).
3. Инструкция по организации домашнего задания в начальном, среднем и лицейском образовании, утвержденная приказом МЕСС № 1249 от 22 августа 2018 г.
4. Приказ № 190 от 22.02.2024 «Методология приёма учащихся в лицейском образовании».
5. Приказ №1699 от 18.12.2023 года «Об эффективности процесса отчетности и заполнение школьной документации в общеобразовательном учреждении» (Номенклатура школьной документации).
6. Приказ №1468 от 13.11.2019 г. Об утверждении Методики критериального оценивания по дескрипторам в начальном образовании I-IV классов.
7. Приказ №31 от 126.01.2024 года «О предложениях по доработке Методологии критериального оценивания ч/з дескрипторы в начальном образовании I-IV классов».
8. Приказ №666 от 03.05.2024 года «Положение об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании начальной стадии общеобразовательного образования».
9. Приказ №269 от 09.03.2020 «Об утверждении Рамочного положения о деятельности совета директоров общеобразовательного учреждения».
10. №351 от 19.03.2020 г., об утверждении «Методология дистанционного продолжения образовательного процесса в условиях карантина в начальных, средних и высших учебных заведениях». Методики дистанционного продолжения образовательного процесса в условиях карантина, для образовательных учреждений начального, гимназического и лицейского образования, утвержденные Приказом МОКИ №351 от 19 марта 2020 года;
11. Приказ №380 от 26.03.2020 г. «Об утверждении Инструкции по организации психологической помощи детям/учащимся, родителям и учителям при приостановлении учебного процесса».
12. Приказ №419 от 29.04.2020 г. о внесении изменений в Нормы минимальной обеспеченности кабинетов по школьным предметам в общеобразовательных учреждениях среднего образования.
13. Положение об аттестации педагогических кадров, утвержденное приказом МОКИ РМ №1574 от 05.09.2025г.
14. Приказ №1574 от 05.09.2025 об утверждении Положения об аттестации дидактических кадров
15. Приказ №1100 от 30.08.2023 об утверждении Положения об аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования

16. Приказ №726 от 16.06.2021 «Об утверждении Методологии распределения рабочего времени педагогических кадров в общеобразовательных учреждениях».
17. Совместный приказ МОИ и МЗ №266 от 15.04.2022 «О принятии защитных мер в государственных и частных учебных заведениях в условиях эпидемиологии COVID-19».
18. Приказ №199 от 26.02.2024 года «Об утверждении Инструкции об автоматической индивидуализации, выдаче, учёту и хранению документов об образовании в общеобразовательных учреждениях».
19. Приказ №970 от 11.10.2013. «Об утверждении стандартов качества для начальных и средних общеобразовательных учреждений с точки зрения школы».
20. Приказ № 1399 от 07.08.2025 «Методология оценивания результатов обучения в начальных классах»
21. Приказ №922 от 03.08.2023г «Об утверждении Методологии признания и установления эффективности периодов обучения в образовательных учреждениях».
22. Приказ №917 от 03.07.2023 год «Инструкции по внедрению электронного журнала в информационной системе управления образования SIME».

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И БОРЬБА С НАСИЛИЕМ

1. Порядок организации медицинской организации и поддержки сотрудников организаций заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми (Приказ МЕСCRM №77 от 22.02.2013).
2. Закон №140 от 14.06.2013 об особой защите детей группы риска и детей, разлученных со своими родителями.

Глава II. Здоровье. Безопасность. Защита

II.1 Менеджмент

II.1.1 План деятельности Комиссии по Охране труда

№	Содержание	Дата	Ресурсы	Ответственный	Примечание
1.	Ознакомление коллектива теоретического лица им. М. Чакира с Положением «Об организации мероприятий по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний». Общение и периодическое обучение учителей и персонала. Минимальные требования к действиям по защите работников на рабочих местах. Соблюдение требований Охраны труда при обучении в классах химии, информатики, физики и технологического образования, спортивных залах.	Август 2025г. Январь 2026г.	Трудовой кодекс Республики Молдова. Постановление правительства РМ №1335 от 10.10.2002г. «Об утверждении положения оценки условий труда на рабочих местах».	Директор лица Чеботарь В.С., заместители директора.	Информационная записка, файлы, тренировки.

2.	Организация защитно - профилактических мероприятий. Ознакомление коллектива с правилами и способами эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения Чрезвычайных ситуаций.	Октябрь 2025г.	Постановление правительства РМ №95 от 05.02.2009г. «Об утверждении нормативных актов по реализации Закона о безопасности и гигиене труда».	Администрация лицея, кл. руководитель	Информационная записка
3.	Правила и способы эвакуации учащихся в случае возникновения Чрезвычайных ситуаций. Обследование территории лицея на предмет соблюдения требований охраны труда и безопасности.	Ноябрь 2025г.	Постановление правительства РМ №603 от 11.08.2011г. «О требованиях безопасности и гигиены труда».	Администрация лицея Зам. директора по АХЧ	Планы эвакуации, информационный бюллетень «Охрана труда и техника безопасности» «Электробезопасность», тренировки по эвакуации.
4.	Соблюдение норм по температурному режиму, освещенности и снабжению питьевой водой. Установление полномочий и ответственности членов коллектива по Охране труда и здоровья. Периодическая проверка знаний работников по Охране труда и практического применения. Правила пользования электроприборами.	Декабрь 2025г.	Постановление правительства РМ №819 от 01.07.2016г. «О требованиях по охране труда».	Администрация лицея, Зам. директора по АХЧ	Информация
5.	Определение рисков безопасности труда работников. Информирование о возможных рисках, связанных с воздействием вредных условий.	Февраль 2026г.	Постановление правительства РМ №775 от 02.10.2017г. «Утверждение санитарных правил по защите	Администрация лицея, зам. директора по АХЧ	Информация

			здоровья работников от рисков, связанных с воздействием канцерогенов или мутагенов на рабочих местах».		
6.	Информирование по соблюдению требований безопасности в период каникул.	Октябрь декабрь 2025г., март, май 2026г.	Закон РМ№ 186 от 10.07. 2008г. «Об охране здоровья и безопасности труда».	Администрация лицея, кл. руководитель	Информация

II.1.2 План работы медицинской службы лицея

№	мероприятия	срок исполнения	исполнители
I	<u>Организационные</u>		
	1. Составление списков сотрудников лицея в ЦСВ для проведения обязательного медосмотра к началу нового учебного года.	июль-август	м/с лицея Лазарева Е.Д.
	2. Контроль за прохождением персонала лицея медицинских осмотров.	июль-август	м/с лицея Лазарева Е.Д.
	3. Сбор медицинских справок ф.086-е сотрудников в ЦСВ для допуска к работе.	август	м/с лицея Лазарева Е.Д.
	4. Проверка санитарного состояния лицея перед началом учебного года и определение степени готовности лицея к приему учащихся.	август	м/с лицея Лазарева Е.Д.
	5. Подготовка разрешительной документации по функционированию лицея: -авторизация; -результаты анализа воды.	август	м/с лицея Лазарева Е.Д.
	6. Подготовка медицинского кабинета, и обеспечение необходимым инвентарем (весы, ростомер, медикаменты, таблицы для определения остроты зрения учащихся, тонометр, маски, перчатки, без контактные термометры, дозаторы с дезинфицирующими средствами для рук и др.)	август-сентябрь	м/с лицея Лазарева Е.Д.
		сентябрь	м/с лицея Лазарева Е.Д.

II	7.План и график ежедневной уборки и дезинфекции не реже 3 раза в день с целью предотвращения распространения инфекции COVID-19. 8.Ведение необходимой медицинской документации: -переболевших сотрудников и учащихся COVID-19; -учет находящихся на карантине контактных учащихся COVID-19; -журнал кварцевания помещений; -индивидуальная карта ребенка; -диспансерное наблюдение; -обращение за медицинской помощью; -регистрация инфекционных заболеваний и экстренных извещений; -амбулаторных больных; -санитарно-просветительные; -на педикулез и кожные заболевания; -санитарного состояния школы; -регистрация справок; -бракеражный журнал; -учет режима температуры холодильников и помещений пищеблока; -гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока; -сартировка скоропортящихся продуктов; - прием передачи продуктов питания; -журнал здоровья посетителей; -перспективное меню; -ежедневное меню; -журнал прививок; 9..Подготовка методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обслуживания школьников. 10.Подготовка инструктивно-методических материалов по санитарно-просветительной работе: - а)примерные тексты лекций и бесед по вопросам охраны здоровья школьников; - б)материалы для сан - бюллетеней; 11Составление плана работы на месяц.	в течение года	м/с лица Лазарева Е.Д.
	<u>Лечебно-профилактические</u>		
	1.Выявление заболевших COVID-19 учащихся и сотрудников.	ежемесячно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	2.Осмотр и изолирование контактных COVID-19.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
		сентябрь	м/с лица Лазарева Е.Д
		сентябрь-октябрь	м/с лица Лазарева Е.Д.

III	3.Организация и проведение медицинского осмотра всех учащихся по скрининг-программе и диспансеризация детей:	в течение года	м/с лица Лазарева Е.Д .
	а)определение каждому учащемуся медицинской группы для занятий физкультурой;	июль, август	м/с лица Лазарева Е.Д.
	в)завершение всех этапы медицинского осмотра школьников (с участием врачей-специалистов), комплексная оценка состояний и здоровья и назначение лечебно-оздоровительных мероприятий.	сентябрь	м/с лица Лазарева Е.Д,
	4.Организация и проведение в лицее мероприятий по оздоровлению детей:	сентябрь	м/с лица Лазарева Е.Д.
	1)с заболеваниями верхних дыхательных путей	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	2)с болезнями органов пищеварения		
	3) с нарушением функции зрения		
	4)с нарушением опорно-двигательного аппарата		
	5.Контроль за физическим воспитанием учащихся на уроках физкультуры и занятия спортивных секций.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	6.Предоставление списков юношей для прохождения медосмотра и определения степени готовности на военную службу с предоставлением документов.	1 раз в год	м/с лица Лазарева Е.Д.
III	7.Систематическое проведение осмотров школьников на Ped, Scab. и своевременное изолирование выявленных.	1 раз в месяц	м/с лица Лазарева Е.Д.
	<u>Санитарно-эпидемиологические</u>		
	1.Составление планов профилактических прививок.	декабрь, январь, февраль	м/с лица Лазарева Е.Д.
	2.Обеспечение медицинским осмотром детей перед профилактическими прививками.	март	м/с лица Лазарева Е.Д.
	3.Проведение ежедневного контроля за соблюдением санитарных норм школьных помещений; температурного режима, освещения, проветривания, влажной уборки при необходимости хлорного режима.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д,
		ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.

IV	4.Контроль за технологией приготовления пищи, мытье посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	5.Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, фиксируя результаты в журнале.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	6.Организация учета и изоляция заболевших инфекционными болезнями школьников, осмотр контактируемых.	ежедневно	м/с лица Лазарева Е.Д.
	7.Контроль за соблюдением мер личной гигиены сотрудников пищеблока и использование спец средств защиты (перчатки, фартуки, халаты, маски).		
	<u>Санитарно-просветительные</u>	2 раз в неделю	м/с лица Лазарева Е.Д.
	1.Проведение лекций и бесед для школьников, по половому воспитанию, профилактики туберкулеза, алкоголизма, СПИДА и антитабачную пропаганду, кишечной инфекции, ОРВИ, гриппа, COVID-19.	в течение года	м/с лица Лазарева Е.Д.
	2.Оформление санбюллетней и уголка здоровья.	1 раз в месяц	м/с лица Лазарева Е.Д.
V	3.Проведение циклов лекций или отдельные беседы с техническим персоналом лица.	в течение учебного года	м/с лица Лазарева Е.Д.
	4.Подбор комплектов методических и наглядных пособий по гигиеническому обучению и воспитанию.	сентябрь, октябрь	м/с лица Лазарева Е.Д.
	5.Проведение тематических классных часов на тему:COVID-19 с учащимися 1-12 классов.	в течение года	м/с лица Лазарева Е.Д.
	6.Повышение квалификации, посещение семинаров и конференций.	в течение года	м/с лица Лазарева Е.Д.
	7.Выпуск тематических санбюллетней по соблюдению личной гигиены учащихся, по профилактике инфекционных заболеваний, COVID-19		
	<u>Здоровый образ жизни</u>		м/с лица Лазарева Е.Д.
	Просветительная работа по темам: 1.Режим дня первоклассника. 2.Деятельность ученика в течении дня. 3.Питание и здоровье учащихся.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	

4.Опасные продукты. 5.Скажите, НЕТ наркотиками и другим опасным веществам. 6.Учеба и активный отдых. 7.Спорт и здоровье. 8.Источник информации о здоровом образе жизни. 9.Здоровье, детский труд и права ребенка. 10.Окружающая среда и здоровье ребенка. 11.Курение и алкоголь опасны соблазну. 12.Беременность в подростковом возрасте риски для матери и ребенка	декабрь январь март апрель апрель май май март	
---	---	--

II.2 Куррикулум

II.2.1 План мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев, случаев травматизма среди учащихся и работников лицея

Мероприятие	Форма проведения	Направление	Контингент	Ответственный
Сентябрь				
Проведение инструктажа с учащимися	Вводный инструктаж	Соблюдение правил поведения в лицее, в столовой, на перемене.	Прибывшие учащимися	Классный руководитель, Ответственный по ТБ
Проведение инструктажа с вновь прибывшими работниками лицея	Инструктаж на рабочем месте	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении своих функциональных обязанностей	Техперсонал лицея	Ответственный по ТБ
Оформление стендов наглядной агитации по пожарной, электробезопасности и безопасности дорожного движения.		Наглядная агитация	1-12 классы, техперсонал	Ответственный по ТБ
Основы личной безопасности.	Беседа	Действия при чрезвычайных ситуациях	1-12 классы, техперсонал	Классный руководитель, ответственный по ТБ
Выполнение требований по охране труда на рабочем месте.	Проверка на рабочих местах	Безопасность жизнедеятельности преподавателей, учащихся и персонала		Ответственный по ТБ
Обзор мест	Беседа	Места возможного	1-12 классы,	Классный

возможного травмирования.		травмирования	техперсонал	руководитель, ответственный по ТБ
Посвящение в пешеходы.	Изучение маршрутов движения в лицей	Профилактика безопасности дорожного движения.	1 классы	Классный руководитель
Учебная тревога	Тренировочная эвакуация	Безопасность при ЧС	1-12 классы, техперсонал	Администрация, начальник штаба при ЧС
Родительское собрание	Беседа, консультация	Профилактика нарушений и невыполнение требований по охране труда	1-12 классы	Классный руководитель
Октябрь				
Проведение инструктажа по ТБ, пожаробезопасности электробезопасности по правилам поведения на уроках и внеурочное время	Инструктаж	Сохранность здоровья учащихся		Зам. директора по ВР, классный руководитель
Уроки безопасности	Беседа	Профилактика безопасности дорожного движения	1-12классы	Классный руководитель
Контроль за выполнением требований по охране труда.	Проверка классных журналов (технология, химия физкультура, физика)	Безопасность жизнедеятельности учащихся		Ответственный за УВР
Действия учителей, техперсонала и учащихся при чрезвычайных ситуациях.	Оценивание навыков и действий в условиях ЧС	Безопасность жизнедеятельности учащихся	1-12классы	Ответственный по ТБ, классный руководитель
Правила поведения во время каникул.	Беседа	Безопасность жизнедеятельности учащихся	1-12классы	Классный руководитель
Январь - май				
Первая помощь при обморожениях. Правила передвижения	Практическое занятие	Исключение травматизма	1-12классы	Классный руководитель

при обледенении.				
Правила безопасного поведения на уроках физической культуры.	Урок ОБЖ	Исключение травматизма	Учащиеся	Учитель физического воспитания Классный руководитель
«Как не стать жертвой насилия»	Урок ОБЖ	Исключение травматизма	1-12 классы	Классный руководитель
Учебная тревога (ежемесячно)	Тренировочная эвакуация	Безопасность при ЧС	1-12 классы, техперсонал	Администрация, начальник штаба при ЧС
Правила поведения во время каникул.	Беседа	Безопасность жизнедеятельности учащихся	1-12 классы	Классный руководитель

II.2.2 План противопожарных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности в РМ.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Декабрь 2025г.	Администрация, ответственный за пожарную безопасность лица.	
3	Проведение вводного противопожарного инструктажа со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено
4	Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте.	Июнь, декабрь	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
5	Проведение внепланового инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий.	По приказу	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
6	Проведение целевого инструктажа в связи с проведением огневых работ.	По приказу	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
7	Оформление противопожарного уголка.	Март	Ответственный за пожарную	Выполнено

			безопасность лица.	
8	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности (устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора, соблюдения противопожарного режима, соблюдения правил пожарной безопасности).	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
9	Проведение практических занятий (учебных тренировок) по эвакуации работников и обучающихся в случаях возникновения пожара.	Апрель,	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
10	Проведение практических занятий по использованию первичных средств пожаротушения, оказание первой доврачебной помощи.	Март, ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность лица.	
11	Обучение группы пожарной безопасности правилам поведения в случае возникновения очагов возгорания в специализированной организации или привлечении сотрудников УЧС для проведения занятий.	По приказу	Администрация, ответственный за пожарную безопасность лица.	
12	Содержание путей эвакуации, тамбуров запасных выходов свободными от посторонних предметов и имущества.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено
13	Оборудование путей эвакуации знаками пожарной безопасности.	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено
14	Поверка первичных средств пожаротушения (учет наличия, периодичность осмотра, сроки перезарядки).	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено
15	Замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей. Устранение выявленных дефектов.	Август, Январь	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено
16	Оборудование помещений автоматической пожарной сигнализацией.	По требованию	Администрация, ответственный за пожарную безопасность лица.	
17	Осмотр чердачных помещений.	Май	Ответственный за пожарную безопасность лица.	выполнено

II.2.3 План мероприятий по обеспечению безопасной жизнедеятельности

№	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Размещение информационного материала по вопросам пожарной безопасности, правилам дорожного движения на стендах для родителей и учащихся	Сентябрь	Администрация
2	Составление графика дежурств педагогов по лицу.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3.	Беседа на тему «Будем осторожными!»	Октябрь	КР
4.	Беседа о правилах безопасного поведения в период осенних каникул (безопасность на водоемах, общественных местах, на дорогах)	Октябрь	КР
5.	Декада по безопасности дорожного движения.	Октябрь	ЗДВР, КР
6.	Оформление классного уголка «Соблюдение техники безопасности – основа жизни каждого человека»	Октябрь	КР
7.	Конкурс рисунков на тему «Предупреждение ситуации риска глазами детей»	Октябрь	ЗДВР
8.	Бытовой электротравматизм. Правила пользования бытовыми электроприборами.	Ноябрь	КР
9.	Правила поведения во время новогодних мероприятий, использование пиротехнических средств.	Декабрь	КР
10	Инструкция для учащихся по правилам поведения во время зимних каникул.	Декабрь	КР
11	Профилактика простудных и вирусных заболеваний.	Январь	Мед. сестра
12	Поведение на дороге зимой.	Февраль	КР
13	Месячник кибербезопасности. (план, приказ.)	Февраль	КР
14	Правила поведения на водоемах во время летних каникул. Меры предосторожности во время купания на водоемах.	Май	КР
15	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Март	КР
16	Первая медицинская помощь при несчастных случаях (просмотр видеороликов, беседы)	Ноябрь	КР, Медработник

II.2.4 План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок реализации</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Планируемый результат</i>
1	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в лицее	В течение года	Директор Зам. дир. по АХЧ	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение вводных инструктажей в 1-12 классах	Сентябрь	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Зам. дир. по АХЧ Учителя физ., технол. воспитания, химии, физики, биологии, информатики	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей в 1-12 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам ПДД -правила поведения на льду и на воде -правила поведения во время каникул -по правилам безопасности на спортивной площадке	В течение года	Классные руководители	
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	

8	Проведение целевых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. дир. по АХЧ Кл. руководит	
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в лицее, в городе	В течение года	Зам. дир. по АХЧ Классные руководители	Компетентности учащихся по вопросам безопасности
10	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям ТБ, проверка наличия и правильности заполнения журналов по ТБ	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	Безопасность труда
11	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	Безопасность труда
12	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. дир. по АХЧ	Компетентности учащихся по вопросам безопасности

II.2.5 План внеклассных мероприятий для реализации программы по формированию навыков здорового образа жизни

Цели и задачи:

№	Содержание мероприятия	Сроки
1	Тематические беседы, минуты релаксации, физминутки, организация подвижных игр на больших переменах.	В течении года
2	Разработка маршрутных листов «Мой путь в школу»	сентябрь
3	Тренинг безопасного поведения «Я умею выбирать» (2-4 кл.)	декабрь
4	Тематическая декада по пропаганде здорового образа жизни (план, приказ.)	декабрь
5	Международный день борьбы со СПИДом. Акция «Мы – против наркотиков и СПИДа». Встреча с медиками	декабрь
6	“А ну -ка, парни!»	Февраль
7	“ А ну-ка, девушки!” (спортивное мероприятие с участием учеников, педагогов и родителей)	Март
8	Психологическая игра «Вредные привычки» (5-6 кл.)	Март
9	Международный день Здоровья, общий забег учащихся и учителей лицея.	02 мая
10	Всеобучи для родителей учащихся по темам ЗОЖ, профилактике девиантного поведения и др. темам, касающимся пропаганды	декабрь

	здоровья.	
11	Конкурс рисунков: «Проблемы экологии»	Январь
12	Спортивные мероприятия: «Веселые старты. (2-3 кл.)»	Декабрь
13	Беседы «Хочешь быть здоровым- будь им!»	декабрь
14	Беседы: «Рациональное питание».	Декабрь

II.2.6 План работы лицея по охране прав детства

Цели и задачи:

- ✓ организация и координация деятельности всех заинтересованных ведомств и лиц по выявлению и учёту детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье, детей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- ✓ создание условий для предупреждения социального сиротства и формирование системы дифференцированной помощи семьям с детьми, нуждающимися в дополнительной социальной поддержке;
- ✓ формирование уважительного отношения к правам ребёнка;
- ✓ защита прав и интересов несовершеннолетних;
- ✓ решение проблем социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации детей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также проживающих в зоне с льготным социально-экономическим статусом;
- ✓ организация деятельности по созданию условий для воспитания и обучения больных детей;
- ✓ пропаганда вопросов охраны и защиты детства, здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.

Нормативные документы: Конституция РМ, Гражданский кодекс РМ, Семейный кодекс РМ, Декларация прав ребёнка, законодательные акты Правительства РМ, Министерства просвещения РМ, Народного собрания АТО Гагаузия, Управления образования АТОГ в области охраны и защиты прав и интересов детей и подростков.

Функции:

- организация работы по выявлению и учёту детей, оказавшихся в опасном социальном положении,
- организация взаимодействия с органами опеки и попечительства по устройству детей, оказавшихся без попечения родителей, и оказанию им требуемой социально-правовой и материальной помощи,
- рассмотрение споров, связанных с воспитанием детей,
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей, в том числе опекаемых и находящихся под попечительством, в судебных, государственных и органах местного самоуправления.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование Комиссии по защите прав детства лицея.	сентябрь постоянно	ЗДВР Кл. руководители
2	Составление социального паспорта лицея	сентябрь	ЗДВР
3	Проверка наличия школьных принадлежностей у обучающихся льготных категорий, оказание помощи в их приобретении.	сентябрь- октябрь	кл. руководители

4	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь	ЗДВР, КР
5	Встречи со специалистами органов социальной опеки, правопорядка, неправительственными организациями	Сентябрь Октябрь	ЗДВР, КР
6	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) и обучающихся «группы риска» по вопросам воспитания детей и соблюдения их прав.	В теч. года	ЗДВР, КР
7	Вовлечение в кружки и секции учащихся группы особого внимания	постоянно	Руководители кружков и секций
8	Ведение работы по осуществлению постоянного контроля над деятельностью детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	ЗДВР, КР
9	Проведение обследований условий жизни и быта детей, оставшихся без попечения родителей (составление актов обследования)	По необходимости	ЗДВР
10	Благотворительная акция по оказанию помощи опекунам и малообеспеченным семьям.	декабрь	ЗДВР, КР
11	Посещение семей обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин	По необходимости	ЗДВР Кл. руководители
12	Организация встреч со специалистами социальных служб и инспектором по делам несовершеннолетних. Правовое просвещение.	регулярно	Инспектор по делам несовершеннолетних, КР, ЗДВР
13	Беседы с учащимися: «Принцип работы телефона доверия»; «Ситуации, заставляющие нас позвонить по телефону доверия»	В теч. года	ЗДВР Кл. руководит.
14	Привлечение родителей (законных представителей) к совместной работе по проведению праздников, спортивных мероприятий, дней здоровья и т.д	В теч. года	ЗДВР Кл. руководит.

II.2.7 План работы по профилактике правонарушений

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2025-26 уч.год.	Сентябрь.	Зам. директора по ВР
2	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года.	Классные руководители Администрация лицея

3	Индивидуальные беседы с трудными учащимися, детьми из неблагополучных семей, склонных к агрессивному поведению.	В течение года.	Классные руководители Психолог лицея
4	Выявление причин отсутствия ученика в школе, опоздания учащегося в школу.	В течение года.	Классные руководители
5	Изучение занятости учащихся во внеурочной деятельности.	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
6	Индивидуальные консультации с проблемными детьми.	По необход-ти	Классные руководители Инспектор ПД, психолог.
7	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению во внеклассные мероприятия, секции.	В течение года.	классные руководители
8	Посещение трудных детей на дому.	В течение года.	Классные руководители
9	Индивидуальные беседы с родителями «трудных» детей.	По необ-ти	Кл.руководители, администрация
10	Беседы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма.	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР Инспектор по делам несовершеннолетних
11	Проведение конкурсов плакатов, выступление членов лицейского совета на тему пропаганды здорового образа жизни	Декабрь	Зам. директора по ВР, Кл. руководит., УС
12	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Инспектор по делам несовершеннолетних
13	Встречи с наркологом (9-12 классы)	декабрь	Кл. руководители Зам. директора по ВР,
14	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, в детской комнате полиции.	Февраль	Зам. директора по ВР,

II.2.8 План работы по профилактике жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
Нормативно- правовое и информационное обеспечение профилактики насилия			

1	Информирование и предоставление методологической помощи сотрудникам лица в применении «Процедуры институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми» и другими документами по защите ребенка.	в течение года	Зам. директора по ВР
2	Составление социального паспорта лица, мониторинг семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
3	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда.	в течение 1 сем.	Зам. директора по ВР
4	Организация работы «почты доверия» (установка информационного ящика) для сообщения о случаях насилия.)	октябрь	Координатор, Кл.руководители, психолог
5	Создание (или обновление) раздела о профилактике насилия и размещение нормативных документов на сайте лица.	в течение года	Ответственный за работу сайта лица
6	Оформление наглядного стенда «Наша школа живет без насилия»	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Выявление семей, в которых дети могут подвергаться жестокому обращению.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1	Организация и проведение общешкольного родительского собрания: «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей»	В теч. года	Зам. директора по ВР Инспектор полиции.
2	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей, мерах защиты и оказании помощи детям.	1 семестр.	Координатор, Классные руководители
3	Родительский лекторий: 1-2 классы «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 3-4 классы :«Психология общения». «Непослушный ребенок». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8-9 классы «Подросток и родители». 10-12 классы «Поиск понимания в общении».	Октябрь-ноябрь	Классные руководители

4	Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми	в течение года	Психолог
5	Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса.	при поступлении	Комиссия
6	Правовое просвещение родителей (законных представителей), проведение индивидуальных и групповых консультаций по правовым вопросам, оказание социальной, правовой, медицинской помощи для нуждающихся семей.	в течение года	психолог Инспектор полиции
7	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма у детей и подростков.	в течение года	Психолог Зам. директора по ВР Классн.руководители
8	Анкетирование родителей (законных представителей) об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в лицее.	2 семестр	психолог
Работа с педагогами			
1	Составление отчетов по учёту сообщений о случаях жестокого обращения пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
2	Разработка и издание информационно-образовательных материалов (брошюры, буклеты, памятки) по вопросам жестокого обращения: “Насилие в семье: как помочь ребенку?”, “Уголовная ответственность”, “Как уберечь ребенка от насилия и жестокого обращения...”	в течение года	Зам. директора по ВР УС
3	Круглый стол: «Профилактика насилия над детьми и преступлений против физической и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	Январь	Психолог
4	Родительское собрание: «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства школьника» с привлечением актива ученического самоуправления	ноябрь	Зам. директора по ВР
5	Консультирование учителей, классных руководителей психологом по проблемным ситуациям.	в течение года	Психолог
Работа с учащимися			
1	Анонимное анкетирование учащихся об опыте столкновения с насилием в школе.	в течение года	Психолог,

2	Неделя правовых знаний. (план, приказ)	Ноябрь	Зам. директора по ВР
3	Проведение урока «Международный день детского телефона доверия»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
4	Беседы: «Давайте жить дружно!», «Друг. Дружба», «О насилии на стадии свиданий», «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями».	Ноябрь	ЗДВР Кл. руководители
5	Ведение работы по осуществлению постоянного контроля над деятельностью детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители, психолог
6	Проведение профилактических рейдов “Подросток” совместно с инспектором полиции по делам несовершеннолетних, специалистами служб.	в течение года	Зам. директора по ВР, Инспектор по делам несовершеннолетних.
7	Раздача памяток «Скажи телефону доверия «Да».		Психолог
8	Реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения с учащимися “группы риска”: -круглые столы; -дискуссионные занятия по профилактике правонарушений и и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Психолог, Зам. директора по ВР, кл.руководители.

Глава III Демократическое участие

III.1 Менеджмент

III.1.1 План действий по развитию партнёрских отношений

<i>Партнёры</i>	<i>Содержание планируемой деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
Biblioteca Națională pentru Copii ”Ion Creangă”	Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение учащихся, их интерес к книге.	Сентябрь-май	Знакомство с новыми авторами детской литературы на русском и румынском языках. Повышение качества образования за счёт формирования мотивирующей среды культуры чтения. Повышение интереса к чтению. Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.

Публичная районная библиотека мун. Чадыр-Лунга	Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение учащихся, их интерес к книге.	Сентябрь-май	Знакомство с новыми авторами детской литературы на русском, гагаузском и румынском языках. Повышение качества образования за счёт формирования мотивирующей среды культуры чтения. Повышение интереса к чтению. Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.
Государственный Политехнический университет	Участие уч-ся лица в Дне открытых дверей университета и мероприятии «Noaptea Cercetărilor Europeni»	Сентябрь, апрель	Профориентация учащихся. Определение учащимися в выборе высшего образования.
Комратский Государственный Университет	Участие учителей лица в конференциях, форумах, семинарах и вебинарах университета. Участие уч-ся лица в Дне открытых дверей университета. Практика студентов Университета. Прохождение учителями курсов повышения квалификации.	Сентябрь-май	Повышения профессионального мастерства учителей. Профориентация учащихся. Определение учащимися в выборе образования. Определение на постоянную работу молодых специалистов.
Государственный Педагогический Университет «И. Крянгэ»	Прохождение учителями курсов повышения квалификации. Практика студентов Университета. Участие педагогов в проекте ANTEM по изучению румынского языка.	Октябрь-апрель	Повышение профессионального мастерства учителей. Профориентация учащихся. Определение учащимися в выборе образования. Определение на постоянную работу молодых специалистов.
Федерация Футбола Молдовы	Участие в проекте «Футбол в школах»	Сентябрь-май	Гармоничное развитие учащихся посредством физического воспитания. Развитие ЗОЖ среди молодёжи
COLIBRI - OO «Noi Oportunități»	Развитие женского футбола среди подростков	Июль-ноябрь	Гармоничное развитие учащихся посредством физического воспитания. Развитие ЗОЖ среди молодёжи
УРО №1 «Василёк»	Проведение совместных мероприятий (День открытых дверей лица, открытые занятия и мероприятия). Встречи с родителями детей. Лекции для родителей.	Сентябрь-май	Обеспечение последовательности в воспитании детей. Привлечение детей в лицей.
УРО №5	Проведение совместных	Сентябрь-	Обеспечение

«Колокольчик»	мероприятий (День открытых дверей лица, открытые занятия и мероприятия). Встречи с родителями детей. Лекции для родителей.	май	последовательности в воспитании детей. Привлечение детей в лицей.
УРО №7 «Ивушка»	Проведение совместных мероприятий (День открытых дверей лица, открытые занятия и мероприятия). Встречи с родителями детей. Лекции для родителей.	Сентябрь-май	Обеспечение последовательности в воспитании детей. Привлечение детей в лицей.
ЦДТ (Центральный Дом Творчества)	Проведение совместных мероприятий. Организация кружковой работы. Совмещаемая деятельность педагогов.	Сентябрь-май	Развитие творческих способностей учащихся.
Гагаузский национальный театр им. Д.Танасоглу.	Посещение театральных постановок	Сентябрь-май	Сохранение, развитие и распространение традиций и самобытности гагаузского народа. Сохранение национального самосознания и функционирования гагаузского языка. Пропаганда театрального искусства и культуры гагаузского народа
ЕКЦ (Единый Культурный центр) мун. Чадыр-Лунга	День Открытых дверей Проведение совместных мероприятий	Сентябрь-май	Развитие творческих способностей учащихся.
Районная газета «Знамя»	Публикации о деятельности лица, рекламная деятельность	2 раза в семестр	Просвещение граждан города с деятельностью лица. Привлечение детей в лицей
ОО «PHAROS»	Участие в молодёжных проектах	в течение года	Повышение гражданской активности среди молодёжи
Ассоциация интеллектуальных игр РМ в партнерстве с ЮНИСЕФ	Участие в интеллектуальных играх	в течение года	Развитие познавательного интереса к различным наукам, выявление самого эрудированного ученика, умение работать в команде.
Главное Управление по делам молодежи и спорта АТО Гагаузия	Участие в интеллектуально-развлекательных квестах.	в течение года	Повышение мотиваций к познавательной деятельности формирование навыков поисков поиска необходимой информации.

III.2 Институциональный потенциал

III.2.1 План работы Административного Совета лицея

Месяц	№ п /п	Тематика заседаний	Ответствен- ные
Август 2025 г.	1.	О степени готовности лицея к началу нового учебного года	Члены АС
	2.	О социальной выплате для учащихся публичных учреждений образования	Директор Бухгалтер
	3.	Об утверждении плана работы Административного совета на 2025– 2026 учебный год.	Члены АС
	4.	Об Индивидуальном учебном плане на 2025 – 2026 учебный год	Директор Зам. директора
	5.	О зачислении в 1, 10 классы	Директор лицея
	6.	Об открытии ГПД	Директор лицея
Сентябрь 2025 г.	1.	О выборах и утверждении нового состава АС	Члены АС
	2.	О количестве классов (сети) лицея в 2025-2026 учебном году	Директор лицея
	3.	О расписании занятий в 2025-2026 учебном году	Зам. дир лицея
	4.	О расписании звонков в 2025-2026 учебном году	Директор лицея
	5.	Об утверждении курсов по выбору на 2025-2026 учебный год	Директор лицея
	6.	Об утверждении графика спортивных секций и кружков	Директор лицея
	7.	О тарификации сотрудников лицея в 2025-2026 учебном году	Директор лицея
	8.	О правилах внутреннего трудового распорядка в 2025-2026 учебном году	Директор лицея Председатель проф. комитета
	9.	О рассмотрении отчёта о деятельности ПУ ТЛ им. М. Чакира за 2024-2025 учебный год	Внутренняя комиссия
Октябрь 2025 г.	1.	О заключении договоров аренды помещений и спортзала	Директор лицея
	2.	Мониторинг работы столовой по обеспечению качественным питанием учащихся	Медработник Повар
	3.	Об уровне реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»	Зам.директора лицея
	4.	О состоянии здоровья учащихся лицея и уровень их медицинского обслуживания со стороны лицея	Медработник
	5.	О подготовке лицея к зимнему периоду	Директор лицея, Зам по АХЧ
Ноябрь 2025 г.	1.	О выполнении учебных программ по предметам в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID - 19	ЗУВР
Декабрь 2025 г.	1.	Об использовании экономии бюджета 2025 года	бухгалтер лицея
	2.	О выполнении нормативов питания предназначенных для учеников 1 – 12 классов	бухгалтер лицея
Январь	1.	Об исполнении бюджета лицея в 2025 год	Директор лицея

2026 г.	2.	О бюджете лица на 2026 год	Директор лица
Март 2026 г.	1.	О внесении изменений в бюджете лица	бухгалтер лица
	2.	О состоянии здоровья учащихся лица и уровень их медицинского обслуживания со стороны лица	Медсестра лица
	3.	О состоянии сотрудничества Административного Совета с родительской общественностью лица	Председатель Админсовета
Апрель 2026 г.	1.	О плане строительно – ремонтных работ летом 2026 года	Зам. директора по АХЧ
	2.	О подготовке годового Отчёта о деятельности лица за 2025 – 2026 учебный год	Директор лица
Май 2026 г.	1.	Об учебном плане и предварительном распределении дидактических нагрузок на 2025 – 2026 учебный год	Зам. дир. лица
	2.	Об итогах 2025 – 2026 учебного года	Директор лица
	3.	Об использовании внебюджетных средств	Директор лица
	4.	Об отпуске сотрудников лица за 2025 – 2026 учебный год	Директор лица

III.2.2 План работы Совета по Этике

Общие цели:

- Координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения для административного, дидактического и вспомогательного дидактического персонала учреждения.

Специфические задачи:

- ✓ Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
- ✓ Создание благоприятных условий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, для успешного внедрения в коллектив;
- ✓ Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.
- ✓ Регулирование профессиональных взаимоотношений педагогических работников с родителями\опекунами, учащимися, местным сообществом для улучшения качества знаний и воспитания молодого поколения.

№	Деятельность\ мероприятия	Ответственный	Срок выполнения	Показатели\ результаты
Задача №1: Создание благоприятных условий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, для успешного внедрения в коллектив				
1.1	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2024- 2025 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Июнь	Разработанный отчет.
1.2	Утверждение состава комиссии Совета по Этике на 2025-2026 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности
1.3	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2025-2026 учебного года.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план.

1.4	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за 2025-2026 учебный год.	Члены Совета по Этике	май	Разработанный отчет.
1.5	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты (по необходимости).	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки
1.6	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в семестр	Два заседания
1.7	Организация семинаров по внедрению Кодекса этики для педагогов, учащихся, родителей, др. участников образовательного процесса	Члены Совета по Этике	В течение года	Проведенные семинары
1.8	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
1.9	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
1.10	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике Теоретического Лицея им. М. Чакира	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.

Задача №2: Обеспечение прозрачности процесса принятия решений

2.1	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов посредством родительских собраний.	Председатель Совета по Этике	В течении учебного года	Проведенные общешкольные и родительские собрания
2.2	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2025-2026 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный План.
2.3	Подготовка и проведение заседаний Совета по Этике в ПУТЛ им. М. Чакира.	Председатель Совета по Этике	Октябрь-апрель	Протоколы заседаний
2.4	Семинар-практикум для педагогов: «Этика	Председатель комиссии	в течение года	Отчет о проделанной

	педагогического общения. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.»			работе
2.5	Осуществление контроля за соблюдением конфиденциальной информации педагогическим персоналом (запрет на распространение индивидуальной информации о педагогическом персонале)	Члены Совета	в течение года	Рассмотрение результатов контроля на заседании Совета
Задача №3: Регулирование профессиональных взаимоотношений педагогических работников с родителями\опекунами, учащимися, местным сообществом для улучшения качества знаний и воспитания молодого поколения.				
3.1	Заключение партнерского Соглашения с председателем общественной родительской организацией.	Председатель Административног о Совета и Председатель Совета по Этике	сентябрь	Заключенное Соглашение
3.2	Периодическое информирование учащихся родителей и сообщества о проведенных мероприятиях в рамках партнерства.	Члены Совета по Этике	В течении года	Отчет о проведенных мероприятиях.

III.2.3 План работы Органов Ученического Самоуправления

Сентябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	День знаний. Выборы органов ученического самоуправления Контроль за посещаемостью учащихся лица
2	В течение месяца	Департамент «Культ- массовый»	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Проведение осенней ярмарки “Лакомка”
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	День безопасности. Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Контроль степени обеспеченности необходимым количеством дезинфицирующих средств в кабинетах.
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	Выпуск праздничных газет ко Дню Знаний

5	В течение месяца	Департамент «Труд, дисциплина и порядок»	Уборка классных помещений. Рейд по проверке внешнего вида.
----------	------------------	--	---

Октябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Разработка положения «Лучший класс года», “Лучший ученик года”. Операция “Не забываем здороваться” Проверка классных уголков.
2	В течение месяца	Департамент «Культ-массовый»	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Праздник «День учителя» Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя. День рождения лицея.(40-летие)
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	Беседы: «Молодежь за здоровый образ жизни».
4	В течение месяца	Департамент «Пресс- центр»	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Рейд-акция “Деловой стиль одежды”. Контроль за порядком в кабинетах.

Ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Операция “В школу без опозданий”
2	В течение месяца	Департамент «Культ-массовый»	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Посвящение в первоклассники, в лицеисты. Конкурс «Лучше всех».
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	Беседа «Правила поведения на водоеме в осенне-зимний период».
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	Конкурс плакатов ко Дню матери Оформление газеты к осеннему празднику.

5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Операция “Внешний вид” Контроль над порядком в кабинетах
---	------------------	---	---

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Рейд по проверке посещаемости школы.
2	В течение месяца	Департамент «Куль- массовый»	Подготовка новогодних праздников «Волшебный огонёк» - новогодний праздник. Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню народного единства. День Гагаузии
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	Проведение игр на свежем воздухе в БДД
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	«Ярмарка Деда Мороза» - новогодняя ярмарка. Выставка рисунков «Скоро Новый год!» Плакаты на День Гагаузии
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Дежурство в кабинетах. Дежурство во время проведения новогодних праздников.

Январь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Дежурство в кабинетах.
2	В течение месяца	Департамент «Куль- массовый»	Участие в благотворительной неделе «Новогодние чудеса» Час общения, посвященный Дню памяти жертв Холокоста.
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	«Зимние забавы» - спортивные мероприятия
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	Выпуск школьной стенгазеты Конкурс рисунков «Моя Родина»
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»

Февраль

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Дежурство в кабинетах. Дежурство во время проведения праздничных мероприятий.
2	В течение месяца	Департамент «Куль- массовый»	День Святого Валентина, почта валентинок. День Защитника Отечества (16 февраля- День вывода войск из Афганистана) «Вечер встречи выпускников»
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	“А ну-ка парни!”
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	Организация «Почты Святого Валентина» «Так воевали наши деды» - выставка рисунков «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества Подготовка приглашения на вечер встречи выпускников.
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Акция “Внешний вид учащихся”

Март

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Проведение рейтинга «Лучший класс»
2	В течение месяца	Департамент «Куль- массовый»	Международный Женский День Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню Праздник "Мэрцишор"
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	“А ну-ка девушки!” -спортивное мероприятие с участием учащихся, педагогов и родителей.
4	В течение месяца	Департамент «Пресс-центр»	Конкурс поздравительных плакатов
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»

Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Дежурство в кабинетах. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
2	В течение месяца	Департамент «Культ- массовый»	День смеха Празднование Гагаузского языка и письменности. Игра викторина ко дню Земли “У нас Земля одна!”
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	Первенство лица по мини-футболу среди 8-10 кл.
4	В течение месяца	Департамент «Пресс- центр»	Конкурс художественно-прикладного искусства посвященный 12 апреля «Что расскажет нам телескоп» Выставка пасхальных композиций "Светлое Христово Воскресение"
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Акции по благоустройству школьной и городской территории. “Дом, в котором я живу”.(посадка саженцев, цветов)

Май

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Департаменты</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Департамент «Наука и образование»	Подведение итогов рейтинга “Лучший класс года”, ”Лучший ученик года”
2	В течение месяца	Департамент «Культ- массовый»	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Линейка памяти, Вахта памяти. Организация и проведение праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера.
3	В течение месяца	Департамент «Спорт и здоровье»	День здоровья. Весенний кросс.
4	В течение месяца	Департамент «Пресс- центр»	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной стенгазеты.
5	В течение месяца	Департамент Труд, дисциплина и порядок»	Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Организация дежурства во время проведения праздничного концерта, посвященного Дню Победы.

III.3 Куррикулум

III.3.1 План психологической службы лица

ЦЕЛЬ:

- ✓ Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- ✓ Раннее выявление и оказание психологической помощи детям, требующим особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
- ✓ Профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- ✓ Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- ✓ Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- ✓ Развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- ✓ Создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка, формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся, педагогов, родителей.

№ п/п	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СРОКИ	БЕНЕФИЦИАРИИ	ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3	4	5	6
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц <i>(учащихся, преподавателей, родителей)</i>	В течение года		Изучение документов	Психолог
2.	Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями.	Сентябрь		План работы психолога	Психолог
3.	Ведение текущей документации <i>(журнал регистрации и учета различных видов работ)</i>	Ежедневно		Заполнение текущей документации	Психолог
4.	Разработка графика консультаций <i>(индивидуально, в группах)</i> .	Сентябрь		График консультаций	Психолог
5.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям,	Ежедневно		Разработанные материалы и	Психолог

	консультациям. Оформление методических материалов.			инструменты работы.	
6.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных.	В течение года		Рабочие материалы	Психолог
7.	Повышение психологических знаний Участие в семинарах; обмен опытом с коллегами; изучение специальной литературы	В течение года		Повышение уровня профессиональной компетенции	Психолог
9.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	1-10 классы	Рекомендации	Психолог

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

1.1 Профилактическая работа с учащимися.

1.	Занятия «Правила поведения в школе», «Безопасная дорога в школу»	Сентябрь.	Учащиеся 1 - 6 кл.	интерактивная беседа, просмотр видеороликов, мини-игр	Психолог
2	Диагностика адаптации первоклассников и пятиклассников	Сентябрь.	Учащиеся 1 / 5 кл.	Наблюдение, анкеты, беседы, тесты	Психолог
3	Профилактика вредных привычек	Октябрь	Учащиеся 7-12 кл.	Круглый стол «Моё здоровье – мой выбор»,	Психолог
4.	Профилактика правонарушений	Ноябрь	Учащиеся 7-12 кл.	Лекция и тренинги «Я и закон»	Психолог ЗДВР
5.	Профилактика интернет-зависимости	Декабрь	Учащиеся 6-12 кл.	Тренинг цифровой гигиены, дискуссия	Психолог ЗДВР
6.	Формирование стрессоустойчивости	Январь	Учащиеся 8-12 кл.	Мини-тренинг «Мой учебный день без стресса»	Психолог
8.	Профилактика буллинга и кибербуллинга	Февраль.	Учащиеся 5-12 кл.	Тренинг «Стоп-агрессия», работа в группах	Психолог ЗДВР
9.	Формирование навыков общения и работы в группе	Март	Учащиеся 5-9 кл.	Тренинг командообразования, упражнения на доверие	Психолог
10.	Профилактика профессионального выгорания у старшеклассников	Апрель	Учащиеся 9 -12 кл	Мини-лекция «Как распределять силы перед экзаменами»,	Психолог

				дыхательные техники	
11.	Занятия с классами по развитию эмпатии и толерантности.	Май	Учащиеся 5-12 кл	Круглый стол	Психолог
2.2 Профилактическая работа с дидактическими кадрами.					
1.	Диагностика психологического климата коллектива	Сентябрь	Дидактические кадры	Анкетирование, социометрия, наблюдение	Психолог
2	Семинар «Профилактика эмоционального выгорания»	Октябрь	Дидактические кадры	Мини-лекция, релаксационные техники	Психолог
3.	Консультации по управлению конфликтами	Ноябрь	Дидактические кадры	Групповые консультации, разбор кейсов	Психолог
4.	Психопросвещение: «ЗОЖ педагога – залог эффективности»	Январь	Дидактические кадры	Презентация, мини-дискуссия	Психолог
5.	Круглый стол «Сложные дети и сложные родители»	Февраль	Дидактические кадры	Коллективное обсуждение, обмен опытом	Психолог
6.	Супервизия педагогических ситуаций	Апрель	Дидактические кадры	Анализ реальных случаев, групповая дискуссия	Психолог
7.	Рефлексия года «Мои успехи и ресурсы»	Май	Дидактические кадры	Индивидуальные и групповые обсуждения	Психолог
2.3 Профилактическая работа с родителями/законными представителями.					
1.	Ребенок первоклассник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся 1-го класса.	Сентябрь	Родители и 1-12 кл	Беседы/информации.	Кл.Рук. Психолог
2.	Консультации для родителей «Трудности в поведении ребёнка»	По запросу	Родители и 1-12 кл	Беседы/информации	ЗДВР Кл. Рук Психолог
3.	Мини-лекция «Гаджеты и дети: польза и риск»	Декабрь	Родители и 1-8 кл	Просмотр видео, обсуждение, рекомендации.	Кл.Рук. Психолог
4.	Мини-лекция для родителей «Как помочь ребёнку справиться со стрессом»	Январь	Родители и 1-8 кл	Презентация, буклеты	Психолог
5.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворённости и комфортности образовательной среды в школе.	Февраль	Родители и 1-11 кл	Онлайн- или бумажная анкета	Психолог
6.	Круглый стол «Сложный подросток: как договориться»	Март	Родители и 1-8 кл	Обмен опытом, советы психолога	Кл.Рук. Психолог

7.	Тематическая встреча «Профилактика вредных привычек»	Апрель	Родител и 1-12 кл	Презентация, буклеты	Кл.Рук. Психолог
III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ И ПСИХОДИАГНОСТИКА					
1	Рекомендации учителям и родителям	Сентябрь	Учащие ся 1-ых кл	Тест на определение уровня школьной зрелости и адаптации	Психолог
2	Поддержка детей в адаптационный период	Сентябрь	Учащие ся 5-ых кл	Анкета «Адаптация в средней школе»	Психолог
3	Определение уровня учебной мотивации и самооценки	Сентябрь	Учащие ся 10-ых кл	Методика мотивации учёбы + тест на самооценку	Психолог
4	Диагностика самооценки	Октябрь	Учащие ся 6-7 кл.	наблюдение, тесты	Психолог
5	Индивидуальное психологическое обследование	По графику	Учащие ся с ООП	наблюдение, тесты интеллекта – WISC, рисунок семьи, проективные методики	Психолог ВДК Кл.Рук.
6	Диагностика профориентации	Март	Учащие ся 8-12 кл	тест Голланда, карта интересов Климова	Психолог
7	Содействие профсамоопределению	Март	Учащие ся 8-12 кл	Индивидуальны е рекомендации, консультации, Тест профессиональн ого выбора	Психолог ЗДВР
8	Оценка готовности к переходу на новую ступень	Май	Учащие ся 4, 9, 12 классы	Итоговое анкетирование удовлетворённос ти, уровня стресса	Психолог
IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ					
4.1 Психологическое консультирование.					
1.	Поддержка адаптации, развитие навыков коммуникации учащихся с ООП	Сентябрь	Учащие ся с ООП	Индивидуальны е занятия по социально- эмоциональному развитию	Психолог ВДК
2.	Формирование позитивного взаимодействия в классе	Октябрь	Учащие ся 8-ых кл	Групповые тренинги	Психолог

				«Дружба и сотрудничество»	
3.	Развитие когнитивных и эмоциональных навыков	По графику	Учащиеся с ООП	Индивидуальные коррекционные занятия	Психолог ВДК
4.	Обучение методам саморегуляции	Ноябрь	Учащиеся 7-ых кл	Тренинг «Эмоции и стресс»	Психолог
5.	Психологическая поддержка при подготовке к экзаменам	Декабрь	Учащиеся 9/12 кл	Консультации по подготовке к экзаменам	Психолог
6	Поддержка в выборе профиля и дальнейшего образования	Март	Учащиеся 8-12 кл	Консультации по профессиональному самоопределению	Психолог ЗДВР
7	Развитие мотивации, преодоление трудностей в учебе	По графику	Учащиеся с ООП	Индивидуальные коррекционные занятия по учебной мотивации	Психолог
8.	Помощь в разрешении конфликтов с одноклассниками и учителями	Апрель	Учащиеся 1-12 кл	Индивидуальные и групповые консультации по межличностным проблемам	Психолог ЗДВР
4.2 Деятельность по развитию личности.					
1.	Формирование положительного отношения к себе и сверстникам	Сентябрь	Учащиеся 1-4 кл	Игровые занятия «Знакомство с собой и друзьями»	Психолог
2.	Развитие самосознания, эмоциональная поддержка	По графику	Учащиеся с ООП	Индивидуальные игровые занятия на самопознание	Психолог ВДК
3.	Формирование личностных целей, осознанного выбора	Октябрь	Учащиеся 9-12кл	Тренинг «Мои сильные стороны»	Психолог
4.	Развитие навыков саморегуляции	Ноябрь	Учащиеся 7-8 кл	Мини-тренинг «Эмоции и самоконтроль»	Психолог
5.	Формирование знаний и навыков ЗОЖ: питание, режим, физическая активность	Декабрь	Учащиеся 2-12кл	Занятие «Здоровый образ жизни»	Психолог ЗДВР
6.	Развитие коммуникативных и социальных навыков	Январь	Учащиеся 5-12 кл	Мини-тренинг «Навыки общения и взаимодействия»	Психолог
7.	Подготовка к взрослой жизни и профессиональной ориентации	Март	Учащиеся 11-12 кл	Психологические тренинги по самопознанию и стрессоустойчивости	Психолог

8	Формирование навыков сотрудничества	Апрель	Учащиеся 2-6 кл	Игровые упражнения «Дружба и поддержка»	Психолог
V. ДРУГАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Оснащение кабинета психологической помощи дидактическими материалами и инструментами. Постоянное совершенствование нормативной базы, материальной базы: <i>(тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, и др.)</i>	В течение года.		Разработанные дидактические материалы.	Психолог Администрация
2.	Участие в педагогических советах, на методических заседаниях классных руководителей учебного заведения	Согласно плана работы		Материалы заседаний и выступлений.	Психолог
3.	Совместная работа с ЗДВР лица	Согласно плана работы		План работы ЗДВР	Психолог ЗДВР
VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПСИХОЛОГОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	Участие в районных, региональных методических объединениях для психологов.	Согласно плана работы		Материалы с семинаров.	Администрация
2.	Участие в семинарах, организованных СПП и др.			Материалы с семинаров.	Администрация
VII. ОТЧЁТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Составление полуугодового, годового отчета о деятельности психолога.	декабрь, май		Отчёты	Психолог
2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По запросу		Заполненные отчеты	Психолог
3.	Составление психологических характеристик на учащихся	По запросу		Наблюдение, беседы, тестирование.	Психолог Администрация Педагоги

III.3.2 Деятельность библиотеки

I. ЦЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- ✓ Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
- ✓ Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
- ✓ Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора.
- ✓ Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
- ✓ Совершенствование услуг предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

II. ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- ✓ Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
- ✓ Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.
- ✓ Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- ✓ Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
- ✓ Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- ✓ Воспитание культуры чтения, содействие в социализации обучающихся читателей, развитие творческого потенциала.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах по предметам.

Культурная—организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

Информационная-предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

Воспитательная—способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и лица.

№ п\п	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственны й.
I. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ.			
Организационная работа.			
1.	<u>Выставки и библиографические обзоры к знаменательным датам:</u> ■ международный день мира. ■ день пожилых людей. ■ день учителя. ■ день защиты прав человека. ■ всемирный день писателя. ■ день рождения С.А.Есенин ■ день рождения А.А.Блок. ■ день рождения А.А.Фет. ■ новогодние праздники. ■ международный женский день. ■ день защитника Отечества. ■ 9 мая – день Победы.	21 сентября 01 октября 05 октября 10 декабря 03 марта 03 октября 28 ноября 05 декабря Декабрь. 08 марта Февраль. Май.	Библиотекарь
2.	Рейд по проверке арендных учебников.	Январь-май.	Библиотекарь
3.	Неделя детской книги: «Открой книгу – чудеса начинаются».	Апрель.	Библиотекарь
4.	Книга твой лучший друг. Правила пользования книгой.	Апрель.	Библиотекарь
Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: <i>учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.</i>	Постоянно.	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы в ходе выбора книг. <i>«Десять любимых книг», рейтинг самых популярных изданий.</i>	Постоянно.	Библиотекарь
3.	Выявление лучшего читателя.	Январь.	Библиотекарь
4.	Подготовка стенда- рекомендации для читателей <i>«Я – книга, я – товарищ твой».</i>	Май.	Библиотекарь
5.	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и	Октябрь.	Библиотекарь
6.	культуре чтения.		
7.	Проводить библиотечные уроки по программе библиотечно-библиографических знаний.	Постоянно.	Библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	По плану.	Библиотекарь
9.	Беседы о прочитанном.	Постоянно.	Библиотекарь
II. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.			
1	Выступление на родительском собрании <i>«Правила использования учебников»</i>	Сентябрь.	Библиотекарь
2	Выступление на родительском собрании <i>«Состояние учебников»</i>	Май.	Библиотекарь
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ.			
1.	Выступление на педсовете «правила использования и хранения учебников»	Сентябрь.	Библиотекарь
2.	Информирование педколлектива о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления.	Библиотекарь
3.	Участие в организации Дня учителя и дня школьной библиотеки.	05 октября.	Библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По запросу.	Библиотекарь
5.		2р/ в год.	Библиотекарь
		Постоянно.	

6.	Информировать классных руководителей о результатах проверки учебников по классам. Проведение тем, обзоров литературы на заседаниях кафедр, педсоветах и совещаниях. Информационное обеспечение профессионального чтения (<i>Индивидуальное информирование педагогов</i>)	Постоянно.	Библиотекарь Библиотекарь
V.ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА.			
Работа с фондом учебной литературы.			
1.	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь.	Библиотекарь
2.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2025-2026 уч. год.	Ноябрь.	Библиотекарь
3.	Комплектование фонда учебной литературы. - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 уч. году. - приём и обработка поступивших учебников. - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта. - штемпелевание.	По мере поступления.	Библиотекарь
		Сентябрь.	Библиотекарь
4.	Составление отчётных документов.	Октябрь.	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно.	Библиотекарь
6.	Списание с фонда с учётом ветхости, смены программ.	Постоянно.	Библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (<i>рейды по классам с подведением итогов</i>)	Постоянно.	Библиотекарь
8.	Работа с резервным фондом.	Постоянно.	Библиотекарь
9.	Ведение учёта размещение на хранение – передача в другие школы.	Постоянно.	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы.			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно.	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно.	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно.	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно.	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда мелкий ремонт, приём литературы взамен утерянной.	Постоянно.	Библиотекарь
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно.	Библиотекарь
7.	Периодическое списание книг с учётом ветхости и морального износа.	Январь-май	Библиотекарь
8.	Ведение СБА.	Постоянно.	Библиотекарь
9.	Оформление подписки.	Постоянно.	Библиотекарь
VI.РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ БИБЛИОТЕЧНОЙ КУЛЬТУРЫ.			
№	Тема урока.	Форма проведения	Дата
1.	1 класс Библиотека и её услуги. Структура книги.	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
2.	2 класс Средства выбора книг в библиотеке. Хранение книг.	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
3.	3 класс Типы детских изданий. Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
4.	4 класс	Беседа	

5.	Средство выбора книг в библиотеке. Техника чтения. 5 класс	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
6.	Научно-познавательная и справочная литература. Библиографические работы для учащихся. 6 класс	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
7.	Заполнение журнала читателя. Техника индивидуального труда. Из истории книги и письма. 7 класс	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
8.	СБА библиотеки. КATALOGи и картотеки 8 класс	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
9.	Скорочтение. Публицистика – литературный жанр. 9 класс	Беседа	Библиотекарь\ кл.рук.
	Техника скорочтения. Методы синтезированного чтения		Библиотекарь\ кл.рук.
VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.			
№	Наименование мероприятия.	Форма работы	Сроки
1.	День знаний.	Выставка в помощь учебному процессу.	Сентябрь
2.	Единый урок Независимости.	Оформление уголка с Государственной символикой	Сентябрь
3.	Конкурс «У истоков мудрости».		Сентябрь
4.	День Учителя «Учитель, перед именем твоим...».	Информационный уголок.	Октябрь
5.	Национальная неделя безопасности трафика.	Оформление тематической полки	октябрь
6.	«Спешите делать добро».	Беседа-обсуждение	октябрь
7.	Воспитание здорового образа жизни Международный день отказа от курения «О вредных привычках».	Беседа	Ноябрь
8.	Путешествие в мир природы. Воспитание бережного отношения к природе.	организация выставки (по произведениям о природе)	Ноябрь
19.	Международный день детской книги «Открой книгу, и чудеса начинаются».	Литературная игра-путешествие	Март
10.	всемирный день книги «Книга – мой друг».	Выставка книг.	Апрель.

		Час коллективног о чтения	
11.	Профориентация для учащихся « <i>Мы открываем мир</i> ».	Тематическая выставка	Апрель
12.	День космонавтики « <i>У доброй славы большие крылья</i> ».	Информационный час общения	Апрель
13.	День Победы « <i>Читаем детям о войне</i> ».	Выставка. Час коллективног о чтения	Май
VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКИ.			
1.	Самообразование: чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года.	Библиотекарь
2.	Работа по самообразованию в ходе взаимодействия с библиотеками других школ: посещение семинаров присутствие на открытых мероприятиях. улучшение материально- технической базы.	В теч. года	Библиотекарь

III.3.3 План мероприятий для реализации программы по профориентации

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана по реализации профориентационной работы в школе на 2025-26 уч. год.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
2	Создание информационного банка данных об определении выпускнико в гимназического и лицейского циклов.	Сентябрь	Кл. руководит. Зам.дир. по ВР
3	Обновление уголка по профориентации в соответствии с рекомендациями.	1 семестр	Зам. дир.по ВР
4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течении года	Зам. дир. по ВР Библиотекарь
5	Отражение профориентационной работы на школьном сайте.	В течении года	Зам. дир. по ВР ответств. за сайт
6	Организация профориентационных экскурсий на предприятия.	в течение года	Кл. руководит. Зам. дир. по ВР
7	Участие в анкетировании учащихся 9, 12 кл. на предмет выявления профессий, пользующихся повышенным спросом, а именно “Я выбираю профессию- Учитель”	В течение года	психолог
8	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов.	в течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
9	Профориентация учащихся на уроках	в теч. года	уит. предметники
10	День самоуправления с целью пропаганды профессии учителя “Я - будущий Учитель”	3 октября	Зам. дир. по ВР Уч. Совет
11	Приглашение молодых специалистов -педагогов лица, а также представителей различных профессий для бесед с учащимися.	в течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
12	Участие в Днях открытых дверей ВУЗов и колледжей РМ, а также приглашение представителей ВУЗов и	в течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

	колледжей с целью информирования учащихся и определения с дальнейшим обучением.		
13	Участие в Региональном мероприятии с участием молодых специалистов в рамках продвижения имиджа педагогической профессии.	ноябрь	Зам. дир. по ВР
14	Открытые внеклассные мероприятия по профориентации “Выбираю профессию -Учитель” (по плану МККР)	Март	Зам. дир. по ВР кл. рук. 9,12 кл.
15	Семинар практикум для классных руководителей “Особенности профориентационной работы в лицее”	февраль	Зам. дир. по ВР
16	Участие в профконсультациях для учителей по изучению личности школьника “Изучение личностных особенностей и способностей учащихся” “Изучение профессиональных 10 намерений и планов учащихся”	в течение года	психолог
17	Посещение открытых мероприятий в рамках тематической декады по профориентации в УЗ, с целью обмена опытом	март	Зам. дир. по ВР
18	Проведение родительских собраний для учащихся 7-9 кл. “Роль семьи в профессиональном самоопределении”	ежегодно	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
19	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися элективных курсов, профессий, а также по другим проблемам профориентации.	по факту обращения	Зам. дир. по ВР психолог
20	Привлечение родителей к проведению классных часов и оформлению профориентационных уголков	в течение года	Зам. дир. по ВР Уч. Совет
21	Ознакомление родителей с вопросами, касающихся поступления на педагогические факультеты, с привилегиями данной профессии, подъемными грантами.	март	Администрация лица
22	Проведение диагностических методик среди учащихся 9, 12 классов с целью выявления у школьников особенностей развития самооценки, профессиональной направленности	октябрь, январь	психолог
23	Посещение учащимися 9, 12 кл. выставки-ярмарки учебных мест “Абитуриент-2026”. а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	по плану средних проф-ых учрежд-ий	администрация Кл. руководит.9, 12 кл.
24	Проведение тематической декады по профориентации для учащихся 1-12 кл.	март	Зам. дир. по ВР Кл. руководит.
25	Тренинги для учащихся 9-12 классов	по графику	психолог
26	Конкурс компьютерных рисунков уч. 9,12 кл. “Моя будущая профессия- Учитель”	март	Зам. дир. по ВР
27	Функционирование “группы учителей- дублеров” с целью продвижения профессии “Учитель”	в течение года	Зам. дир. по ВР

III.3.4 План работы с родителями учащихся

Повышение психолого-педагогических знаний родителей

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	День открытых дверей «О зачислении детей в 1 класс. Знакомство с лицеем»	Апрель	Директор Зам. дир. по УВР
2	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май	Администрация Кл. руководители
3	Родительское собрание в 5 классе «Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов»	2-я неделя сентября	Кл. руководители Учителя-предметники
4	Родительское собрание «Повышение уровня знаний и навыков родителей для профилактики COVID-19 и других инфекционных заболеваний»	Ноябрь	Администрация Кл. руководители
5	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам. дир. по ВР
6	Родительское собрание «Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе», 4 кл	Май	Кл. руководители Психолог
7	Родительское собрание «Как помочь ребёнку учиться»	Декабрь	Кл. руководители Психолог
8	Родительское собрание в 1 кл. «Развиваем речь: проблемы, трудности, пути их преодоления»	Сентябрь	Кл. руководители Психолог
9	Родительское собрание в 5 кл. «Переход от дескрипторного оценивания к отметочной системе десятибалльной системы»	Октябрь	Администрация Учителя-предметники
10	Проведение общешкольных собраний: 1.Отчёт председателя родительского комитета о проделанной работе за учебный год 2.Вопросы горячего питания 3.Качество образования по итогам учебного года	В течение года	Администрация
11	Консультативная работа: -оказание помощи родителям в трудных конфликтных ситуациях в семье и школе -оказание помощи родителям детей подростков -оказание помощи проблемным семьям и т.п.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители Психолог

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение Дня открытых дверей	Май	Администрация
2	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация Учитель физ. воспитания

3	Родительские собрания по классам	По плану воспит. работы	Кл. руководители
4	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
5	Проведение родительских конференций «Как ребёнку оставаться здоровым»	Январь	Администрация Психолог
6	Работа общественного объединения родителей	В течение года	Администрация

III.3.5 План воспитательной работы

Цели воспитательной работы лицея в 2025-2026 учебном году:

- повышение качества и эффективности воспитательной работы
- модернизация воспитательного процесса
- модернизация уклада лицейской жизни
- эффективное использование имеющихся ресурсов
- развитие дружественной среды, комфортности и успешности личности ребенка
- подготовка воспитательных агентов к решению задач повышения качества воспитания

Задачи воспитательной работы:

- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Развивать коммуникативные умения педагогов работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Для обеспечения общественного участия в жизни лицея:

- Развивать сайт лицея
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- Продолжить партнерскую деятельность

Для сохранения здоровья обучающихся:

- Развивать лицейскую здоровьесберегающую среду
- Организовать эффективную работу лицейской столовой, обеспечивать горячим питанием всех желающих питаться учащихся лицея

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Классный час, «Ценности, которые нас объединяют»</u> <i>Патриотическая линейка, посвященная Дню Мира (19 сентября) и Провозглашению Гагаузской Республики (19 августа 1990 года)</i> <i>1 Декада (согласно учебному плану МОИ):</i> <i>Образование для национальных ценностей.</i>	Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к родном краю.	1 сентября Сентябрь сентябрь	1-12 кл.	ЗДВР Кл.рук.1-12 кл. ЗДВР Железогло Л.Д.
Духовно-нравственное воспитание	<u>День знаний. Праздник «Первый звонок».</u> <u>Осенняя ярмарка “Лакомка”</u> <i>Внеклассные мероприятие «Школа вежливости»</i>	Торжественная линейка	02.09 28.09	1-12 кл.	ЗДВР Кл. рук 1-12 кл
Эстетическое воспитание	<i>Региональное мероприятие, посвященное Всемирному Дню Учителя.</i> <u>Беседа о правилах поведения в лицее.</u>	Беседа	Сентябрь	1 – 7 классы	ЗДВР Кл. рук 1-7 кл
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лицея по мини-футболу.</u>	Спортивные мероприятия	С 22-30.09	5-7кл (мальч.)	Учит. физ. воспит. Стамова Н.И.
Профориентационная работа	<u>«Выбери свою профессию»</u>	«Выбери свою профессию» оформление кл. уголков.	сентябрь	Кл. рук. 9, 12 кл.	ЗДВР Кл.рук-ли 9,12 кл.
Трудовое воспитание	<u>Заседание старостата и депутатов УС</u> <u>«Анализ проведенных мероприятий и планирование дел»</u> <u>Выборы органов самоуправления в классах</u>		1, 3 недели	1-12 кл	Администрация, КР, активы лицея и классов

Экологическое воспитание			сентябрь		
--------------------------	--	--	----------	--	--

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Акция Доброты и Внимания ко Дню пожилого человека и ко Дню Учителя. Операция «Фото на память».</u> <i>Проведение патриотических линеек, приуроченных к 30-летию утверждения флага Гагаузии. (31 октября 1995 г.)</i>	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-я неделя октября 31 октября	1-12 класс	Заместитель по ВР Классные руководители. ЗДВР Уч. Совет
Духовно-нравственное воспитание	<u>Региональное мероприятие, посвященное Всемирному Дню Учителя</u> <u>Поздравительная акции.</u> <u>День Учителя. День Самоуправления в лицее.</u> <u>День рождения лицея (40-летие)</u>	Праздничное мероприятие и награждение педагогов Конкурс видеороликов, конкурс поделок, фотоколлаж, оформлений фойе	1-я неделя октября 22 октября 15 Октября	1-12 классы.	ЗДВР Кл. рук.1-12 кл. Уч. Совет
Эстетическое воспитание	<u>Декада по безопасности дорожного движения.</u> <u>Театрализованные уроки по изучению ПДД</u>		В теч. месяца	1-6 классы	ЗДВР Гаг. нац. театр им. Д. Танасогло
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лицея по пионерболу среди девочек.</u> <u>Товарищеский встречи по мини-футболу со школами и лицеями города.</u>	соревнования	08-24 октября По договоренн.	5-7 кл.	Учит. физ. воспит. Стамова Н.И.
Ценности научного познания	<u>Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub cusma lui Guguta»</u>	Отборочные этапы – в формате онлайн Полуфиналы – офлайн (площадка АТО Гагаузия) Финал – офлайн (площадка мун. Кишинев)	Октябрь-ноябрь	10-12 кл.	Асс.Инт-ых игр РМ ЗДВР Железогло Л.Д.
Профориентационная работа	<u>Профориентация учащихся на уроках</u>		октябрь	9, 12 кл.	Педагоги

Трудовое воспитание		Посещаемость за 1-й месяц учебы, итоги мероприятий	1, 3 неделя месяца	8-12 кл.	КР, активы лица и классов, сенаты кл.
Экологическое воспитание	Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»	подготовка внеклассных мероприятий.	В течение месяца	КР 1-12 кл.	ЗДВР, КР

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Региональный конкурс «Kasım Gagauzlarda»</u>	Конкурс видеороликов	08 ноября	12 кл.	ЗДВР Кафедра учит. гаг.яз.
Духовно-нравственное воспитание	<u>Посвящение в первоклассники, в лицеисты.</u> <u>«Лучшие всех!»</u>	Праздничное мероприятие творческий конкурс	Ноябрь	1, 10 кл. 1-12 кл.	ЗДВР Кл. рук.1-12 кл.
Социальное воспитание	<u>Бытовой электротравматизм. Правила пользования бытовыми электроприборами.</u>	беседы	Ноябрь	1-12 кл.	ЗДВР Кл.рук 1-12 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лица по волейболу</u> <u>Учебно-тренировочные занятия по видам спорта</u>	соревнования	14-28 ноября По расписанию	5-8 кл. 9-12 кл.	Учит. физ. воспит. Стамова Н.И.
Ценности научного познания	<u>Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub cusma lui Guguta»</u> Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди старшеклассников	Финал – офлайн (площадка мун. Кишинев) Формат игры – офлайн	Октябрь-ноябрь ноябрь	7-9 кл 10-12 кл.	Асс.Инт-ых игр РМ ЗДВР
Профориентацион-ная работа	<u>Участие в Днях открытых дверей ВУЗов и колледжей Молдовы</u>		ноябрь	9-12 кл.	Кл. рук. 9-12 кл.
Трудовое воспитание	<i>День добрых дел.</i>	Уборка территории; Помощь младшим; Посещение пожилых/ нуждающихся.	ноябрь	1-12 кл. Активы	ЗДВР, КР, активы лица и классов
Экологическое воспитание	Мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»		В течение месяца	Кл.рук. 1-12 кл.	ЗДВР , ККР - Карафиза Л.В.

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Патриотическая линейка, посвященная Празднованию годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)» - 31-ая годовщина образования АТО Гагаузия.</u> <i>Региональная акция, посвященная Дню гимна Гагаузии.</i> <u>Региональный конкурс «Benim Gözül Gaqauziyat»</u>	-Открытые мероприятия; - Выставки, стенды в учебных заведениях; - Проба пера юных поэтов и прозаиков Гагаузии.	16-23 декабря 1-20 декабря	Учащ. 1-12 –ых классов	ЗДВР Учит. гаг. языка
Духовно-нравственное воспитание	<u>Новогодние ёлки «Зимняя сказка»</u> <u>Участие в благотворительной акции «Из рук в руки».</u>	Утренники, бал-маскарад. Конкурс новогодних стенгазет. «Мастерская Деда Мороза».	1-20 декабря В течение месяца	1-12 классы	ЗДВР Кл. рук.1-12 кл.
Эстетическое воспитание	<u>Новогодняя акция «Yeni Yıllan kutlamak»</u> <u>Правила поведения во время зимних каникул.</u>	Поздравление беседы	25-30 декабря	1-12 классы	ЗДВР, Кл. рук 1-12 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>«Весёлые старты»</u>	соревнования	10-11 декабря	2-3 кл.	Стамова Н.И. Милиш М.С.
Ценности научного познания	<u>Интеллектуальная игра, посвященная Празднованию годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)»</u>	Интеллектуальная игра, посвященная знаменательной дате, с участием сборных команд (старш.+ педагоги)	декабрь	10-12 кл., педагоги 9-12 кл.	ЗДВР Железогло Л.Д.
Профориентационная работа	<u>Приглашение специалистов, представителей различных профессий для бесед с учащимися</u>		Декабрь	9-12 кл.	Кл. рук.9-12 кл.
Трудовое воспитание			3-4 неделя	5-12 класс	КР, активы лица и сенаты классов
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>		3-4 неделя месяца	Кл. рук.	ЗДВР МККР

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>«Жертвам Холокоста посвящается...»</u> <i>Классные часы, тематические беседы ко Дню рождения Степана Топала (08.01.1938-29.09.2018)</i>	Открытые уроки, мероприятия, классные часы.	В течение месяца	5-12 кл.	ЗДВР Учит. истории Шупак С.З.
Духовно-нравственное воспитание	<u>Региональный Рождественский Фестиваль «Kolada Adetleri».</u>	Фестиваль регионального уровня.	январь	1-12 кл.	ЗДВР
Эстетическое воспитание	<u>Профилактика простудных и вирусных заболеваний.</u>	беседы	январь	5-12 кл.	ЗДВР медсестра
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лицей по баскетболу</u> <u>Тренировочные занятия по видам спорта.</u>		19-30 января По расписанию	6-7 кл. 8-9 кл.	Учит. физ .воспит. Стамова Н.И.
Ценности научного познания					
Профориентационная работа	<u>Приглашение специалистов, представителей различных профессий для бесед с учащимися</u>		В течение месяца	9, 12 кл.	-Зам. дир. по ВР -Классные руководители
Трудовое воспитание		.	1, 3 недели месяца		
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>		В теч.месяца		ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Внеклассные мероприятия : «Афганистан-живая память»</u>	-Возложение цветов к памятнику погибшим воинам-афганцам; - Конкурсы рисунков и стихов / Выставки.	21 февраля февраль	1-12 кл. 5-12 классы	ЗДВР, Учит. гаг.яз.

		-Спортивные мероприятия			
Духовно- нравственное воспитание	<u>Вечер встречи выпускников</u>	Неделя открытых дверей, вечер встречи, концерт.	1неделя	1-12 классы	ЗДВР Уч. Совет лица
Эстетическое воспитание	<u>Патриотическая линейка, посвященная Дню народного единства. Поведение на дороге зимой.</u>	Беседы, лектории	1-5 февраля Февраль	1-12 кл.	Кл. рук.1-12 кл.
Физкультурно- оздоровительное воспитание	<u>А ну-ка, парни!</u>	Спортивное мероприятие ко Дню Защитника Отечества	20 февраля		Учит.физ.воспит. Стамова Н.И.
Ценности научного познания					
Профориентационная работа	<u>« Человек славен трудом»</u>	Встречи, экскурсии на предприятия. организации	февраль	9,12 кл.	Кл. руководит.9, 12 кл.
Трудовое воспитание					
Экологическое воспитание	<u>«Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>				.Уч. Совет лица

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участни ки	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	<u>Операция «Забота»</u>		В течение месяца	7-12 класс 2 – 12 классы	Кл.рук. 5-12 кл., Председатель Совета ЗД ВР
Духовно- нравственное воспитание	<u>Праздничные мероприятия «Мэришиор – 2026».</u> <u>Региональная акция, посвященная 8 марта</u> <u>6 Декада (согласно учебному плану МОИ):</u> <u>Неделя памяти, культуры памяти и</u> <u>признательности</u>	Праздничный концерт Конкурс мэришиоров.	1 марта 7 марта В течение месяца	1-12 классы	ЗДВР Кафедра рум. яз.
Эстетическое воспитание	<u>Правила поведения в чрезвычайных ситуациях</u> <u>техногенного характера.</u>	Беседа	В течение месяца	1-12 кл.	ЗДВР Кл. рук.1-12 кл.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>«А ну-ка, девушки!».</u>	Спортивное состязание	4 марта	10-12 кл. Учителя, родители	ЗДВР Учит.физ .воспит. Стамова Н.И.
Ценности научного познания	<u>Чемпионат Гагаузии по Интеллектуальным играм среди гимназических классов</u>	Офлайн игра	Март- апрель	7-9 кл.	ЗДВР
Профорориентационная работа	<u>Организация мероприятий по ориентированию молодежи на правильный выбор профессии</u>	Мероприятия по плану	март	9,12 кл.	ЗДВР
Трудовое воспитание					
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>				

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия, посвященные дню гагаузского языка и письменности, 165-летию Михаила Чакира (Патриотическая линейка, акции, конкурсы, классные часы и др.) <u>Празднование Дня гагаузского языка и письменности</u> <u>Региональный конкурс видеопрезентаций на гагаузском языке</u> <u>Региональная акция «Genel Diktant Gagauz Dilindä»</u> <u>#«Gagauz sayfası»</u> «Ana Dilimiz»	- Проведение декады гагаузского языка и литературы; проведение классных часов по темам: «М. Çakir - gagauzların aydınadıcısı» и др.; Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий на тему «Gagauz dilin sayfası açık dursun»	1-30 апреля 1-15 апреля 27 апреля	1-12 кл. Желающие	Зам. дир. поВР Кл.рук.1-12 кл., - Учителя гагаузского языка и литературы
Духовно-нравственное воспитание	<u>Региональная акция «Gülüş günü»</u> <u>Региональный Фестиваль «Paskellä Gagauziyada»</u>	Фестиваль регионального уровня.	1 апреля апрель	Уч.1-12 кл.	ЗДВР
Эстетическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие».</u> <u>Акции по благоустройству школьной и городской территории «Дом, в котором я живу»</u>	Учащиеся Педагоги	апрель	1-12 кл.	ЗДВР Кл. рук.1-12 кл.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	День Здоровья.	соревнования.	30 апрель	1-12 кл.	ЗДВР Стамова Н.Ив.
Ценности научного познания	<i>Региональное торжественное мероприятие, посвященное Дню гагаузского языка и письменности «Ana Dilimiz»</i> <i>Научно-практическая конференция младших школьников, старшеклассников</i>	конференция	28-30 апреля Апрель	1-12 кл.	ЗДВР Учит. гаг.яз. Учит. предметники
Профориентационная работа	<u>«Фестиваль профессий»</u>	Ярмарка рабочих мест- встреча с работодателями	апрель	9-12 кл.	Кл. руководит.
Трудовое воспитание					
Экологическое воспитание	Акция: <i>«Посади дерево — подари будущее»</i>		апрель	9-12 кл.	Лесное хозяйство Гагаузии ЗДВР

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>8 Декада (согласно учебному плану МОИ): Неделя образования для общечеловеческих ценностей.</i> <u>Устные журналы: «6 мая – Хедерлез», «24 мая – День славянской письменности».</u>	- Патриотическая линейка, - Классные часы; - Внутришкольные конкурсы военно-патриотической песни; - Выставки рисунков/тематические стенды и др.	май 6 мая 31.05	1-12 классы Родители , гости	ЗД ВР Кл.рук.1-12 кл
Духовно-нравственное воспитание	<u>Последний звонок.</u>	Торжественная линейка	31.05	1-12 кл.	ЗДВР
Эстетическое воспитание	<i>Мероприятия, посвященные празднованию Гагаузского национального праздника «Hederlez»</i> <u>Правила поведения на водоемах во время летних каникул. Меры предосторожности во время купания на водоемах.</u>	Фестиваль инструктаж	Май В течение месяца	8/10 /11 кл. 1-12 кл.	ЗДВР Кл. руков. 1-12 кл.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	<i>Всемирный день Здоровья Первенство лицея по мини-футболу.</i>	Пеший туризм по маршруту. соревнования	02 мая 12-16 мая	1-12 кл. 8-10 кл.	ЗДВР Учит. физ. воспит. Стамова Н.И. Кл.руков.1-12 кл.
Ценности научного познания	<i>Торжественная церемония награждения победителей Региональных и Республиканских олимпиад– 2026 Региональный конкурс «Ученик года»</i>	награждения	Май	победител и олимпиад	Администрация
Профориентационная работа	<i>Профориентационные предприятия</i>	-Организация посещений местных предприятий, гос. учреждений, фермерских хозяйств и др.; -	май	9,12 кл.	Кл. рук 9, 12 кл.
Трудовое воспитание					
Экологическое воспитание	<i>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</i>				
Контроль воспитательного процесса	<u>Результативность участия педагогических работников и учащихся лицея в конкурсах различного уровня.</u> <u>Мониторинг деятельности классных руководителей с учащимися в 2024-2025 учебном году. (1-12 кл.)</u>	Справка	3-4 неделя	Классные руководи тели	ЗДВР

ИЮНЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Международный день Защиты Детей.</u>				Зам. дир. по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Региональный бал «Выпускник Гагаузии – 2026» Чествование учащихся и педагогов по итогам БАК <u>Выпускные вечера в 9-х, 12 классах.</u>	Региональный выпускной бал Региональная церемония награждения Школьные выпускные вечера	Июнь июль июнь	Выпускники 12-х классов Выпускники 12-х классов и педагоги	Директор лицея, ЗДВР

Методическая работа с классными руководителями	<u>1.Создание банка интересных педагогических идей</u> <u>2.Совещание кл. рук. 9,12 классов по проведению выпускных вечеров</u>		Первая неделя	Педагоги КР 9, 12 классов	ЗДВР, КР 9, 12 классов
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<u>Выпускной вечер в 9 кл.</u> <u>Выпускной бал в 12-х кл.</u>		3-4 неделя	9,12 класс	ЗДВР Кл. рук.9,12 кл.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<u>1. Родительское собрание в 9, 12 классах по организации выпускных вечеров</u>		1 неделя	9, 12 кл.	ЗДВР Кл. рук. 9,12 кл

Глава IV Образовательное включение/Инклюзивность

IV.1 Куррикулум

IV.1.1 План деятельности в сфере Инклюзивного образования

План работы Ресурсного Центра

Цель работы РЦИО:

Создание условий для качественного образования, развития и успешной социализации детей с особыми образовательными потребностями (ООП) путем предоставления психолого-педагогической, коррекционной и методической поддержки учащихся, педагогов и родителей.

Задачи:

Обеспечение образовательного успеха ученика:

Содействие в освоении учебной программы в соответствии с индивидуальными возможностями и потребностями ученика.

Поддержка социальной интеграции:

Помощь ученику в адаптации к школьной среде и налаживании взаимодействия с одноклассниками.

Формирование самостоятельности:

Постепенное развитие навыков самостоятельного выполнения учебных и социальных задач.

Создание условий для развития потенциала ученика:

Развитие академических, социальных и эмоциональных навыков, обеспечивающих более полное участие в школьной жизни.

Социальное партнерство:

Развитие социальных партнерств для эффективного продвижения инклюзивного образования в лицее.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Партнеры	Индикаторы реализации
I ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Разработка плана деятельности РЦИО на 2025-26 учебный год	Август	Координатор РЦ	Председатель МК Члены МК СПП Родители Партнеры	Утвержденный план работы
2	Согласование и утверждение годового планирования МК и психолога.	Август	Специалисты РЦИО	Администрация МК	Разработанные и утвержденные планы
3	Составление циклограммы РЦИО по оказанию услуг поддержки	Сентябрь	Специалисты РЦИО	Администрация МК	Составленные и утвержденные циклограммы
4	Утверждение списка учащихся с ООП на 2025-26 учебный год	Сентябрь	Координатор РЦ	Администрация МК СПП	Утвержденный список
5	Журнал регистрации протоколов МК первичной оценки развития детей	По мере необходимости	Координатор РЦ	Члены МК Родители	Журнал учета

6	Оформление личных дел	постоянно	Координатор РЦ	Члены МВК Родители	Личные дела бенефициаров
7	Журнал Учета детей с ОВЗ (дети имеющих сертификат об ограниченных возможностях здоровья)	Сентябрь, Январь	Координатор РЦ	Администрация лица Родители	Журнал учета
8	Составление журнала учета детей, ассистируемых в РЦИО	Сентябрь	Координатор РЦ	Администрация лица	Журнал учета
9	Пополнение базы данных SIMDDI	Сентябрь	Координатор РЦ	Администрация лица Родители СПП	Обновлённые данные
10	Презентация (отчет о проделанной работе) на педагогическом совете о роли и миссии РЦИО.	Август	Координатор РЦ	Педагогический состав лица	Протокол заседания
11	Актуализация информационного стенда по продвижению инклюзивности в учреждении.	В течении года	Координатор РЦ, Вспомогательные педагоги, психолог	Администрация МВК СПП	Информационный стенд

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ В ОБУЧЕНИИ

2.1 Ассистирование в обучении и поддержка в подготовке домашнего задания

12	Изучение и анализ отчетов СПП развития ребенка.	При поступлении новых отчетов	МВК Команда ИУП Родители	Администрация лица	Отчеты
13	Заседание МВК и команды по разработке ИУП.	Сентябрь	Команда ИУП МВК	Администрация лица	Протокол
14	Составление и актуализация ИУП.	2 раза в год	Команда ИУП МВК	Администрация лица	Утвержденные индивидуальные планы
14	Заседание МВК по первичной оценке детей, нуждающихся в поддержке в обучении	По мере необходимости	МВК Координатор РЦ	Учителя предметники, классные руководители, Медсестра Родители	Протокола МВК
15	Организация по оказанию образовательной поддержки детям с ООП в классе и РЦИО	Согласно расписанию	Учителя предметники Специалисты РЦИО	Родители, учащиеся, и др.	План работы ВДК
16	Составление графика консультаций психолога	Сентябрь	Координатор РЦ Психолог	МВК Родители	Утвержденный график

17	Разработка дидактического материала для поддержки в обучении	В течение года	Координатор РЦ ВДК Психолог	Учителя предметники	Схемы, карточки, адаптированные тексты, и т.д.
18	Разработка интерактивного и мультимедийного материала для поддержки в обучении детей с ООП.	В течении года	Координатор РЦ ВДК Психолог	Учителя предметники	Презентации, интерактивные задания, обучающие игры и видеоуроки.
19	Пополнение библиотеки РЦ дидактической литературой и учебниками	В течение года	Координатор РЦ ВДК	Администрация Библиотекарь	Обновлённый фонд

2.2 Консультация психолога

20	План психологической помощи детей с ООП и родителей	По графику, по мере необходимости	Психолог	СПП Координатор РЦ ВДК	Утвержденный план
21	Разработка графика консультаций (индивидуальных/в группе)	Сентябрь	Психолог	Специалисты РЦИО	График
22	Оказание психологического ассистирования	по необходимости.	Психолог	СПП Специалисты РЦИО Родители	Журнал консультаций

2.3 Внеклассные мероприятия

23	Выявление интересов, приоритетов у детей в организации внеурочных и развлекательных мероприятий.	Сентябрь - январь	Координатор РЦ ВДК психолог	Классные руководители Родители	Индивидуальный учебный план
24	Организация тематических мероприятий в РЦИО, Участие в общешкольных внеклассных мероприятиях. Мероприятие по соблюдению и обучению правил дорожного движения. Мероприятия с целью защиты физической и психической целостности. Мероприятия «Витаминная радуга» Мастер класс изготовление салата	В течении года согласно графику	Специалисты РЦ Координатор РЦ Психолог	Классные руководители Родители Завуч по ВР	План мероприятий, Сценарии, информационные ноты, публикация в социальных сетях. Фотоотчет

	Дружественная встреча с ПУ гимназии П.Казмалы «Спорт без границ» «Мир эмоций и общения»				
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ИНКЛЮЗИВНОСТИ					
25	Выявление потребностей по непрерывному повышению квалификации членов МВК	Сентябрь	МВК	Администрация	Сертификат
26	Совместное заседание МК ресурсных центров ПУТЛ им.М.Чакира и ПУ гимназия им.П.Казмалы по обмену опытом работы с детьми с ООП.	Сентябрь	ВДК	Администрация	Обсуждение и утверждение совместных мероприятий ресурсных центров.
27	Семинар с классными руководителями, и учителями предметниками в классах которых учатся дети с ООП «Разработка индивидуального плана для детей с ООП»	Сентябрь	МВК	Администрация СПП ГУО	Программа семинара, количество участников
28	Круглый стол с учащимися, в котором учатся дети с ООП	Декабрь	МВК Классные руководители	СПП ГУО	Программа, количество участников
29	Участие в региональных методических объединениях ВДК, психолога. Согласно плана СПП.	Согласно Перспективн ого плана региональн методич объединения школьных ВДК (Приложени е 5.18)	Специалисты РЦИО	МВК Администрация учреждения СПП ГУО	Материалы выступлений
30	Выступление на РМО	Ноябрь	Координатор РЦ	МВК Администрация учреждения СПП ГУО	Материалы выступлений, информационная нота
31	Работа с веб-сайтами – источники стимульного материала для индивидуального ассистирования учеников с ООП, программ обеспечения и т.д.	В течение года	Координатор РЦ	МВК Администрация учреждения СПП ГУО	Списки веб- сайтов

IV. МЕРОПРИЯТИЯ С РОДИТЕЛЯМИ					
32	Проведение встреч и бесед с родителями детей с ООП с целью выявления их потребностей и возможностей в реализации ИУП	сентябрь	Специалисты РЦ	МВК Администрация учреждения СПП ГУО Родители	ИУП
33	Круглый стол «Взаимодействие с семьей детей с ООП» Ознакомление с отчетами, привлечение родителей в составлении ИУП . Индивидуальные встречи.	Сентябрь-октябрь	Координатор РЦ МВК	Администрация Родители	Отчеты, ИУП, Протокол.
34	Круглый стол для родителей на тему: «Ребенок с РАС в образовательном учреждении»	Сентябрь	ВДК,	Администрация, иностранные эксперты в области ИО, Родители учащихся	Информационная нота
35	Родительское собрание «Мониторинг успешности ребенка»	Декабрь	Специалисты РЦ, Классные руководители	Члены ВМК родители	Протокол Родительского собрания
36	Индивидуальные беседы с родителями.	По необходимости	Специалисты РЦ	Член ВМК Учителя предметники Родители	Журнал регистрации бесед
37	Вовлечение родителей в организацию культурных мероприятий, экскурсий и.д. для детей	В течении года	Специалисты РЦ	Классные руководители	Информационные ноты Фотоотчет
V. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
38	Составление мониторинга прогресса развития бенефициаров ИО семестровый /годовой.	Декабрь, Май	Координатор РЦ, ВДК	МВК Классные руководители	Мониторинг
39	Составление годового отчета деятельности РЦИО	Май	Координатор РЦ , ВДК	МВК Родители	Отчет

IV.1.2 План деятельности многопрофильной внутришкольной комиссии (МВК)

(Ответственный: заместитель директора по УВР- Генова С.А.)

Цель: Формирование и развитие политики /практики инклюзивной культуры в лице.

Задача:

- Поддержка создания инклюзивной среды в лице.
- Повышение уровня осведомлённости педагогов, учащихся и родителей об инклюзии.
- Организация методической и психологической поддержки педагогов, работающих с детьми с ООП.
- Создание условий для полноценного участия всех учащихся в учебной и внеучебной деятельности.
- Развитие партнёрских отношений между педагогами, родителями и специалистами для успешной социализации детей с ООП.
- Выявление и распространение успешного опыта инклюзивной практики.
- Формирование толерантного отношения и дружелюбного климата в ученическом коллективе.
- Мониторинг эффективности реализуемых инклюзивных практик и корректировка стратегии их внедрения.

Общие направления работы:

1. Выявление детей с особыми образовательными нуждами (ООП), проведение их первичного обследования и последующий учет;
2. Поддержка детей с ООП в рамках общеобразовательного процесса. Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и индивидуальных особенностей развития;
3. Планирование и проведение мероприятий по оказанию методической помощи участникам образовательного процесса в области инклюзивного образования;
4. Развитие социально – образовательного сотрудничества в продвижении инклюзивного образования.

1. МЕНЕДЖМЕНТ. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ В СФЕРЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Утверждение/актуализация действующего состава МВК	Август	Председатель МВК	Приказ об образовании, МВК	Администрация лицея
2	Распределение обязанностей членов МВК	Август	Председатель МВК	Протокол заседания МВК	Администрация лицея
3	Изучение нормативно – правовой базы, регламентирующей инклюзивное образование и поддержку детей с ООП.	По мере поступления	Члены МВК Дидактические кадры лицея	Изученные документы, протокола заседаний	Методический центр ГУО

4	Составление Годового плана работы МВК	Сентябрь	Председатель МВК	Утвержденный план	Администрация лица, СПП
5	Оформление кабинета РЦ. Подготовка рабочих мест учащихся. Оформление документации: заполнение, дополнение и утверждение документации МВК	Сентябрь	Администрация Члены МВК	Соответственно оборудованный кабинет и наличие рабочих мест для учащихся с ООП. Журналы, папки с документами, согласно полученных рекомендаций.	Методический центр ГУО
6	Создание базы данных учащихся с ООП, изучение состояния их здоровья и возможностей. Заполнение личных дел, учащихся с ООП.	Сентябрь	Председатель МВК Координатор РЦ Члены ВМК Классные руководители Родители	Формирование базы данных учащихся с ООП. Заполненные и укомплектованные личные дела учащихся.	СПП
7	Создание условий, способствующих интеграции, учащихся с ООП в образовательное пространство лица.	Систематически	Председатель МВК Члены ВМК Администрация	Успешная реализация плана деятельности МВК	Методический центр ГУО Примария
8	Организация сопровождения учебного процесса. Адаптация учебных программ к различным категориям учащихся с особыми потребностями и возможностями развития	В течение года	Председатель МВК	Учебные программы Планы	Специалисты в области ИО
9	Разработка системы мероприятий по формированию толерантного отношения в детской среде к проблемам учащихся с ООП	В течение года	Председатель МВК	План мероприятий	Примария Соц. ассистент
10	Проведение заседаний многопрофильной внутришкольной комиссии	1 раз в месяц, по необходимости	Председатель МВК Члены МВК Классные руководители	Протоколы заседаний	Администрация
11	Популяризация деятельности междисциплинарной комиссии по инклюзивному образованию.	В течение года	Администрация Председатель МВК ВДК	Разработка и печать информационных материалов о деятельности МВК (размещение информации на сайте и стендах, выступления на родительских собраниях, выпуск буклетов, брошюр)	Специалисты в области ИО Соц. ассистент Мед. работник

12	Разработка информационных материалов и ресурсов для педагогов по вопросам инклюзии	В течение года	Председатель МВК ВДК Специалисты	Рекомендации по вопросам работы с учащимися с ООП Консультации и беседы	Специалисты в области ИО
13	Участие в совещаниях, семинарах, педсоветах, консультациях по развитию инклюзивного обучения	В течение года	Администрация Председатель МВК Специалисты	Банк информационных материалов по инклюзивному обучению	СПП методический центр ГУО
14	Посещение уроков	В течение года	Администрация Председатель МВК	Анализ уроков	Специалисты в области ИО
15	Мониторинг усвоения образовательных программ и успешности учащихся бенифициаров ИО.	Январь Май	Администрация Специалисты	Динамика достижений в процессе обучения и воспитания, учащихся с ООП.	СПП
16	Обогащение «методической копилки» - методической литературы для продвижения и развития инклюзивного образования.	Систематически	Члены МВК	Реестр имеющейся литературы	СПП Методический центр ГУО

1.2 СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Составление отчета по итогам проведения недели Инклюзивного Образования		Члены МВК ВДК Психолог	Отчет, представленный на педсовете	Администрация
2	Составление семестровых отчетов о деятельности МВК	Декабрь май	Члены МВК ВДК Психолог	Отчет	Администрация
3	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь	Члены МВК ВДК Психолог	Анализ результатов деятельности в течение года.	Администрация СПП
4	Заполнение отчетов по мониторингу школьного прогресса учащихся, обучающихся по ИУП	Декабрь, Май	Члены МВК, педагоги, участвующие в реализации ИУП	Заполненные формы ИУП	ВДК Психолог Родители

1.1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ С ООП

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
---	--------------	-------	---------------	-----------------------	----------

1	Первичное обследование учащихся, вновь выявленных в 2025-2026 учебном году	По мере необходимости	Члены МВК Классные руководители , учителя предметники	Протокол обследования.	Соц. ассистент, семейный врач, родители
2	Направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август – октябрь	члены МВК	Количество обращений в СПП	Администрация
3	Актуализация списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь – октябрь	ВДК	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки.	Класс. руководители
4	Изучение отчётов СПП по комплексному оцениванию развития детей, для определения детей, нуждающихся в помощи вспомогательного педагогического кадра.	По мере получения отчетов	Члены МВК	Приказ об утверждении списка учащихся, нуждающихся в услугах вспомогательного педагога	СПП Администрация
5	Выявление учеников с ООП асситируемых в РЦИО	Сентябрь	Члены МВК	Приказ со списком учащихся, которым будет оказываться помощь в РЦИО учебного заведения. Утвержденный список.	Классные руководители Администрация
6	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП	В течение года	ВДК Психолог	Индивидуальные занятия психолога, вспомогательного педагога.	Специалисты в области ИО
7	Организация психолого-педагогического обследования учащихся с ООП в рамках лицея.	В течение года, по мере необходимости	Администрация Психолог	Личное дело Результаты анкетирования	Специалисты в области ИО
8	Организация мероприятий по коррекции девиантного поведения учащихся «группы риска»	В течение года, по мере необходимости	Администрация Психолог	Материалы мероприятия	Специалисты в области ИО Полиция
9	Организация Недели Инклюзивного Образования, с целью его продвижения инклюзивного образования.	Апрель	Администрация Члены МВК	Материалы мероприятий	Методический центр ГУО ВДК Психолог
10	Организация индивидуальных и групповых занятий с учащимися с ООП	Систематически	Члены МВК	График проведения индивидуальных и групповых занятий	Администрация Психолог

1.4 ОБСУЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
---	--------------	-------	---------------	-----------------------	----------

1	Отчет о выполнении учебным заведением объема работы в области инклюзивного образования: осуществление инклюзивных политик и практик, создание инклюзивной культуры в учебном заведении.	август – сентябрь	ВДК Члены МВК	Аналитический отчет о выполнении объема работ за предыдущий учебный год Протокол педсовета	Администрация Председатель МВК
2	Утверждение ИУП для учащихся с ООП.	сентябрь, январь	Председатель МВК Члены группы по оформлению ИУП	Утвержденные индивидуальные учебные планы	Администрация
3	Итоги работы МВК за первый семестр	декабрь	Председатель МВК Члены МВК	Аналитический отчет о выполнении объема работ за первый семестр	ВДК
4	Мониторинг реализации ИУП, перевод учащихся с ООП.	декабрь, май	Председатель МВК Члены группы по реализации ИУП	Протокол педсовета по переводу учащихся в следующий класс	Администрация

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ. ПРОЦЕСС ПРЕПОДАВАНИЕ – ОБУЧЕНИЕ

2.1 ВЫРАБОТКА, РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Создание группы по разработке ИУП	Сентябрь	Члены МВК	Приказ об утверждении группы по разработке ИУП	Администрация
2	Семинар с педагогами по разработке ИУП на тему: «Цель, функции и структура ИУП»	Сентябрь	Председатель МВК Координатор РЦ	Качественно составленные ИУП на каждого ученика с ООП Протокол заседания	ВДК
3	Организация, координация работы и обеспечение процесса разработки, реализации, мониторинга ИУП	Систематически	Председатель МВК Координатор РЦ ВДК	Утвержденные индивидуальные учебные.	Специалисты в области ИО
4	Заседания по пересмотру / обновлению ИУП, как результат мониторинга реализации задач ИУП	Раз в полугодие	Председатель МВК Координатор РЦ ВДК Педагоги по разработки и реализации ИУП	Откорректированное планирование (при необходимости) Протокол заседания	Родители, учителя – предметники и классные руководители

5	Методическая помощь группам и дидактическим кадрам по разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП, календарных планов.	Систематически	Председатель МВК Координатор РЦ Члены МВК	Журнал учета	Специалисты в области ИО Методический центр ГУО
6	Дополнение и распределение дидактического материала по типам и учебным предметам (карточки, схемы, таблицы, тексты, муляжи и др.)	Систематически	ВДК Преподаватели – предметники	Картотека дидактических материалов для работы с учащимися с ООП	Методический центр ГУО

1.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ ПО РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ С ООП

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Создание адаптивной среды. Формирование толерантного отношения всех участников образовательного процесса. Распространение идей о равных правах всех детей на качественное образование	В течение года	Председатель МВК Администрация Координатор РЦ ВДК	Информация на стендах, сайте лицея	Методический центр ГУО
2	Проведение консультативного семинара для вновь прибывших дидактических кадров на тему: « Модификация куррикулума и календарное планирование».	Сентябрь	Председатель МВК Координатор РЦ Психолог	Утвержденные календарные планы и модифицированные куррикулумы.	СПП Методический центр ГУО
3	Составление и актуализация стенда «Инклюзивное образование»	постоянно	Координатор РЦ ВДК Психолог	Обновленный стенд	Методический центр ГУО
4	Семинар -круглый стол для педагогов на тему: «Адаптация цифровых материалов под особенности восприятия и мышления детей с ООП»	Февраль	Председатель МВК Координатор РЦ Психолог	Материалы семинара	СПП Методический центр ГУО
5	Оформление тематических стенгазет, брошюр по продвижению инклюзии.	В течение года	Координатор РЦ ВДК Психолог	Стенгазета ко дню инвалидов, тематические брошюры .	Методический центр ГУО

1.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ СООП

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Обновление стенда «Мир один на всех»	Октябрь	Координатор РЦ ВДК психолог	Обновленный стенд	Методический центр ГУО
2	«День детской книги» Выставка книг, рисунков, анонсов фильмов на тему: «Разные возможности, равные права»	Март	ВДК Пед. коллектив Классные руководители	Информационная нота	Психолог Библиотекарь
3	«Уимся вместе» - беседы с учащимися о поведении с людьми с особыми потребностями.	Апрель	Классные руководители Координатор РЦ	Информационная нота	Психолог
4	- Исследование Особенности адаптации детей с ООП. - Треннинг. Развитие эмоционального интеллекта «Я и мои эмоции»	Октябрь ноябрь	Психолог ВДК	Материалы мероприятия. Информационная нота	Методический центр ГУО
5	Фестиваль творчества для детей с ООП на тему: « <i>Мир, доступный каждому</i> »	Февраль	Координатор РЦ ВДК Психолог	Информационная нота	Классные руководители
6	Информирования об Аутизме « <i>Дети дождя</i> »	Апрель	ВДК Психолог Координатор РЦ	Информационная нота	Библиотекарь лица, классные руководители.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ШКОЛА – СООБЩЕСТВО

3.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПАРТНЁРСКИХ ОТНОШЕНИЙ

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Выбор человеческих и материальных ресурсов для составления дидактического материала	Сентябрь – октябрь	Администрация Председатель МВК	Количество созданных групп, список ответственных лиц	Администрация
2	Информирование заинтересованных лиц (педагогический коллектив, родители, законные представители) о развитии детей.	По запросу	ВДК Психолог	Реестр запросов	Соц. ассистент Примария

3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ С ООП

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Исследования с целью выявления потребностей и возможностей у родителей, учащихся с ООП.	Октябрь – ноябрь	Члены МВК ВДК	ИУП	СПП Психолог
2	Обеспечение непрерывности сопровождения, учащихся с ООП и их семей, по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, развития, воспитания, коррекции и социализации, учащихся с ООП	В течение года	Председатель МВК Координатор РЦ Психолог	Консультирование родителей по вопросам обучения, развития, воспитания, учащихся с ООП	Специалисты в области ИО
3	Заседание по информированию родителей учащихся, нуждающихся в индивидуальном учебном плане с целью объяснения его роли в развитии ребенка.	Сентябрь	Члены МВК ВДК	Протокол заседания	Соц. ассистент СПП
4	Беседы с родителями по вопросам развития, воспитания, учащихся с ООП.	В течение года	Председатель МВК Координатор РЦ Психолог	Повышение качества сопровождения учащихся с ООП	Специалисты в области ИО
5	Семинар для родителей «Поведенческая поддержка детей с ООП.»	Март	Психолог ВДК	Материалы мероприятия Информационна нота	Специалисты в области ИО
6	Тематическое анкетирование родителей	Январь Апрель	ВДК Психолог	Анализ результатов анкетирования	СПП
7	Образовательное, психологическое, социальное и др. консультирование родителей	По мере необходимости		Журнал регистрации	Методический центр ГУО
3. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА					
№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Показатели реализации	Партнеры
1	Обеспечение соответствующими медицинскими услугами	Систематически	Мед. сестра	Системное посещение учебных занятий	Специалисты в области ИО

IV.1.3 План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет

Работа по преемственности школы и детских садов			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещание по преемственности школы и детских садов	Август	Администрация лицея и детских садов
2	Работа по изучению контингента детей, знакомство с родителями	Август	Зам. дир. по нач. кл.
3	Изучение и обобщение результатов медицинского обследования выпускников детских садов по медицинским карточкам	До 15.09	Классоводы Медсестры
4	Организация знакомства учителей 4-х классов с выпускниками детских садов и их родителями	Май	Зам. дир. по нач. кл. Классоводы
Работа со школьным контингентом			
1	Охват обучением всех детей и подростков в возрасте 7-16 лет	До 01.09	Администрация лицея
2	Набор учащихся в 10-е лицейские классы реального и гуманитарного профиля	Согласно приказу МП	Администрация лицея
3	Зачисление приказом учащихся в 10-е лицейские классы	До 05.09.	Администрация лицея
4	Точный учет детей и подростков в микрорайоне лицея в соответствии с инструкцией по учету детей и подростков школьного возраста	Август	Администрация лицея
5	Распределение учебников учащимся по классам	До 15.09	Библиотекарь
6	Сверка списка учащихся по алфавитной книге и списка примэрии	Сентябрь	Деловод лицея
7	Ознакомление учащихся с правилами поведения и едиными требованиями	Сентябрь	Классные руководители
8	Организация горячего питания для учащихся лицея	Сентябрь	Директор лицея Зам. по восп. работе
9	Ежедневный контроль и учет посещаемости	В течение года	Администрация лицея
10	Обсуждение вопросов посещаемости на классных собраниях, заседаниях родительского совета.	В течение года	Администрация лицея Классные руководители
11	Формирование органов самоуправления в лицее	Сентябрь	Зам. дир. по восп. работе
12	Проверка школьной документации (личные дела, журналы, списки учащихся, книгу приказов, алфавитную книгу записи учащихся)	Сентябрь-октябрь	Администрация лицея

13	Проведение бесед по технике безопасности («Правила дорожного движения», «Правила поведения учащихся в лицее», «Поведение учащихся при пожаре» и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
14	Проведение экспресс-проверок по лицу с целью проверки посещаемости и готовности к урокам учащихся в течение дня	Регулярно	Администрация лицея
15	Работа с учащимися по сохранности учебников	Постоянно	Библиотекарь Учителя
16	Заслушивание и анализ результатов работы классных руководителей на оперативных совещаниях, педсоветах о посещаемости и успеваемости учащихся по классам	В течение года	Администрация лицея
17	Организация надомного обучения детей с физическими недостатками.	Сентябрь	Директор
18	Оказание материальной помощи и поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрии.	В течение года	Социальные партнеры
19	Организация работы ВМПК	Сентябрь	Директор Председатель ВМПК
20	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Администрация Кл. рук.

Глава V Образовательная эффективность

V.1 Менеджмент

V.1.1 План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

<i>Месяц</i>	<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Показатели результативности</i>
<u>сентябрь</u>	1.1	Утверждение отчёта деятельности ПУТЛ им. М. Чакира за 2024-2025 учебный год.	Директор Чеботарь В.С.	Утверждённый отчёт
	1.2	О допуске к аттестации дидактических и менеджерских кадров лицея.	Попушой В.И. ЗУВР Генова С.А.	Протокол
	1.3	Утверждение плана работы ТЛ им. М. Чакира.	Директор Чеботарь В.С.	Утверждённый план
<u>октябрь</u>	2.1	«Эффективные практики современного обучения в условиях цифровизации и многоязычной образовательной среды»	Директор Чеботарь В.С.	Протокол
<u>ноябрь</u>	3.1	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни	ЗУВР Генова С.А.	Протокол

декабрь	4.1	Адаптация пятиклассников в гимназическом звене	ЗВР Железогло Л.Д.	Протокол
	4.2	О допуске учащихся 10-12 классов к зимней сессии.	Директор Чеботарь В.С. Попушой В.И.	Протокол
	4.3	Итоги успеваемости за I семестр 2025-2026 учебный год»	Милитан А.Н. Генова С.А.	Протокол
январь	5.1	«Отчет о результатах деятельности за I семестр 2025-2026 уч. год в ПУ ТЛ им. М. Чакира»	Директор Чеботарь В.С. Генова С.А. Милитан А.Н.	Решение ПС
февраль	6.1	Об итогах аттестации	Директор Чеботарь В.С. Попушой В.И.	Решение ПС
	6.2	«Школа и семья – партнёры в воспитании детей»	ВР Железогло Л.Д.	Протокол
апрель	7.1	Предварительные итоги успеваемости за II семестр, год.	Чеботарь В.С.	Решение ПС
май	8.1	Допуск учащихся выпускных классов к экзаменам (9,12 классы).	Директор Чеботарь В.С.	Протокол
	8.2	Перевод учащихся 1-9, 10-11 классов. Перевод учащихся с ООП.	Директор Чеботарь В.С.	Проект приказа Решение ПС
	8.3	Итоги 2025 -2026 уч. года.	Директор Чеботарь В.С.	Протокол

V.2 Куррикулум

V.2.1 План методической работы

Единая методическая тема лицея на 2025-2026 гг.:

«Формирование устойчивых образовательных результатов через цифровые технологии, объективное оценивание и многоязычную образовательную среду».

I. Цель работы по единой методической теме лицея: обеспечить повышение качества образовательного процесса с помощью современных информационных технологий, внедрения объективных методов исследования и создания многоязычной образовательной среды, способствующего развитию ключевых компетенций, индивидуализации обучения и равных возможностей для всех обучающихся в условиях информационного общества.

II. Основные задачи по реализации темы:

1. Внедрение и интеграция информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс на всех уровнях.
2. Разработка и применение методов объективного оценивания, основанных на прозрачных критериях и современных средствах.
3. Организация многоязычной образовательной среды, поддерживающей обучение на русском, румынском и гагаузском языках.
4. Обеспечение наличия необходимых ресурсов и инструментов для всех участников образовательного процесса.
5. Повышение квалификации педагогов в области использования ИКТ и методики многоязычного обучения.

6. Разработка и внедрение адаптированных технологий и материалов, учитывающих языковое и культурное разнообразие.
7. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций-обеспечение непрерывного профессионального развития личности педагога.

Тема методической работы лицея на 2025-2026 учебный год:

«Повышение качества образования через информационные технологии, объективного оценивания и многоязычную образовательную среду»

«Цель образования — подготовка человека к жизни в мире, где знание и многоязычие становятся ключом к успеху».

Фредерик Дуглас

Цель:

1. Повышение качества и эффективности образовательного процесса с использованием современных технологий.
2. Создание многоязычной образовательной среды, обеспечения равных возможностей для всех обучающихся.
3. Обеспечение объективности и прозрачности оценки знаний и умений учащихся.
4. Формирование у учащихся навыков самостоятельного поиска и критической оценки информации.
5. Процесс интенсификации и гуманизации с учетом индивидуальных особенностей и многообразия культурных и языковых традиций.

Задачи:

1. Разработать и апробировать методы объективного оценивания учебных достижений, обеспечивающие прозрачность и справедливость контроля знаний.
2. Создать условия для формирования многоязычной образовательной среды, поддерживающей развитие коммуникативной компетентности на нескольких языках.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в использовании цифровых инструментов и многоязычных методик обучения.
4. Разработать рекомендации и методические материалы по интеграции ИТ и многоязычных методов в учебный процесс с упором на объективный контроль результатов.
5. Организовать обмен опытом и проведение мастер-классов для педагогов по использованию инновационных технологий и многоязычных подходов.

V.2.2 Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.

Цель: *Сопровождение профессионального роста педагогов.*

Задачи:

1. Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации.
2. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
II. 1.3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов и вновь прибывших учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Определение содержания деятельности.	сентябрь	
	Анализ посещённых	Оказание метод.	сентябрь,	Наставник

	уроков	помощи в организации урока.	октябрь, ноябрь, январь	Курирующий администратор
	Собеседование с руководителями МК по корректировке планов работы	Планирование МК	август-начало сентября	Чеботарь В.С. директор
Консультирование	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Укомплектованный состав педагогов	август	Администрация школы
	Работа учителей со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Руководители МК
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Попушой В.И.
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Администрация школы
Feedback	Открытые уроки молодых и вновь прибывших педагогов	Повышение уровня компетенций	апрель -май	Наставник Курирующий администратор

II. 3.2. Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей

Собеседование	Собеседование с руководителями МК по корректировке планов работы.		август 1 неделя сентября	Чеботарь В.С. директор
Консультации	Согласование плана проведения предметных недель		август-начало сентября	Руководители МК
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления проблем образовательного процесса, оказания конкретной помощи.		август-начало сентября	
	Проведение заседания МК учителей в соответствии с планом работы		август-начало сентября	
	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения и оценивания		в течение года	Администрация лицея, руководители МК
	Консультации по подготовке к педагогическим советам, семинарам, вебинарам и анкетированиям.		в течение года	Чеботарь В.С. Железоголо Л.Д, замдиректора по ВР
	Мониторинг отчётности учителей-предметников по результатам первичного оценивания, оценивания за I семестр и год.		сентябрь, декабрь, май	Администрация лицея, руководители МК
	Контроль за качеством проведения консультаций учителями- предметниками при		в течение года	Чеботарь В.С., директор лицея

	подготовке к экзаменам в 9 и 12 классах.		
	Анализ результатов успешности учащихся (выявление недочётов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по её совершенствованию на новый учебный год)	январь май	Администрация лицея
	Соблюдение законодательных и нормативных актов по вопросам образовательной системы	в течение года	Администрация лицея

Открытые уроки и мероприятия

Цель: Повышение качества образовательного процесса через демонстрацию и апробацию современных педагогических технологий, методов и форм обучения, направленных на эффективное усвоение знаний и развитие ключевых компетенций учащихся в условиях реальной учебной среды. Эта цель объединяет интересы учителя, ученика и методической работы, способствуя профессиональному росту педагогов и активному вовлечению обучающихся.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Открытые уроки педагогов в рамках аттестации	Согласно графика	Администрация, Аттестуемые педагоги	Интегрированная карта
4	Открытые уроки в рамках Методической декады	Ноябрь, 2025 г.	Администрация Руководители МК	График Справка
2	Открытые уроки в рамках внутришкольного контроля	В течении года	Администрация	Бланк «Анализ урока»
3	Открытые уроки в рамках МК	Согласно графика	Руководители МК	Регистр посещённых уроков

Диагностика деятельности педагогов

Цель: получение объективной информации для оценки и повышения качества педагогической деятельности и образовательного процесса, путем выявления сильных сторон и проблемы в работе учителя для последующего улучшения его профессионализма и эффективности обучения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений.	октябрь, апрель	Доломанжи Н.И.	Банк анкет и опросов
2	Собеседования по результатам диагностирования и оказание индивидуальной методической помощи	по истечению диагностики	Доломанжи Н.И., психолог	Методические рекомендации
3	Накопление материала в портфолио педагога.	в течение года	Учителя – предметники, руководители МК	Портфолио

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса**Задачи:**

1. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы
2. Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Мониторинг результатов: ✓ первичного оценивания ✓ зимней сессии ✓ административных работ ✓ пробного тестирования ✓ предварительного тестирования ✓ летней сессии ✓ результатов экзаменов ✓ результатов ВАС	сентябрь декабрь декабрь февраль март май июнь июнь	Чеботарь В.С., директор лицея руководители МК и учителя предметники	Отчётность на Google диске, Onlain сайт завуча
2	Осуществление мониторинга успешности педагога и УВП по итогам семестра, года	январь, май	педагоги руководители МК	Отчётность в Onlain кабинете завуча
3	Учёт деятельности педагогов при распределении стимулирующих выплат по результатам труда.	январь, июнь	Администрация	Протокол

Повышение уровня квалификации педагогических кадров.**Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**Задачи:**

1. Повышение квалификации педагогов
2. Обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1. Курсовая подготовка			
Прохождение курсовой подготовки.	Мониторинг курсовой подготовки за 2025-26 уч.год	сентябрь	Попушой В.И.
	Корректировка перспективного плана – графика прохождения курсовой подготовки учителями лицея на 5 лет.	сентябрь	Попушой В.И.
	Помощь, при определении ВУЗа, для прохождения курсовой подготовки	перспективный план курсовой по	Попушой В.И.
	Мониторинг прохождения курсовой подготовки по дидактике специальности.	август, май	Попушой В.И. учителя предметники
	Мониторинг прохождения дополнительной курсовой подготовки	август, май	Попушой В.И. учителя предметники
2. Аттестация			
	Мониторинг аттестации за 2025-26 уч.год	сентябрь	Попушой В.И.,

Прохождение аттестации			учителя- предме
	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами лица.	сентябрь	Попушой В.И..
	Изучение и анализ уровня профессиональной компетентности педагогов. Рассмотрение заявлений.	сентябрь	Попушой В.И. аттестуемые педагоги Члены аттестационной ком.
	Подготовка пакета документов по аттестации –досье кандидата и портфолио	октябрь	Попушой В.И. аттестуемые педагоги
	Ознакомление педагогических кадров с Положением по аттестации (2025г.) и требованиями, предъявляемым учителям разных квалификаций	сентябрь	Попушой В.И. аттестуемые педагоги
	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестуемых педагогов/посещение уроков.	сентябрь-декабрь	Попушой В.И. члены аттестационной ком
	Организация работы педагогов по рассмотрению Анализа ситуаций и Продукта для публичной защиты	сентябрь-январь	Попушой В.И. аттестуемые педагоги
	Подготовка пакета документов для предоставления в ГУО	январь	Попушой В.И. аттестуемые педагоги
	Проведение педсовета по защите итогам аттестации в лице	февраль	Председатель АК Попушой В.И.

V.2.3 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации дидактических кадров в 2025-2026 учебном году

Цель Обеспечение условий, способствующих успешному прохождению педагогами аттестации на соответствующую дидактическую степень.

№	Деятельность	Сроки	Ответственный	Показатели результативности
1	1.1 Обновление перспективного плана аттестации и курсовой подготовки дидактических кадров лица.	до 05.09	Попушой В. И.	1.1 Перспективный план аттестации и курсовой подготовки дидактических кадров.
	1.2 Составление списка педагогических кадров, подлежащих аттестации в 2025–2026 учебном году, согласно перспективному плану аттестации и результатам мониторинга журнала регистрации заявлений.	до 06.09	Попушой В. И.	1.2 Список педагогов, подавших заявления на аттестацию в 2025–2026 учебном году

	1.3 Мониторинг контрольных списков педагогов, подлежащих аттестации согласно ст. 21 Положения об аттестации педагогических кадров и ст. 131 Кодекса РМ об образовании. Проведение организационного заседания Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.	до 10.09	Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.	1.3 Списки дидактических кадров, подлежащих аттестации, с указанием стажа педагогической деятельности.
2	2.1 Представление и утверждение плана деятельности Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании на 2023-24 уч. год.	до 15.09	Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.	2. Протокол №1 заседания Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании 2.1 План деятельности Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании на 2025-26 уч.г.
	2.2 Работа с приказами, документами	до 15.09	Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.	2.2 Приказ о составе Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.
	2.3 Представление и утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению аттестации дидактических кадров на 2023-24 уч. год.	до 15.09	Чеботарь В.С., директор лицея	2.3 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации дидактических кадров на 2025-26 уч. год.
3	3.1 Проведение Педагогического Совета по инициированию аттестации дидактических кадров в 2024-2025 уч. году.	до 15.09	Чеботарь В.С., директор лицея	3.1 Протокол Педагогического Совета
	3.2 Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых дидактических кадров.	до 20.09	Попушой В. И. Аттестуемые дидактические кадры.	3.2 План-программа мониторинга и оценки деятельности дидактические кадры.
4	Проведение заседания Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании: утверждение план-программы мониторинга и оценки деятельности аттестуемых дидактических кадров в 2025-26 уч. году.	до 25.09	Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании	4.1 Протокол № 2 Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании 4.2 План-программа мониторинга и оценки деятельности аттестуемых дидактических кадров.
5	Представление в ГУО уточнённых списков дидактических кадров, аттестующихся в 2024-25 уч.году.	до 25.09	Попушой В. И.	5.1. Уточнённые списки аттестуемых дидактических кадров.

6	Оформление уголка «Аттестация».	до 05.10	Попушой В. И.	6.1. Приказ по аттестации. 6.2. План-программа аттестации. 6.3. Перспективный план аттестации и курсовой подготовки. 6.4. Профессиональное резюме дидактического кадра.
7	Проведение инструктивного семинара с членами Внутренней комиссии по оценке деятельности дидактических кадров и оформлению документации.	до 05.10	Попушой В. И.	7. Методические рекомендации по оценке деятельности дидактических кадров и оформлению документации.
8	Информационно-консультационное сопровождение аттестуемых дидактических кадров:	октябрь-февраль	Попушой В. И. Аттестуемые дидактические кадры.	
	8.1 Ознакомление с документами нормативно-правового характера и процессуальной составляющей порядка аттестации;	Октябрь-февраль		8.1 Выписка из Положения об аттестации педагогических кадров, пр. МОКИ №1091 от 07.10.2020 МОИ №1574 от 05.09.2025
	8.2 Оформление портфолио педагога;			8.2 Портфолио.
	8.3 Методология накопления профессиональных кредитов на основе Карты накопления и признания профессиональных кредитов;			8.3 Карта накопления и признания профессиональных кредитов дидактического кадра
	8.4 Осуществление самоанализа урока;			
	8.5 Составление и оформление Интегрированной карточки оценивания учебной и внеучебной деятельности;			8.5 Интегрированная карточка оценивания учебной и внеучебной деятельности.
	8.6 Оформление Аттестационной карточки дидактического кадра;			8.6 Аттестационная карточка дидактического кадра.
	8.7 Рассмотрение заданий <i>Анализа ситуации</i> ;			
	8.8 Ознакомление с требованиями: ✓ к проведению Интервью по оценке профессиональных компетенций; ✓ представление задания <i>Анализ ситуации</i>			
9	Оценивание педагогической деятельности дидактического кадра членами Внутренней комиссии, согласно План - программы	Октябрь-декабрь	Члены Внутренней комиссии по оценке и	9. Интегрированная карточка оценивания учебной и внеучебной деятельности. Аттестационная карточка

	мониторинга и оценки деятельности аттестуемых дидактических кадров в 2023-24 уч. году.		аттестации в общем образовании Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации	накопления и признания профессиональных кредитов
10	Проведение заседания Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании «О ходе аттестации дидактических кадров»	20.12.25	Члены Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии по оценке и аттестации	10.1 Информация о реализации План – программы мониторинга и оценки деятельности аттестуемых дидактических кадров 10.2. Протокол №3 Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании
11	Осуществление мониторинга аттестационных материалов, согласно приложениям 1,3-7 Положения об аттестации дидактических кадров.	15.02.26	Члены Внутренней комиссии по оценке и аттестации	11.1. Интегрированная карточка оценивания учебной и внеучебной деятельности. 11.2. Аттестационная карточка
12	Проведение итогового заседания Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании «Итоги аттестации дидактических кадров»	20.02.26	Чеботарь В.С., председатель Внутренней комиссии	12.1 Протокол №4 заседания Внутренней комиссии 12.2 Решение Внутренней комиссии по итогам аттестации
13	Проведение Педагогического Совета: 1. Публичная защита практического задания <i>Анализ ситуации</i> 2. Подведение итогов аттестации 3. Рассмотрение решений Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании.	21.02.26	Чеботарь В.С., Попушой В. И.	13. Протокол Педагогического Совета
14	Представление итоговых аттестационных материалов по оценке деятельности дидактических кадров в ГУО.	Март	Чеботарь В.С., Милитан А.Н. Дулева Н.С.	14.1 Аттестационное портфолио дидактического кадра. 14.2 Выписка из решения Педагогического совета
15	Публичная защита практического задания на заседании Республиканской аттестационной комиссии.	Май-июнь	Милитан А.Н. Дулева Н.С.	15. Приказ ГУО

16	Составление предварительных списков дидактических кадров на прохождение аттестации в 2026-27 уч. году, на основании поданных заявлений.	Май	Попушой В. И. Аттестуемые педагоги	16.1 Заявления 16.2 Предварительный список дидактических кадров, заявленных на аттестацию в 2026-27 уч.г.
17	Аккумуляция материалов аттестационных портфолио дидактических кадров по итогам аттестации 2025-26 на сайте «Онлайн Сайт завуча»	Июнь	Попушой В. И. Аттестуемые педагоги	17. «Аттестационное портфолио педагогического кадра»

V.2.4 Перспективный план аттестации и курсовой подготовки педагогов и менеджеров

№	Ф.И.О.	Предмет/ должность	ДК	Год посл. курс. подготов ки	Год пос ледней аттестаци и	2023- 24	2024- 25	2025- 26	2026- 27	2027- 28	2028- 29	2029 -30
1	Чеботарь В.С.	информатика	I	2022-23	2021-22			К _н	*I		К _н	
		менеджер	II	2020-21	2022-23	M	M		*II			
2	Генова С.А.	НК	I	2023-24	2024-25	K	*I		K _н			K _н * I
		менеджер	-	2022-23	-				+II	K _н		
3	Железоголо Л.Д.	НК	II	2023-24	2023-24	*II K			K _н		*II	K _н
		менеджер	-	2024-25			K _н		+II	K _н		
4	Милитан А.Н.	гаг. язык	II	2022-23	2020-21			+I K _н			K _н	
5	Карафиз Л.В.	гаг. язык	II	2022-23	2023-24	*II		K _н			K _н * II	
6	Ковач Н. А.	гаг. язык	II	2022-23	2019-20				K _н	*II		K _н
7	Железоголо Л.П.	рус. язык.	II	2023-24	2023-24	*II K			K _н		*II	K _н
8	Дулева Н.С.	рус. язык	II	2023-24	2020-21	K		+I	K _н			K _н
9	Разумова Т.Г.	гаг. язык	II	2022-23	2024-25		+II	K _н			K	*II
10	Белова А.К.	рус. язык	-	2023-24	-	K						
11	Карась С.Н.	рус. язык										
12	Курудимова А. Д	англ. язык	-	2025-26	-			K _н	+II			
13	Иванчук А.К.	ГВ	-	2024-25	-		K _н		+II			
14	Иванчук Н.К.	англ. язык	-	2024-25	-		K _н			K _н		
15	Кулева И.Д	англ. язык	-	-	-							
16	Кирика А. Ю.	англ. язык	-	-	-			K _н			K _н	
		рум. язык	-	-	-							
17	Бени Л.М.	рум. язык	II	2022-23	2019-20		*II	K _н			K _н	
18	Попушой В.И.	рум. язык	I	2023-24	2023-24	+I K			K _н		*I	
19	Маринова В.И.	рум. язык	I	2016-17	2016-17			*I				

20	Шупак С.З.	история/ГВ	II	1921-22	2023-24	*II	K ₁			K ₁	*II	
21	Николова Ю. К.	история	-	2022-23	-			K	+II		K ₁	
		география	-	2023-24	-	K		+II	KII			K ₁
		Гр.воспит.	-						+II			
22	Блошенко С.Н.	математика	II	2021-22	2022-23		K ₁		*II	K ₁		
23	Пометку Г.П.	математика	II	2024-25		K	K		*II	K		
24	Колтуклу О. А.	математика	II	2023-24	2018-19		K		K			K ₁
25	Пещаницки й А.	физика	I	2021-22	2022-23		K ₁		*I	K ₁		
26	Паскалова И.И.	химия	-	-	-			K ₁				
27	Фучеджи Р.Ф.	биология	II	2022-23	2021-22			K ₁		*II	K ₁	
28	Стамова Н. И.	ФВ	II	2023-24	2023-24	K *II			K ₁		*II	
29	Ильева А.И.	ТВ/ИЗО	-	2023-24		ПКФ		K ₁				
30	Костова В.В.	НК	II	2023-24	2021-22	K		M	K ₁			
31	Мимидянова И.	НК/ВДК	II	2020-21/-	2022-23		K ₁			*II	K ₁	
32	Фиалковски И.М.	рум. язык	II	2022-23	2022-23			K ₁	M		*II	
33	Киоса В. Е.	НК	II	2021-22	2021-22		K ₁			K ₁	*II	
34	Терзи А.Н.	НК	II	2024-25	2024-25		K ₁ +I			K ₁		
35	Делибалтова Р. И.	НК	-	2024-25	2024-25		+II	K				K ₁
36	Обрежа А. С.	НК	II	2021-22	2021-22		K ₁		*II	K ₁		
37	Карамалак Д. И.	НК	-					K		+II		
38	Бойштян В.И.	НК	-									
39	Мыца Н.И.	ВДК	-	2023-24	-	K		+II		K ₁		
40	Доломанж и Н.И.	психолог	-	2024-25	-		K ₁			K ₁		
41	Вылкова С.И											
42	Манчева Т.В.	НК	II	2024-25	2020-21		K ₁	*II		K ₁		
43	Садовская И.	НК	-	2024-25	-		K			K ₁		

V.2.5 План деятельности Внутренней комиссии по оценке и аттестации

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Осуществление мониторинга подачи заявлений соискателями, претендующих на прохождение аттестации в 2025-26 уч. году.	до 9 сентября 2025 г.	Попушой В.И., ответственная за аттестацию
2	Осуществление мониторинга аттестационных карточек	до 10 сентября 2025 г.	Попушой В.И.

	соискателей, подлежащих аттестации на предмет признания профессиональных кредитов.		
3	Организация и проведение Педагогического Совета по инициированию аттестации дидактических кадров в 2025-2026 уч. году.	до 16 сентября 2025 г.	Чеботарь В.С.-директор лицея
4	Утверждение Плана деятельности Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании в 2024-25 уч. году	до 20 сентября 2025 г.	Попушой В.И.
5	Предоставление в ГУО уточнённых списков дидактических кадров, подлежащих аттестации в 2024-25 уч. году	до 20 сентября 2025 г.	Попушой В.И.
6	Составление План-программы мониторинга и оценки деятельности аттестуемых дидактических кадров в 2025-26 уч. году	до 25 сентября 2025 г.	Попушой В.И. Железогло Л.Д.-замдиректора по ВР Милитан А.Н., аттестуемый педагог Дулева Н.С., аттестуемый педагог Манчева Т.В., аттестуемый учитель Николова Ю.К., аттестуемый педагог, Мыца Н.И.,
7	Проведение инструктивного семинара по ознакомлению с обязанностями деятельности членов Внутренней комиссии по оценке и аттестации	до 30 сентября 2025 г.	Попушой В.И.
8	Оценивание педагогической деятельности соискателей, подлежащих аттестации в 2025-26 уч. году	с 16 октября по 25 декабря 2025 г.	Чеботарь В.С. Милитан А.Н. руководитель МК ФиОН Железогло Л.Д. Манчева Т.В., руководитель МК НК Шупак С.З., председатель профкома
9	Осуществление мониторинга аттестационных материалов (Приложение № 6), включая интегрированные карточки оценивания учебной и внеучебной деятельности (Приложение №7)	до 15 января 2026 г.	Попушой В.И. Железогло Л.Д. Милитан А.Н., руководитель МК, оценщик Манчева Т.В., руководитель МК НК
10	Организация и проведение Педагогического Совета по итогам аттестации в лицее	25 февраля 2026 г.	Чеботарь В.С. Попушой В.И.
11	Рассмотрение на Педагогическом Совете аттестационных материалов, заполненные членами Внутренней комиссии по оценке и аттестации в общем образовании	25 февраля 2026 г.	Попушой В.И.

12	Представление в Региональную аттестационную комиссию аттестационных материалов и портфолио педагогов, претендующих на присвоение/ подтверждение I и II дидактической степени	до 3 марта 2026 г.	Попушой В.И.
13	Представление в Региональную аттестационную комиссию цифрового и аналитического отчёта об итогах аттестации	до 3 марта 2026 г.	Попушой В.И..

V.2.6 Работа с обучающимися

Цель: Создание условий для всестороннего развития личности, формирования умений и навыков, а также поддержки в процессе обучения, развития и социализации. Эта работа направлена на раскрытие потенциала каждого ученика, развитие мотивации и формирования позитивного отношения к учебе и жизни.

Задачи:

1. Выявление одарённых детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Создание условий для всестороннего развития личности и формирования ключевых компетенций;
3. Содействие адаптации учащихся к условиям обучения и социальной среды;
4. Формирование осознанного отношения к учебе и развитие мотивации к обучению;
5. Воспитание навыков сотрудничества, ответственности и социальной активности;
6. Выявление и преодоление учебных трудностей и проблем социализации;
7. Индивидуальная поддержка и сопровождение обучающихся с учетом их особенностей.
8. Развитие творческих способностей и инициативности учащихся;

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
Лицейский, Региональный туры Олимпиады школьников.	✓ Проведение предметных олимпиад. ✓ Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	ноябрь, февраль, март	Руководители МК
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	✓ Привлечение учащихся к участию в олимпиадах различного уровня; ✓ Мониторинг участия учащихся в различных уровнях олимпиад.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	в течение года	Учителя предметники
Участие в предметных неделях	Привлечение учащихся к проведению	Повышение личностной мотивации	согласно графика	Учителя предметники

	мероприятий			
--	-------------	--	--	--

III.1. Работа с одарёнными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка электронного Банка одарённых детей	сентябрь-октябрь	Учителя предметники
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одарёнными детьми	сентябрь-октябрь	Учителя предметники Руководители МК
5	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МК, учителя-предметники
6	Школьный этап Олимпиады школьников - 2025 (2-12 класс)	17-28.11.2025	Заместитель директора по УВР, Руководители МК
7	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Олимпиады школьников - 2025	декабрь	Заместитель директора по УВР, Руководители МК
8	Региональный этап Олимпиады школьников – 2026 (3, 4, 7-12 класс)	февраль	Заместитель директора по УВР, Руководители МК
9	Анализ результатов олимпиад регионального этапа Олимпиады школьников - 2026	март	Заместитель директора по УВР
10	Анализ участия в школьном, региональном этапах Олимпиады школьников.	май	Директор лицея
11	Участие в научно-практических конференциях школьников различного уровня.	Март, 2026	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
12	Участие в различных образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	в течении года	Учителя-предметники
13	Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одарённости, способам её поддержки и развития.	в течении года	Классные руководители
14	Размещение информации по работе с одарёнными детьми на сайте лицея.	в течении года	Ответственный за сайт
15	Подготовка плана работы с одарёнными детьми на 2026-27 учебный год	июнь	Заместитель директора по УВР
III.2. Работа по предупреждению неуспеваемости у слабомотивированных учащихся			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся по итогам УВП и первичного оценивания и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Составление плана работы с учащимися имеющими низкую мотивацию к процессу обучения	октябрь	Учителя-предметники
3	Составление плана индивидуальной/групповой работы (консультации) по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	октябрь согласно циклограмме	Учителя-предметники
4	Дифференцирование домашних заданий с учётом способностей ребёнка с	постоянно	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний МК по профилактике неуспеваемости	ноябрь	Руководители МК и учителя - предметники
6	Рассмотрение вопроса «Состояние работы со	ноябрь	Заместитель

	слабоуспевающими обучающимися» на административном совете.		директора по УВР
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	январь, август	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное оповещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителей по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Заместитель директора по УВР
10	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	в течение года	Учителя - предметники, классные руководители, психолог
10	Привлечение родителей к посещению учебных занятий.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, администрация

III. 3. Внеурочная деятельность по предметам

1	Организация и проведение предметных недель	согласно графика МК	Руководители МК, учителя предметники
	1. Предметная неделя истории и ГВ	20-24.10.2025	Шупак С.З. Иванчук А.К.
	2. Предметная неделя МВ, ТВ и ФВ.	23-27.03.2026	Стамова Н.И.
	3. Предметная неделя математики	12-16.01.26	Колтуклу О.А.
	4. Предметная неделя русского языка	26-30.01.26	Дулева Н.С.
	6. Предметная неделя физики и информатики	03 – 06.02.26	Пещаницкий А.Н.
	7. Предметная неделя английского языка	16 - 20.02.26	Курудимова А.Д.
	8. Предметная неделя румынского языка	09-13.03.2026	Попушой В.И.
	9. Предметная неделя химии, биологии и географии	30.03-03.04.2026	Фучеджи Р.Ф.
	10. Предметная неделя гагаузского языка	21-27.04.2026	Милитан А.Н.
2	Организация и проведение интеллектуальных марафонов по предметам	в течение года	Руководители МК Учителя-предметники
3	Подготовка и проведение тематических образовательных экскурсий	в течение года	Классные руководители
4	Организация и проведение тематических квест - игр	согласно плана ВР	Заместитель директора по ВР Классные руковод.
5	Образовательные поездки по городу, региону, Республике	на каникулах	Классные руководители

План работы по развитию творчества педагогов и развитию одаренности учащихся на 2025-2026 учебный год

А) План работы с педагогами:

Мероприятия	Методы Формы работы	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Показатели достижения целей
Методическая декада	Анализ посещенных уроков	Октябрь	Реализация тем МК на уроках.	Повышение педмастерства педагогов. Обмен опытом.

Участие педагогов лица в Педагогическом форуме	Написание статей	<i>Ноябрь</i>	Повышение методического и творческого потенциала учителя	Публикации в сборнике Повышение имиджа УЗ
Участие педагогов в мероприятиях по обмену опытом	Представление собственного опыта на заседаниях МК и РМО	<i>Согласно графика</i>	Повышение мастерства педагогов и повышение имиджа УЗ	Повышение собственного имиджа и имиджа лица
Проявление профессиональных компетенций педагогов	Мониторинг участия	<i>В течение года</i>	Участие педагогов в Региональных, Республиканских и зарубежных конференциях, форумах и конкурсах	- Наличие номинантов конкурсов - Повышение имиджа УЗ

А) План работы с учащимися:

Тематика, суть мероприятий	Сроки реализации	Форма проведения	Показатели успешности
1. Коррекция базы данных учащихся с особыми образовательными потребностями 2. Коррекция базы данных учащихся с особыми образовательными потребностями 3. Организация работы по вовлечению детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования (кружки, секции, мероприятия)	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Работа с классными руководителями, учащимися	- Увеличение численности учащихся, мотивированных к обучению и собственному развитию - Научная организация работы с семьями учащихся с особыми образовательными потребностями - Системная работа классного руководителя по организации работы по вовлечению детей с ООП в систему дополнительного образования
Подготовка документов для участия в конкурсе «Русский Медвежонок»	<i>Октябрь</i>	Лицейские интеллектуальные конкурсы	- Уменьшение проблем адаптационного периода 5-классников - Повышение познавательного интереса учащихся
Проведение «Дня самоуправления»	<i>Октябрь</i>	Образовательный процесс-один учебный день	- Учащиеся становятся активными участниками процесса образования - Увеличение численности лицеистов-претендентов на участие в Дне самоуправления
Лицейская Олимпиада школьников	<i>Ноябрь</i>	Лицейские интеллектуальные конкурсы	Повышение самооценки и возможности качественной подготовки к экзамену. Увеличение

		льные конкурсы	численности учащихся 6-11 классов, принимающих участие в лицейских конкурсах
ХІІІ Лицейский конкурс для старших школьников «Способность. Труд. Талант»	<i>Апрель</i>	Интеллектуальные конкурсы	- Развитие интеллектуального творческого потенциала учащихся - Участие лицеистов в оценке и отборе конкурсных работ
Предметные недели	<i>Ноябрь-апрель</i>	Лицейские предметные недели	Выявление детей с высоким уровнем интеллектуальных способностей, развития их во внеурочной и внешкольной деятельности, и возможность реализоваться на конференциях, конкурсах и олимпиадах
Лицейский конкурс «Ученик года»	<i>Сентябрь - май</i>	Лицейский конкурс	Увеличение численности лицеистов-претендентов в конкурсе и личностная мотивация на успех

План работы педагогического коллектива по формированию и развитию одаренности и творчества учащихся на 2025-2026 учебный год

№	Тематика, суть мероприятий	Сроки реализации	Форма проведения	Показатели успешности
1	Планирование деятельности	<i>Август-сентябрь</i>	Педсовет	Разработка рабочего плана деятельности на учебный год
2	2.1 Коррекция базы данных учащихся с особыми образовательными потребностями 2.2 Организация работы по вовлечению детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования (КВ, кружки, секции)	<i>Сентябрь-октябрь</i>	Работа с классными руководителями и учителями предметниками	1. Увеличение численности учащихся, мотивированных к обучению и собственному развитию 2. Системная работа классного руководителя и учителя предметника по организации работы по вовлечению детей с особыми образовательными потребностями в систему дополнительного образования
3	«День самоуправления»	<i>Октябрь</i>	Образовательный процесс - один учебный день	1. Учащиеся становятся активными участниками процесса образования 2. Увеличение численности лицеистов-претендентов на участие в Дне самоуправления
4	Лицейская олимпиада школьников	<i>Ноябрь</i>	Лицейские интеллектуальные конкурсы	1. Увеличение численности учащихся 6-12 классов, принимающих участие в лицейских конкурсах 2. Составление расписания проведения лицейских олимпиад с учётом нагрузки учащихся

5	Лицейский конкурс для младших школьников «Умники и умницы»	Ноябрь	Лицейские интеллектуальные конкурсы	1. Организованное проведение лицейских конкурсов 2. Выявлены способности учащихся к освоению отдельных предметов
6	Лицейский конкурс для старших школьников «Способность. Труд. Талант»	Апрель	Интеллектуальные конкурсы	1. Увеличение количества участников конкурса 2. Участие лицеистов в оценке и отборе конкурсных работ
7	Предметные недели	Ноябрь-апрель	Лицейские предметные недели	Увеличение численности учащихся 5-11 классов, принимающих участие в предметных неделях
8	Лицейский конкурс «Ученик года»	Сентябрь - май	Лицейский конкурс	Увеличение численности лицеистов-претендентов и личностное повышение мотивации на участие в конкурсе «Ученик года»

V.2.7. План работы с молодыми специалистами

Первый год обучения

**План работы с учителем начальных классов Бойштян Валентиной Ив.,
первый год работы, педагог наставник – Манчева Т.В.**

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Первые шаги в профессии: с чего начать» - Планирование и организация урока в 1 классе. - Единые требования к оформлению тетрадей. - Определение тематики родительских собраний на 2025-2026 год.	Индивидуальные консультации, практические занятия Составление индивидуального плана самообразования. (сентябрь) Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей. (октябрь)
	- Составление плана работы по самообразованию. - Работа с документацией. - Изучение методических рекомендаций и пособий.	Обсуждение рабочих программ. Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Современные требования к уроку»	Взаимопосещение (по 4-5 раз в семестр) анализ уроков; изучение методических рекомендаций; обсуждения в формате «круглого стола»
	«Факторы качества преподавания»	
	«Дидактический проект урока»	
	«Успешный урок: критерии и показатели»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
3. Воспитательная работа.	«Эффективные взаимодействия учителя и учеников»	
	Составление плана воспитательной работы в классе.	Знакомство с воспитательными

	Организация взаимодействия с родителями.	системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	• Составление характеристики классного коллектива.	В начале учебного года
	- Разработка индивидуальных маршрутов для неуспевающих учащихся, «трудных» и одаренных детей. - Организация работы с психологом и педагогом. - Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал. Анкетирование учащихся и родителей.	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (Исеместр) Консультации; практические занятия; мастер-классы («Методика составления портфолио учащихся», декабрь); посещение и анализ внеклассных мероприятий; индивидуальные беседы в течение уч.года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа Взаимопосещение внеклассных мероприятий
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе». Методика проектной деятельности на уроках.	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года
	Составление годового отчета Собеседование по итогам работы за учебный год	Индивидуальные консультации; самоанализ; итоговый мониторинг

Третий год обучения

**План работы с учителем начальных классов Делибалтовой Риммой Ив.,
третий год работы, педагог наставник - Костова В.В.**

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения» - Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». - Определение тематики родительских собраний на 2025-2026 год.	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)

	Составление плана работы по самообразованию Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары.	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку».	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в семестр)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Дидактический проект урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
	Изучение методических рекомендаций и пособий;	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Составление характеристики классного коллектива.	В начале учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ООП, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I семестр) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал,	
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года

	«Методика проектной деятельности на уроках в начальной школе».	Индивидуальная беседа
	• Составление годового отчета	• Собеседование по итогам за год

План работы
педагога-наставника, учителя английского языка Митевой Л.Н.
с молодым специалистом, учителем английского языка Кулевой И.Д., Курудимовой А.Д.

Цель: методическая поддержка молодого учителя английского языка, развитие профессиональных навыков преподавания, воспитательной работы и использования современных технологий в начальной школе.

Задачи:

1. Методическая поддержка

- Ознакомить молодого педагога с требованиями национального куррикулума по английскому языку в начальной школе.
- Содействовать овладению современными методами и приёмами преподавания английского языка.
- Оказывать помощь в планировании и проведении уроков, анализе и самоанализе.

2. Развитие профессиональных навыков преподавания

- Формировать умения организации урока с учётом возрастных особенностей младших школьников.
- Развивать компетенции в области работы с лексическим, фонетическим, грамматическим и речевым материалом.
- Совершенствовать навыки применения игровых и проектных технологий.

3. Развитие воспитательной работы

- Формировать у молодого специалиста умение сочетать обучение английскому языку с воспитательными задачами.
- Развивать опыт организации внеклассных мероприятий, праздников и конкурсов на английском языке.
- Содействовать воспитанию у обучающихся интереса к культуре и традициям англоязычных стран.

4. Использование современных технологий

- Научить применять ИКТ и цифровые образовательные ресурсы (Wordwall, Quizlet, LearningApps и др.) на уроках английского языка.
- Формировать умение разрабатывать интерактивные задания и тесты.
- Содействовать внедрению мультимедийных средств и онлайн-сервисов в образовательный процесс.

Месяц	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
Сентябрь	Диагностика профессиональных затруднений, знакомство с программами и стандартами	«Особенности преподавания английского в начальной школе» «Планирование урока: цели, этапы, тайм-менеджмент»	Индивидуальная беседа, анкетирование, совместное составление индивидуального плана развития
Октябрь	Организация урока. Методика работы с лексикой и аудированием.	Приемы введения и закрепления новых слов, развитие слуховой памяти «Фонетическая зарядка и	Взаимо-посещение уроков, мастер-класс наставника, практическое занятие

	Развитие навыков чтения	обучение чтению» «Использование игр и песен на начальном этапе»	
Ноябрь	Формирование письменной речи	«Методика обучения письму: от буквы к предложению» «Работа с печатными тетрадами-воркбук»	Практикум по проверке тетрадей, совместная разработка упражнений
Декабрь	Фонетическая работа	Формирование правильного произношения. «Игровые технологии в развитии устной речи»	Практические занятия, демонстрация фрагментов урока
Январь	Планирование II полугодия, индивидуальный подход	«Дифференцированное обучение и работа с одаренными детьми»	Индивидуальная консультация, анализ календарно-тематического планирования
Февраль	Проектная деятельность	«Методика проектных уроков на английском языке» Мини-проект «My Favourite Book»	Урок-проект с последующим разбором, участие в подготовке школьных конкурсов
Март	Методика работы с грамматикой Использование ИКТ и современных ресурсов	Объяснение и закрепление грамматических структур в игровой форме «Онлайн-платформы и интерактивные игры (Wordwall, LearningApps, Quizlet)»	Мастер-класс по цифровым инструментам, совместное создание интерактивных заданий Консультации, анализ проведенных уроков
Апрель	Развитие письменной и устной коммуникации	«Письмо другу, поздравительная открытка» «Разговорные клубы для младших школьников»	Практическое занятие по разработке заданий, взаимопосещение внеклассных мероприятий
Май	Организация контроля и оценивания Подведение итогов, обобщение опыта	Виды контроля знаний, формирующее оценивание «Результаты наставничества: достижения и перспективы» «Создание методической копилки»	Разработка тестов, взаимопроверка Совместное составление отчёта, формирование папки разработок, индивид. беседа по самообразованию

V.2.9 Организация работы предметных методических комиссий

V.2.9.1 План работы методической комиссии математики и естественных наук на 2025 -2026 уч. год.

Руководитель МК Пещаницкий А.Н., преподаватель физики, I дид. категория

Методическая тема комиссии: Использование интерактивных технологий и объективное оценивание для формирования устойчивых знаний по математике и естественным наукам

Цель: Обеспечение качества и доступности естественно - математического образования через совершенствование условий на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования в целях максимального удовлетворения социально-образовательных запросов учащихся и их родителей.

Задачи:

1. Создание условий для повышения качества знаний и мотивации учащихся на основе:

- ✓ продолжения работы по дифференциации и индивидуализации обучения математике и естественных наук;
- ✓ развития исследовательских навыков у учащихся
- ✓ формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными навыками;
- ✓ использования в образовательном процессе современных педагогических технологий.

2. Обеспечение эффективности постоянно действующей системы непрерывного образования педагогов через:

- ✓ развитие системы самообразования учителей
- ✓ участие в районных профессиональных конкурсах и олимпиадах
- ✓ развитие внутрилицейской системы повышения квалификации учителей путем организации и проведения педсоветов, методических семинаров, консультаций и пр
- ✓ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности предметной комиссии.

№ п./п.	Направление деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения/ формат	Ответственные
Заседание № 1 Методическое и организационное обеспечение образовательного процесса с целью повышения качества образования по дисциплине.					
1.	1.Обсудить итоги образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: опыт, проблемы, перспективы.	1.Анализ работы методической комиссии, результатов БАК 2025 (математика, география) и гимназия (математика) опыт, проблемы, перспективы	Анализ, информация, обсуждение	сентябрь	Руководитель МК
	2.Ознакомить с нормативными документами по оцениванию и организации учебного	2.. Методические рекомендации МОИ по организации образовательного процесса по предмету в 2025-2026уч.г.	Изучение нормативных документов		Руководитель МК Члены МК

	процесса 2025-2026 уч. год. 3. Организовать и провести первичное оценивание по учебным дисциплинам МК согласно методическим рекомендациям.	3. Организация и проведение первичного оценивания за курс предыдущего года, согласно рекомендациям МОКИ	Обсуждение		Члены МК
		4. Обсуждение и утверждение долгосрочного календарного планирования	Обсуждение		Руководитель МК
		5. Планирование работы МК на 2025-2026 уч.год: обсуждение, проблемы	Обсуждение		Члены МК
		6. Аттестация 2025-2026 уч.г: Списки аттестуемых учителей МК.	Информация		Руководитель МК
		7. Техника безопасности на уроках физики, химии и биологии.			

Заседание №2 Внедрение инновационных технологий в процесс преподавания и оценивания, как определяющий фактор качества образовательного процесса.					
2	1. Разработка и применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки обучения и самообразования	1. «Интерактивные технологии как средство формирования устойчивых знаний по математике и естественным наукам	Круглый стол	октябрь	Члены МК
		2. Интерактивный метод обучения на уроках математики и географии.	Доклад презентация		Пометку Г.П преподаватель математики. Николова Ю.К. преподаватель географии
	Анализ промежуточных образовательных результатов	3. Анализ результатов первичного оценивания	Информационная справка		Руководитель МК
	Организовать и провести лицейскую олимпиаду по дисциплинам МК в соответствии с положением о	4. Организация и проведение внутрилицейской олимпиады по дисциплинам МК.	Обсуждение		Руководитель МК Члены МК

	проведении олимпиад				
		Открытые уроки	Открытый урок		Пометку Г.П. Николова Ю.К.
Заседание №3 Объективное проведение оценочных процедур — ключевой фактор в повышении качества образования.					
3	.Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования	1.Организация работы по подготовке учащихся к зимней зачетной сессии. Требования по конструированию материалов для организации итогового оценивания.	Презентация	декабрь	Руководитель МК
		2.Анализ результатов внутрилицейской олимпиады	Информационная справка		Руководитель МК
	Мотивация участия учащихся в различных конкурсах и олимпиадах	3.Организация участия в международных онлайн олимпиадах «Фоксфорд» «Физтех» и другие	Информация Обмен опытом		Члены МК
		4. Открытые уроки	Открытый урок		Паскалова И.И. Желева Л.В. Младинова А.Г
Заседание № 4. Практики эффективного использования инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса.					
4	1. Создание условий для обмена опытом и формирования профессиональных сообществ практики. 2. Внедрение и использование цифровых технологий для усиления мотивации, интерактивности и персонализации обучения. 3.Повышение профессиональной компетенции учителей.	1. Инструменты оценивания в преподавании естественных наук: повышение эффективности обучения.	Круглый стол	Январь февраль	Члены МК
		2. Использование инструментов оценивания для стимулирования интереса к математике и естественным наукам	Обмен опытом		Члены МК

	Анализ образовательных результатов	1.Анализ мониторинга ЗУН за 1семестр. 2.Результаты диагностики сессионных работ.	Сообщение анализ		Руководитель МК
		Обсуждение и разработка плана проведения недели математики, физики и информатики	План мероприятий Обсуждение		Преподаватели математики, физики и информатики
		Открытые уроки			Пешаницкий А.Н Чеботарь В.С Колтуклу О.А.

Заседание №5 Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации

5	1Повышение эффективности уроков за счет внедрения в практику современных интерактивных технологий. 2. Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования.	1.Обсуждение итогов предварительного тестирования БАК. /гимназия/	Сообщение Анализ	апрель	Руководитель МК
		2.Система работы учителя по подготовке учащихся к экзамену на степень БАК по дисциплинам МК.	Дискуссия Диалог		Члены МК
		3.Обсуждение и разработка плана проведения недели биологии, химии и географии	Обсуждение План мероприятий		Преподаватели биологии, химии и географии
		4.Обсуждение и утверждение материалов к зачетной сессии (цели контроля, матрица спецификации, барем проверки, барем контроля)	Методический диалог		Члены МК
		5.Мониторинг педагогической активности педагогов МК	Сообщение		Руководитель МК
		6.Открытые уроки	Открытый урок		Фучеджи Р.Ф Блошенко С.Н. Анастас В. Г.

V.2.9.2 План работы методической комиссии филологии и общественных наук на 2025-2026 уч. год

Руководитель МК Милитан А.Н., преподаватель гагаузского языка и литературы II дид. категория
Методическая тема комиссии: «Современные педагогические технологии в условиях многоязычия: от объективного оценивания к воспитанию ценностей родного языка».

Цель: Создание эффективной образовательной среды в условиях многоязычия, обеспечивающей высокое качество обучения, объективное оценивание и формирование у учащихся ценностного отношения к родному языку и уважения к другим культурам.

Задачи:

Методические	- внедрять современные педагогические технологии (ИКТ, интерактивные формы, проектные методы, критическое мышление) в обучение языкам; - разрабатывать систему объективного оценивания знаний и умений учащихся с прозрачными критериями и едиными требованиями; - адаптировать учебно-методические материалы к многоязычной образовательной среде.
Образовательные	- повышать уровень языковой компетентности учащихся в родном и государственных языках; - формировать навыки межкультурного общения и толерантности; - развивать у школьников умения самостоятельной работы с текстами, справочными материалами, цифровыми ресурсами.
Воспитательные	- воспитывать уважение и ценностное отношение к родному языку и культуре; формировать готовность к диалогу культур, осознанное отношение к многоязычию как к богатству общества; - развивать гражданскую идентичность и ответственность через язык и культуру.
Профессиональные	- организовывать обмен педагогическим опытом по вопросам преподавания в условиях многоязычия; - проводить методические семинары, круглые столы, мастер-классы для повышения профессиональной компетентности педагогов; - систематически анализировать результаты работы и корректировать образовательный процесс.

№	Направление деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения	Ответственные
Заседание комиссии №1 «Планирование и организация методической работы на 2025– 2026 уч.г.»					
1	1.Обсудить итоги образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: опыт, проблемы, перспективы. 2.Ознакомить с нормативными документами по оцениванию и	1.Анализ работы комиссии за 2024-25 уч.г.	Анализ, информация, обсуждение	Сентябрь 25.09.2025г.	Милитан А.Н. Рук. МК
		2.Изучение методических рекомендаций МОКИ по организации образовательного процесса по дисциплинам МК в 2025-2026 уч.г.	Изучение нормативных документов		Члены МК
		3.Организация и проведение первичного	Обсуждение		Члены МК

	организации учебного процесса 2025-2026 уч. год по дисциплинам мк. 3.Организовать и провести первичное оценивание по учебным дисциплинам МК согласно методическим рекомендациям.	оценивания за курс предыдущего года, согласно рекомендациям МОКИ			
		4.Нормативные документы, регламентирующие процесс оценивания по дисциплинам МК.	Изучение нормативных документов		Милитан А.Н. Рук. мк
		5. Обсуждение и утверждение долгосрочного дидактического проектирования.	Обсуждение		Милитан А.Н. Рук. МК
		6.Планирование работы МК на 2025-2026 уч.год: обсуждение, проблемы	Обсуждение		Члены МК
Заседания комиссии №2 «Современные педагогические технологии в условиях многоязычия: вызовы и перспективы».					
2	1.Развитие методических компетентностей педагогов: методы обучения и оценивания. 2. Анализ подготовки учащихся и результатов лицейской олимпиады. 3. Использование наиболее эффективных форм и методов оценивания на интегрированных уроках.	1.Анализ результатов первичного оценивания.	Информационная справка	Октябрь 29.10.2025.	Милитан А.Н. Рук. мк
		2. «Инновационные подходы к обучению языкам в условиях многоязычной школы»	Методический диалог.		Карафизи Л.В. Преподаватель гагаузского языка и литературы\ИКТГН
		3. «Объективное оценивание: критерии, методы и инструменты для преподавателей русского языка»	Презентация/ Методический диалог.		Дулева Н.С. Преподаватель русского языка и литературы
		4. «Роль родного языка в формировании личности и гражданской идентичности школьника»	Круглый стол		Шупак С.З. Преподаватель истории румын и всеобщей истории
		5. Обсуждение и анализ предметной недели по истории румын и всеобщей истории\ГВ	Обсуждение		Шупак С.З. Иванчук А.К.
		6. Открытые уроки			Милитан А.Н.
Заседания комиссии №3 «Использование ИКТ и цифровых платформ в преподавании русского и гагаузского языка»					
3	1.Выявление критериев объективного оценивания результатов деятельности, проблемы, мониторинг выполнения	1. Методы проектной деятельности как способ развития критического мышления и самостоятельности обучающихся.	Презентация/ Методический диалог.	Январь 05.01.2026.	Николова Ю.К. Преподаватель истории
		2 «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание средствами родного языка»	Презентация/ Методический диалог.		Железогло Л.П. Преподаватель русского языка и лит-ры

	поставленных целей. 2. Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования. 3. Совершенствование цифровой компетентности дидактических кадров.	3.Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.Взаимопроверка тетрадей	Круглый стол Обсуждение		Члены МК.
		4.Мониторинг качества знаний учащихся по предметам МК за I семестр.	Информационная записка		Милитан А.Н. Рук. мк
		5.Разработка мероприятий для проведения предметных недель по русскому	План мероприятия		Дулева Н.С.
		6. Открытые уроки по русскому языку и лит-ре	Открытые уроки		Дулева Н.С. Железоголо Л.П. Стратьева И.С. Карась С.Н.

Заседания комиссии №4 «Рефлексия и самооценка учащихся как часть объективного оценивания знаний»

4.	1.Применение стандартов эффективности обучения и инструментов оценивания. 2.Применение единых требований орфографического режима при ведении тетрадей.	1.Обсуждение и анализ предметной недели	Круглый стол Обсуждение	Март 04.03.2026.	Члены МК
		2.Организация и проведение научно-практической конференции учащихся.	Круглый стол Обсуждение		Зам. директора. УВП
		3.Разработка тематики учебно-исследователь. работ учащихся – участников школьной научно – практической конференции.	Методический тренинг		Члены МК
		4.Семинар: «Современные педагогические технологии в условиях многоязычия: от объективного измерения к воспитанию ценностей родного языка»	Семинар-практикум		Милитан А.Н. Преподаватель гагаузского языка и литературы\ИКТГН
		5.Обобщение опыта	Открытые уроки		Шупак С.З.

Заседания комиссии №5 «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»

5	1.Повышение эффективности уроков за счет внедрения в практику современных технологий. 2. Обеспечение единых требований в формате	2. Обсуждение итогов предварительного тестирования БАК. /гимназия	Методический тренинг Анализ	Апрель 22.04.2026.	Милитан А.Н. Рук. мк.
		3.Обсуждение и утверждение материалов к зачетной сессии (цели контроля, матрица спецификации, барем проверки, барем контроля)	Методический диалог		Члены МК

подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования.	4. Система работы учителя по подготовке учащихся к экзамену на степень БАК по дисциплинам МК.	Круглый стол Дискуссия		Члены МК
	5. Мониторинг деятельности учителей методической комиссии.	Сообщение		Рук. МК Милитан А.Н.
	6. Разработка мероприятий для проведения предметной недели гагаузского языка и литературы	План мероприятия		Учителя предметники

V.2.9.3 План работы методической комиссии филологии (румынский, английский) на 2025-2026 уч. год

Методическая тема комиссии: *«Развитие коммуникативных навыков учащихся через интеграцию инновационных технологий в обучение»*

Цель: совершенствовать систему оценивания интегрированных предметов для повышения качества образовательного процесса, применяя инновационные технологии.

Задачи:

Создание условий для повышения качества знаний и мотивации учащихся на основе	Обеспечение эффективности постоянно действующей системы непрерывного образования педагогов через
• повышение качества образования на основе объективного оценивания каждого ученика; • совершенствование критериев оценивания, обеспечение объективного подхода к оцениванию уровня знаний учащихся; • продолжить работу с одаренными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; • формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными навыками	• развитие системы самообразования учителей • участие в районных профессиональных конкурсах и олимпиадах • развитие внутрилицейской системы повышения квалификации учителей путем организации и проведения педсоветов, методических семинаров, консультаций и пр. • совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности предметной комиссии.

№	Направление деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения	Ответственные
Заседание МК №1 «Планирование и организация методической работы на 2025– 2026 уч.г.»					
1	1. Обсуждение итогов образовательного процесса в 2024–2025 учебном году: опыт, проблемы и перспективы.	1. Анализ работы комиссии за 2024-25 уч.г.	Анализ, информация, обсуждение	Сентябрь 15.09.2025г.	Попушой В.Ил. Руководитель МК
		2. Изучение методических рекомендаций МОКИ по организации образовательного	Изучение нормативных документов		Члены МК

2. Ознакомление педагогов с нормативными документами по оцениванию и организации учебного процесса в 2025–2026 учебном году по дисциплинам МК. 3. Организация и проведение первичного оценивания по учебным дисциплинам МК в соответствии с методическими рекомендациями и..	процесса по дисциплинам МК в 2025-2026 уч.г.			
	3.Организация и проведение первичного оценивания за курс предыдущего года, согласно рекомендациям МОКИ	Обсуждение		Члены МК
	4.Нормативные документы, регламентирующие процесс оценивания по дисциплинам МК.	Изучение нормативных документов		Попушой В.Ил. Руководитель МК
	5. Обсуждение и утверждение долгосрочного дидактического проектирования.	Обсуждение		Попушой В.Ил. Руководитель МК
	6.Планирование работы МК на 2024-2025 уч.год: обсуждение, проблемы	Обсуждение		Члены МК

Заседание МК №2 «Роль объективного оценивания в обеспечении качества образовательного процесса».

2	1. Развитие методических компетенций педагогов: современные методы обучения и оценивания. 2. Анализ уровня подготовки учащихся и итогов лицейской олимпиады. 3. Применение эффективных форм и методов оценивания на интегрированных уроках.	1.Анализ результатов первичного оценивания.	Информационная справка	Ноябрь 03.11.2025.	Попушой В.Ил. Руководитель МК
		2.Система оценивания на уроках английского языка	Проектная работа в онлайн-среде: формирование критического мышления и коллаборации учащихся.		Курудимова А.Д. Преподаватель английского языка
		3. Обучение румынскому языку через культуру: как использовать литературу, фильмы и музыку для повышения интереса к изучению языка и культурного контекста.	Презентация/ Домашние задания в цифровом формате: преимущества и трудности.		Бени Л. М. Преподаватель румынского языка и литературы
		4. Организация работы по подготовке учащихся к лицейской олимпиаде и зимней зачётной сессии Текст работы: примеры заданий, инструкции и рекомендации для учащихся.	Круглый стол		Члены МК

		Матрица спецификаций: распределение заданий по типам, темам и уровню сложности. Барем оценивания: критерии и шкала выставления баллов за каждое задание. Схема конвертирования баллов в оценки: методика перевода набранных баллов в итоговые оценки для объективного оценивания.			
		5. Открытые уроки по румынскому языку и литературе и английскому языку	Открытый урок		Преподаватели
Заседание МК №3 «Практики эффективного использования интеграции на уроках русского языка и литературы/гагаузского языка и литературы».					
3	1.Выявление критериев объективного оценивания результатов деятельности, проблемы, мониторинг выполнения поставленных целей. 2. Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования. 3. Совершенствование цифровой компетентности дидактических кадров.	1. Современные методы преподавания английского языка: обсуждение интерактивных методик и технологий для вовлечения учеников в процесс обучения. 2. Использование цифровых инструментов в обучении языкам: опыт применения интерактивных платформ и приложений для изучения иностранных языков. 3. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей. Взаимопроверка тетрадей 4. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам МК за I семестр. 5. Разработка мероприятий для проведения предметной недели по английскому 6. Открытые уроки по английскому языку	Презентация/ Онлайн-упражнения для тренировки грамматики и словарного запаса. Презентация/ Роль аудио- и видеоматериалов в формировании навыков понимания на слух. Круглый стол Обсуждение Информационная записка План мероприятия Открытые уроки	Январь 05.01.2026.	Иванчук Н.К. Преподаватель английского языка Фиалковски И.М. Преподаватель румынского языка и литературы Члены МК. Попушой В.Ил. Руководитель МК Курудимова Ал. Дм. Кирика А.Ю. Кирика А.Ю Иванчук Н.К.

					Курудимова Ал. Дм.
Заседание МК №4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»					
4.	1.Применение стандартов эффективности обучения и инструментов оценивания. 2.Применение единых требований орфографического режима при введении тетрадей.	1. Обсуждение и анализ предметной недели	Круглый стол Обсуждение	Март 04.03.2026.	Члены МК
		2. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся.	Круглый стол Обсуждение		Милитан А.Н.
		3. Разработка тематики учебно-исследовательских работ учащихся – участников школьной научно – практической конференции.	Методический тренинг		Члены МК
		4. Семинар-практикум "Через инновации к качеству образования"	Семинар-практикум		Попушой В.Ил.
		5. Разработка мероприятий для проведения предметной недели гагаузского языка и литературы	План мероприятия		Учителя предметники
		6.Обобщение опыта	Открытые уроки		Фиалковски И. М. Попушой В.Ил. Бени Л.М.
Заседание МК №5 «Подготовка к выпускным экзаменам»					
5	1.Повышение эффективности уроков за счет внедрения в практику современных технологий. 2. Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования.	1. Обсуждение итогов предварительного тестирования БАК. /гимназия	Методический тренинг Анализ	Апрель 23.04.2026.	Попушой В.Ил. Руководитель МК
		2. Обсуждение и утверждение материалов к зачетной сессии (цели контроля, матрица спецификации, барем проверки, барем контроля)	Методический диалог		Члены МК
		3. Система работы учителя по подготовке учащихся к экзамену на степень БАК по дисциплинам МК.	Круглый стол Дискуссия		Члены МК
		4. Мониторинг деятельности учителей методической комиссии.	Сообщение		Попушой В.Ил. Руководитель МК

В.2.9.4. План работы методической комиссии начальных классов на 2025-2026 уч. год
Руководитель методической комиссии: Манчева Т.В.

Методическая тема комиссии: «Достижение устойчивых образовательных результатов посредством цифровых технологий, объективного оценивания и многоязычной образовательной среды»

Цель:

- Изучить возможности применения инновационных технологий.
- Определить и изучить влияние многоязычия на обучение.
- Разработать рекомендаций для объективного оценивания учащихся.

Задачи:

<i>Создание условий для повышения качества знаний и мотивации учащихся на основе</i>	<i>Обеспечение эффективности постоянно действующей системы непрерывного образования педагогов через:</i>
• Расширение практики использования цифровых образовательных платформ и интерактивных технологий. • Применение многоязычного подхода в урочной и внеурочной деятельности. • Повышение объективности оценивания через внедрение формативного подхода и критериальных систем. • Обмен успешным педагогическим опытом внутри МК. • Развитие профессиональных компетенций учителей начальных классов.	• Совершенствование педагогического мастерства путем самообразования педагогов; • Вовлечение педагогов в инновационную деятельность • Участие в районных профессиональных конкурсах и олимпиадах • Развитие внутрилицейской системы повышения квалификации учителей путем организации и проведения педсоветов, методических семинаров, консультаций и пр. • Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности предметной комиссии.

№	Направление деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии	Дата и место проведения	Ответственные
Заседание МК №1 «Планирование и организация методической работы на 2025– 2026 уч.г.»					
1.	1.Обсудить итоги образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: опыт, проблемы, перспективы. 3.Организовать и провести первичное оценивание по учебным дисциплинам МК согласно методическим рекомендациям.	1.Анализ работы комиссии за 2024-25уч.г.	Анализ, информация, обсуждение	Сентябрь 09.09.2025г	Манчева Т.В. Рук. МК
		2.Утверждение плана работы МК на 2024-25 уч. год.	Обсуждение		Члены МК
		3.Организация и проведение первичного оценивания	Обсуждение МК		Члены МК
		4. Доклад: «Современные вызовы начального образования: цифровизация, многоязычие, оценивание»	Аналитический доклад		Костова В.В.
		5.Обсуждение плана работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Обсуждение МК		Члены МК

		6. Утверждение календарно - тематического планирования на 2025-2026 уч. год	Обсуждение		Манчева Т.В. Рук. МК Генова С.А. Зам дир УВП.
Заседание МК №2 «Объективное оценивание и формирование учебной мотивации в условиях цифровой среды»					
2.	1. Развитие методических компетентностей педагогов: методы обучения и оценивания. 2. Анализ подготовки учащихся и результатов лицейской олимпиады.	1. Анализ первичного оценивания	Информационная справка	Ноябрь 19.11.2025г .	Манчева Т.В. Рук. МК
		2. Доклад: «Формативное оценивание: путь к осознанному обучению»	Методический доклад		Обреза А.С.
		3. Организация внутрилицейской олимпиады. Составление и утверждение олимпиадных работ.	Круглый стол		Члены МК
		4. «Цифровые стратегии для оценки: Google Forms, Plickers и др.»	Масте-класс		Костова В.В.
		5. Обсуждение и утверждение материалов административных контрольных работ.	Обсуждение МК		Генова С.А. Манчева Т.В. Костова В.В. Терзи А.Н. Делибалтова Р.И
3.	Заседание МК №3 «Развитие языковой и когнитивной грамотности через многоязычие.				
	1. Выявление критериев объективного оценивания результатов деятельности, проблемы, мониторинг выполнения поставленных целей. 2. Совершенствование цифровой компетентности дидактических кадров.	1. Подведение итогов лицейской олимпиады. Анализ итоговых контрольных работ за 1 семестр.	Информационная записка	Январь 13.01.2025	Манчева Т.В. Рук. МК
		2. Доклад: «Роль мультилингвального образования в многонациональной Молдове».	Научно-практический анализ		Делибалтова Р.И.
		3. Обсуждение и анализ декады и недели гагаузского языка.	Обсуждение		Генова С.А. Терзи А.Н.
		4. Обсуждение и анализ предметной недели по математике.	Обсуждение		Манчева Т.В. Костова В.В.
		Доклад			Терзи А.Н.

		«Мультилингвальное обучение на уроках ХВ и ТВ в начальной школе».	Обучение через практику		
4	Заседание МК №4 «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».				
	1. Применение стандартов эффективности обучения и инструментов оценивания. 2. Использование наиболее эффективных форм и методов оценивания на интегрированных уроках.	1. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся	Обсуждение	Март 16.03.2026	Руководители проектов
		2. Анализ предметной недели по румынскому языку	Обсуждение Круглый стол		Обрежа А.С. Киоса В.Е. Фиалковски И.М.
		3. Доклад: «Развитие критического мышления у младших школьников через диалоговые технологии»	Методический диалог		Манчева Т.В.
		4. Мониторинг педагогической активности членов комиссии.	План мероприятия		Железогло Л.Д. Зам. по УВР
		5. Мастер-класс: «Jamboard и Padlet в начальной школе»	Мастер-класс: Практика,		Ильева А.И.
5.	Заседания МК №5 Итоги и перспективы. Обсуждение результатов работы комиссии.				
	1. Повышение эффективности уроков за счет внедрения в практику современных технологий. 2. Обеспечение единых требований в формате подготовки к зачетной сессии с целью обеспечения качества образования.	1. Мониторинг и анализ результатов - Сбор данных о результатах обучения и уровне вовлеченности учащихся. - Анализ полученных данных для корректировки образовательного процесса.	Круглый стол.	Май 26.05.2026г	Члены МК
		2. Анализ национального тестирования и административных контрольных работ	Информационная справка		Генова С.А. Завуч по УВП
		1. Мониторинг и анализ результатов - Сбор данных о результатах обучения и уровне вовлеченности учащихся.	Круглый стол.		Члены МК

		-Анализ полученных данных для корректировки образовательного процесса.			
--	--	--	--	--	--

У.2.9.5 План работы методической комиссии «Искусство. Технологии. Спорт» на 2025-2026 уч. год

Руководитель методической комиссии: Стамова Н.И.

Методическая тема комиссии: *«Повышение качества образования через применение инновационных технологий интеграции предметов, объективного оценивания и многоязычную среду.»*

Цель: Обеспечение качества и доступности эстетического и физического образования через совершенствование условий на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования в целях максимального удовлетворения социально-образовательных запросов учащихся и их родителей

Задачи:

Создание условий для повышения качества знаний и мотивации учащихся на основе:	Обеспечение эффективности постоянно действующей системы непрерывного образования педагогов через:
• продолжения работы по дифференциации и индивидуализации процесса обучения • развития исследовательских навыков у учащихся • формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными навыками; • использования в образовательном процессе современных педагогических технологий.	• развитие системы самообразования учителей • участие в районных профессиональных конкурсах и олимпиадах • развитие внутри лицейской системы повышения квалификации учителей путем организации и проведения педсоветов, методических семинаров, консультаций и пр. • совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности предметной комиссии.

№	Направление деятельности	Содержание работы	Дидактические стратегии /формат	Дата проведения	Ответственные
Заседание комиссии №1 «Планирование и организация методической работы на 2025 – 2026 учебный год»					
1	1. Методические рекомендации Министерства образования РМ по организации учебного процесса по предметам эстетического цикла 2023-2024 учебный год. 2. Ознакомить с нормативными документами по оцениванию и организации учебного процесса 2023-2024 уч.	1. Анализ работы комиссии за 2024-25 уч.г.	Анализ, информация, обсуждение.	Сентябрь 25.09.2025 г.	Стамова Н.И. Рук. МК
		2. Изучение методических рекомендаций МОКИ по организации образовательного процесса по дисциплинам МК в 2025 - 2026 уч.г.	Изучение нормативных документов		Стамова Н.И. Рук. МК Железогло Зам дир. по ВР.
		3. Организация и проведение первичного	Обсуждение		Члены МК

	год по дисциплинам МК. 3. Организовать и провести первичное оценивание по учебным дисциплинам МК.	оценивания за курс предыдущего года, согласно рекомендациям МОКИ			
		4. Нормативные документы, регламентирующие процесс оценивания по дисциплинам эстетики.	Выступление, обсуждение.		Стамова Н.И. Рук. МК Члены МК
		5. Обсуждение и утверждение долгосрочного дидактического проектирования.	Обсуждение		Стамова Н.И. Рук. МК Железогло Л.Д. Зам дир по ВР
		6. Утверждение плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год.	Обсуждение		Члены МК
Заседание комиссии №2 «Объективное оценивание, как определяющий фактор качества образовательного процесса»					
2	1. Развитие методических компетентностей педагогов: методы обучения и оценивания. 2. Анализ подготовки учащихся и результатов лицейской олимпиады. 3. Использование наиболее эффективных форм и методов оценивания на интегрированных уроках.	1. Анализ результатов первичного оценивания.	Анализ, информация, обсуждение	Октябрь 09.10.25	Стамова Н.И. Рук. МК
		2. Объективное оценивание: критерии, методы и формы на уроках ИЗО, ТВ, МВ и ФВ	Диалог		Члены МК
		3. Контрольно-оценочная деятельность на уроках ИЗО, ТВ и ФВ.	Обсуждение		Ильева А.И. Учитель ИЗО и ТВ Стамова Н.И. учитель ФВ Члены МК
		4. Об организации работы по подготовке учащихся к лицейской олимпиаде.	Круглый стол		Члены МК
		5. Открытый урок по ФВ в 7а класс 06.10.25	Урок «Метание малого мяча скрестным шагом в вертикальную мишень».		Милиш М.С. Учитель ФВ
		6. «Минута славы».	Конкурс		Железогло Л.Д. Учитель музыки

		Урок «Технико-тактические действия, состоящие из приёма, паса и передачи мяча двумя руками сверху, снизу». 8б кл.	Урок		Стамова Н.И.учитель ФВ
--	--	---	------	--	------------------------

Заседания комиссии №3 «Практики эффективного использования инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса».

3	1.Организация работы с одарёнными учащимися, стимулирование деятельности учащихся и педагогов по участию в городских, районных соревнованиях, проектной деятельности в творческих конкурсах, лицейских олимпиадах, конференциях. 2. План и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий в МД 3. Совершенствование цифровой компетентности дидактических кадров.	1.Системы контроля и оценки знаний обучающихся.	Выступление, обсуждение.	Ноябрь 22.12.2025.	Стамова Н.И. Рук. МК. Члены МК
		2.Использование и своевременное заполнение электронного журнала St.md, запись и загрузка ДЗ, вставка презентации, оценивание учащихся.	Из опыта работы Сообщение, выступление.		Члены МК.
		3.Урок ТВ/ХВ «Изображение элементов визуального пластического языка» (атест.) 5б	Урок		Ильева А.И. Учитель ИЗО и ТВ

Заседания комиссии №4 «Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий и эффективного использования инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса»

4	1.Развитие методических компетентностей педагогов: формы и методы оценивания учебной деятельности. 2.Обобщение опыта педагогов. 3. Повышение профессиональной компетенции учителей. 4.Анализ подготовки учащихся и результатов олимпиадных работ.	1.Мониторинг, итоги успеваемости учащихся по предметам эстетического цикла наук за I семестр.	Информация	Январь 15.01.2026.	Педагоги МК
		2. «Контроль и оценка деятельности учащихся на уроках музыки».	Доклад/презентация		Железоголо Л.Д. Учитель музыки
		3.Об организации работы по подготовке учащихся к региональной олимпиаде.	Обсуждение		Педагоги МК
		4. «Цифровое портфолио: объективное оценивание и	Доклад		Ильева А.И. Учитель ИЗО и ТВ

		формирование устойчивых образовательных результатов в художественно-технологическом воспитании.			
Заседание МК №5 « Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»					
5	1.Применение стандартов эффективности обучения и инструментов оценивания.	1.СТАНДАРТЫ эффективности обучения и РЕФЕРЕНЦИАЛЫ оценивания, как базовые принципы повышения уровня объективности.	Круглый стол Из опыта работы	Март 21.03.2026.	Члены МК
		2. «Здоровый образ жизни».	Доклад		Стамова Н.И. Учитель ФВ
		3.Разработка тематики учебно - исследовательских работ учащихся – участников школьной НПК	Методический тренинг		Члены МК
		4.Обсуждение, составление и утверждение плана проведения предметной недели по ИТС.	Представление плана недели		Преподаватель и эстетического цикла наук.
		4. «Льётся музыка». бкл.	Вн.меропр.		Железогло Л.Д. Учитель музыки
Заседание МК №6 «Мониторинг деятельности учителей методической комиссии»					
6	1.Повышение эффективности уроков за счет внедрения в практику современных технологий.	1.Обобщение результатов проведения научно-практической конференции.	Сообщение	Апрель 15.05.2026.	Зам.директора по ВР Железогло Л.Д.
		2.Итоги проведения предметной недели.	Выступление.		Рук. МК Стамова Н.И. Члены МК
		3.Выполнение учебных программ по предметам.	Выступление		Члены МК
		4.Подведение итогов работы методической комиссии за учебный год.	Анализ		Рук. МК Стамова Н.И. Члены МК
		5. Самоанализ работы учителей.	Методический диалог		Члены МК

			Информационная справка		
		6.Мастер-класс «Роспись пасхального яйца воском»	Презентация		Ильева А.И. Учитель ИЗО и ТВ

Предметная неделя Эстетики	МАРТ	23.03-27.03.2026г.
-----------------------------------	-------------	---------------------------

Открытые уроки

Открытые уроки по физвоспитанию	октябрь	Милиш М.С.
Открытые уроки по физвоспитанию	ноябрь	Стамова Н.И.
Открытые уроки по физвоспитанию	март	Стамова Н.И.
Открытые уроки по ИЗО и ТВ	декабрь	Ильева А.И.

V.2.9.6. План работы методической комиссии классных руководителей начального, гимназического и лицейского циклов на 2025-2026 уч. год

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя»

Цель работы МК классных руководителей: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в лицее посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

План проведения заседаний классных руководителей

№	Тематика методических объединений	сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы МККР за 2024 - 2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025–2026 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Планирование открытых внеклассных мероприятий. Согласование тем и графика их проведения. 5. Разное.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Рук. МК Карафизидзе Л.В.
2	<u>Тема: Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</u> 1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. 2. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся. 3. «Современный классный час «Разговоры о важном»	Октябрь	Зам. дир. по ВР Железоголова Л.Д. Терзи А.Н. Колтукулова О.А. Делибалтова Р.Ив.

3	<u>Тема: Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</u> 1. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Открытые мероприятия. Внеклассное мероприятие «Обязанность и ответственность подростка»	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Карафизи Л.В Дулева Н.С. Паметку Г.П.
4	<u>Тема: «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников»</u> <u>Принципы и методы профилактической работы в школе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</u> 1. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи. 2. Здоровье сберегающие технологии и их применение в воспитании детей младшего школьного возраста. 3. Инструктажи по ТБ. <u>Открытые классные мероприятия.</u> Внеклассное мероприятие «Спасибо, я не курю» Внеклассное мероприятие «Я один дома и на улице»	Декабрь	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д. Блошенко С.Н. Манчева Т.В. Милитан А.Н. Генова С.А.
5	<u>Тема: «Гражданско - правовое воспитание обучающихся: опыт и перспективы»</u> 1. Работа с учащимися младших классов по освоению ими поведения, общения в коллективной деятельности. 2. «Использование современных технологий в работе с детьми с ООП» 3. Проблема сквернословия в современном обществе среди подростков и способы её преодоления. 4. Открытые мероприятия. Внеклассное мероприятие «Мои права и обязанности» Внеклассное мероприятие детей с ООП «Город веселых мастеров»	Январь	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д Костова В.В. Мыца Н.И. Попущой В.И. Шупак. С.З. Педагоги инклюзивного образования
	<u>Тема: Активные формы и методы воспитательной работы как условие организации эффективного взаимодействия с семьями обучающихся.</u> Форма работы: семинар -практикум <u>1. Основные проблемы во взаимодействии семьи и школы.</u> <u>2. Использование активных форм и методов воспитательной работы с учащимися и родителями как одно из важнейших условий эффективного взаимодействия.</u>	Февраль	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д. психолог лица Доломанжи Н.И. Фучеджи Р.Ф.

6	Тема: «Социальные проблемы профориентации учащихся. Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. Выбираю профессию - Учитель» Цель: Повышение компетентности КР в воспитании навыков правильного профессионального выбора учащимися профессии. 1. Социальные проблемы профориентации обучающихся 2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. <u>Открытые внеклассные мероприятия по профориентации:</u> Внеклассное мероприятие <u>«Мир профессий»</u>	Март	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д. Рук. МК Карафизы Л. Разумова Т.Г. Карафизы Л.В. Бени Л.Д.
7	Тема: «Формирование экологической культуры учащихся в процессе учебно-воспитательной деятельности» 1. Современные формы и методы Экологического воспитания младших школьников. 2. Воспитание экологической культуры у подростков во внеурочной деятельности. 3. «Экологическая культура: наше будущее в наших руках» 4. Открытые мероприятия. Внеклассное мероприятие. «Природа не прощает ошибок»	Апрель	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д. Ильева А.И. Николова Ю.К. Железогло Л.П. Фиалковски И.М.
8	Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса» Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма работы: обмен опытом 1. Подведение итогов работы классных руководителей. 2. Анализ работы МК классных руководителей за 2025-2026 уч. год 3. Составление перспективного плана работы МК классных руководителей на 2026-2027 уч. год.	Май	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д. Рук. МК Карафизы Л.В. Кл. рук. 1-12 кл.

V.2.10 План по подготовке учащихся 9 и 12 классов к национальным выпускным экзаменам

Нормативно-правовое обеспечение	1. Положение об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании общего образования. (приказ МОИ nr.666 din 03 mai 2024 https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare_1.pdf) 2. Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat RU https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140116&lang=ru 3. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului RU https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=139979&lang=ru 4. Экзаменационные программы по учебным дисциплинам https://ance.gov.md/content/programe-de-examene 5. Содержание тестовых заданий по учебным дисциплинам за предыдущие годы
--	---

	https://ance.gov.md/clasa-sesiunea-examen/clasa-9 https://ance.gov.md/clasa-sesiunea-examen/clasa-12
Цель	1. Обеспечение эффективной подготовки учащихся 9-ых и 12-ых классов к национальным выпускным экзаменам. 2. Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативной базой при подготовке к экзаменам. 3. Мониторинг организации образовательного процесса в 9-ых и 12-ых классах 4. Консультационная помощь дидактическим кадрам по формированию компетенций учащихся.
Задачи	1. Анализ состояния организации и управления процессом подготовки к выпускным экзаменам в динамике. 2. Информирование всех участников образовательного процесса с нормативными требованиями по организации и проведения экзаменационных сессий: ✓ выпускников; ✓ родителей; ✓ дидактических кадров. 3. Мониторинг организации образовательного процесса в выпускных классах в контексте подготовки к выпускным экзаменам. 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в ходе процесса подготовки к экзаменам. 5. Методическая помощь дидактическим кадрам в организации работы по подготовке учащихся к выпускным экзаменам.
Ожидаемый результат	1. 100% сдача национальных выпускных экзаменов уч-ся 9-ых и 12-ых классов. 2. Обеспечение готовности выпускников к построению собственной профессиональной карьеры, дальнейшей учебе и трудоустройству.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели
1	Осуществление анализа и подведение итогов экзаменационной сессии 2025.	август 2025	Чеботарь В.С., директор лицея	Анализ осуществлён на педсовете, итоги подведены
2	Проведение первичной оценки сформированности специфических компетенций у учащихся за предыдущий цикл обучения (по решению педагогов и УЗ).	сентябрь 2025	Учителя-предметники; Чеботарь В.С., директор	Справка
3	Составление индивидуального маршрута зачётной сессии уч-ся 12 класса.	сентябрь 2025	Чеботарь В.С. Разумова Т.Г., кл. руководитель	Составлен
4	Планирование деятельности по подготовке учащихся к экзаменам: отбор пособий, методических разработок, содержаний тестов и др. Анализ структуры и содержания тестов прошлых лет, мониторинг динамики изменения структуры экзаменационных тестов.	сентябрь 2025	Учителя-предметники экзаменационных предметов	Планы составлены
5	Составление списков уч-ся 9-ых и 12-ых классов с определением потенциальных возможностей для сдачи экзамена по предмету (выявление учащихся из группы риска по экзаменационным дисциплинам).	сентябрь 2025	Учителя-предметники	Списки составлены. Возможности определены

6	Ознакомление дидактических кадров, учащихся и родителей с приказом Министерства образования и исследований по утверждению графика экзаменационной сессии.	сентябрь 2025	Чеботарь В.С.	Ознакомлены Сайт
7	Разработка и утверждение Графика консультаций по экзаменационным дисциплинам и ознакомление с ним учащихся, родителей и педагогов.	сентябрь-октябрь 2025	Чеботарь В.С.	График составлен и утверждён
8	Определение формата проведения консультаций по каждой экзаменационной дисциплине: индивидуальные, групповые и др.	сентябрь 2025	Учителя-предметники	Формат определен
9	Осуществление мониторинга по посещению консультаций по подготовке к экзаменам.	октябрь-май	Чеботарь В.С. Кл. руководители	Мониторинг осуществлён
10	Проведение педагогического консилиума по вопросам организации работы по подготовке к экзаменам в 9-ых и 12-ых классах и создание развёрнутых списков, учащихся 9-ых и 12-ых классов списков в которых определены потенциальные возможности каждого выпускника (риск низкого результата, возможности высокого качества знаний) для планирования и проведения групповой тематической (дифференцированной) и индивидуальной работы.	октябрь 2025	Чеботарь В.С., Кл. руководители	Педконсилиумы проведены
11	Организация работы классных руководителей по обеспечению постоянной связи с субъектами образовательного процесса: учащиеся-родители - учителя-предметники-классные руководители с целью выявления «неуспешности» выпускника и поиск путей решения проблем.	октябрь 2025	Железогло Л.Д., зам. директора по ВР	Проведён круглый стол
12	Ознакомление учащихся с экзаменационными программами по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.	сентябрь 2025	Учителя-предметники	Ознакомлены
13	Формирование Банка данных экзаменационных тестов за предыдущие годы по каждой дисциплине (Портфолио выпускника)	октябрь 2025	Учителя-предметники Кл. руководители	Сформированы Портфолио выпускников
14	Накопление материалов экзаменационных тестов в Портфолио выпускника. Реализация их выполнения в ходе проведения консультаций.	октябрь-май	Учителя-предметники Кл. руководители	Материалы в Портфолио
15	Проведение инструктивно-методического семинара с классными руководителями по формированию позитивного отношения к выпускным экзаменам.	ноябрь	Железогло Л.Д., Доломанжи Н.И., психолог лицея	Проведён

16	Участие дидактических кадров в региональных/ республиканских семинарах по оцениванию экзаменационных работ.	согласно графика	Учителя-предметники	Участие обеспечено
17	Индивидуальное консультирование, беседы с родителями с целью разрешения проблем неуспешности ученика или мотивация на выполнение заданий более высокого уровня сложности	по мере возникновения проблем	Кл. руководители Администрация лица	Журнал бесед с родителями
18	Осуществление мониторинга контроля родителей за результативностью и посещаемостью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md	сентябрь-май	Родители Чеботарь В.С.	Контроль осуществлён
19	Организация деятельности дидактических кадров по подготовке к зимней зачётной сессии уч-ся 12 класса: подбор содержания тестов, подготовка баремов оценивания.	декабрь 2025	_____ Учителя предметники	Тесты утверждены
20	Проведение педсовета о допуске учащихся 12 класса к зимней зачётной сессии.	декабрь 2025	Чеботарь В.С. Кл. руководители	Педсовет проведён
21	Осуществление анализа результативности участия в зимней зачётной сессии: анализ достижений ученика, выявленные затруднения.	январь 2026	Учителя предметники	Анализ осуществлён
22	Проведение родительского собрания «Результативность участия в зимней зачётной сессии: анализ достижений ученика, выявленные затруднения»	январь 2026	_____ Разумова Т.Г, учителя предметники	Собрание проведено
23	Проведение тестирования (административных работы) по итогам первого семестра по экзаменационным дисциплинам с учащимися 9-ых классов	декабрь 2025	_____ учителя предметники	Тесты утверждены и тестирование проведено
24	Осуществление анализа результативности учащихся 9-ых классов при выполнении тестирования: анализ достижений, выявленные затруднения	январь 2026	Учителя предметники	Анализ осуществлён
25	Осуществление мониторинга деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций в 9-ых и 12-ых классах: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	октябрь-май	Чеботарь В.С., _____	Мониторинг осуществлён
26	Проведение классных родительских собраний по обсуждению итогов 1 семестра и сравнительный анализ результативности УВП и зимней сессии учащихся из группы риска, сформированных в начале учебного года. Анализ динамики по предмету.	январь 2026	Классные руководители: Разумова Т.Г., Карафизы Л.В., Бени Л.М.	Собрания проведены
27	Осуществление анализа результативности итогов 1 семестра в	январь 2026	Руководители МК	Анализ осуществлён

	разрезе учебной дисциплины в 9-ых и 12-ых классах			
28	Организация работы по подаче заявлений на участие в экзаменационной сессии БАК	до 15 февраля 2026	Чеботарь В.С.	Заявления поданы
29	Проведение педсовета: Анализ итогов образовательного процесса в 9-ых и 12-ых классах итогам 1 семестра: достижения, проблемы, задачи на 2 семестр	январь 2026	Чеботарь В.С., _____	Педсовет проведён
30	Формирование базы данных выпускников лицейского цикла SAPD	январь 2026	Хаста А.С.	База данных сформирована
31	Ознакомление дидактических кадров с содержанием тестов лабораторного тестирования. Обеспечение повторения учебного материала на уровень сложности лабораторного теста в ходе консультаций.	февраль 2026	_____ Учителя предметники	Ознакомлены
32	Проработка заданий лабораторного тестирования: выполнение заданий, определение затруднений.	февраль-март 2026	Учителя предметники	Задания выполнены
33	Проведение предварительного тестирования по тестам Национального агентства по оцениванию и Куррикулуму учащихся 9-ых и 12-ых классов.	март-апрель 2026	Попушой В.И.	Проведено
34	Осуществление анализа итогов предварительного тестирования выпускников в разрезе каждой экзаменационной дисциплины: выявление затруднений учащихся, планирование работы по их устранению.	март-апрель 2026	Учителя предметники	Анализ осуществлён
35	Осуществление анализа итогов реализации тестовых заданий предварительного тестирования в разрезе каждого предмета/ученика.	апрель 2026	Руководители МК	Анализ осуществлён
36	Проведение практикумов по правильному оформлению ответов на задания с развёрнутыми ответами повышенного уровня сложности.	апрель 2026	Руководители МК	Практикумы проведены
37	Проведение классных родительских собраний в 9,12 классах: 1. Анализ состояния образовательного процесса в классе в период к подготовке экзаменов 2. Ознакомлению учащихся с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования. 3. Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам	апрель 2026	Чеботарь В.С.	Проведены
38	Проведение тренингов по снижению тревожности у учащихся и	апрель 2026	Доломанжи Н.И.	Проведён

	психологической подготовки учащихся к сдаче национальных выпускных экзаменов			
39	Проведение педсовета: 1. Подведение предварительных итогов образовательного процесса за 2025-26 уч. год в выпускных классах 2. Ознакомление дидактических кадров с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования.	апрель 2026	Чеботарь В.С.	Проведён
40	Подготовка материалов к проведению заседания педагогических советов по допуску учащихся к национальным выпускным экзаменам.	май 2026	Разумова Т.Г., Карафиза Л.В. Бени Л.М.	Материалы подготовлены
41	Проведение педсовета по допуску учащихся выпускных классов к национальным выпускным экзаменам	май 2026	Чеботарь В.С.	Проведён
42	Администрирование базы данных выпускников гимназического и лицейского циклов SAPD и SIPAS	май 2026	Хаста А.С.	Базы данных сформированы
43	Организация учащихся 9-ых и 12-ых классах в участии в экзаменационных сессий. Мониторинг итогов экзаменационной сессии	июнь-июль 2026	Чеботарь В.С.,	Участие обеспечено. Мониторинг осуществлён

Глава VI Гендерно-чувствительное образование

VI.1 Куррикулум

VI.1.1 План работы по гендерному воспитанию

№	Формы гендерного воспитания учащихся	Цели мероприятий	Дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом				
1	Разработка программы по гендерному воспитанию учащихся на 2025-26 уч. год.		В течение года	Зам. дир. по ВР, Железогло Л.Д.
2	Педагогические совещания по темам: «Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания».		январь	Зам. дир. по ВР, Железогло Л.Д.
3	Семинары для классных руководителей и учителей – предметников: "Родителям о воспитании девочек и мальчиков".	Содействовать повышению уровня профессиональных компетенций педагогов в вопросах гендерного воспитания школьников	ноябрь	Зам. дир. по ВР, Железогло Л.Д.

	«Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников.»			
	«Норма и отклонение от нормы в половом созревании мальчиков и девочек.»			
Работа с учащимися				
1-4 классы				
1	Дидактическая игра "Найди сходства и различия". - Выставка семейных фотографий. - Сюжетно-ролевые игры «Ждем гостей», «Больница» - Рисование «Моя семья»	Создавать условия для реализации знаний об эталонах «мужского» и «женского» поведения в игровых и реальных взаимоотношениях со сверстниками. Сформировать представления о роли и занятости мужчины и женщины в семье	В течение года	ЗДВР Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи.
2	Спорт. мер. «А ну- ка, девушки!»		апрель	Учителя физкультуры
3	Уроки нравственности: -Уважительное отношение детей к пожилым людям, маме, папе, учителям, медицинским работникам.		в течение года	классные руководители
4	Операция «Мойдодыр»		ежедневно	Медсестра, кл. руковод.
5-9 классы				
1	Беседы: - Уход за телом. - Уход за волосами. - Красивые ногти. Школы - Культура одежды. - Уход за кожей лица. - Соблюдение режима дня. - Личная гигиена. - Правильное питание. - Режим сна. Беседы для мальчиков:	- познакомить участников с понятиями «гендер», «гендерное равенство», «гендерная роль», биологический пол, «политика гендерного равенства», «ответственность», «ответственное родительство»; - сфокусировать внимание старшеклассников на роли семьи и детей в современном обществе; - познакомить участников с демографической ситуацией в Молдове и Гагаузии; - способствовать формированию	В течение месяца	Классные руководители: ЗДВР Железоголо Л.Д. Психолог Доломанжи Н.И. медицинский работник

	- Дружба мальчиков и девочек. - Бережное отношение к девочкам – закон для мужчин. Беседы для девочек: - Выносливость девичьего организма к физическим нагрузкам. - О развитии девочки (девушки). - Физические недостатки. - Гигиена тела. - О значении специфической гигиены для здоровья девочки, девушки, женщины.	положительной установки на семью, осознанного вступления в интимные отношения и в брак, установки на создание прочной семьи; ▪ способствовать разумному и безопасному поведению в сексуальной сфере; ▪ способствовать развитию у девушек и юношей ответственности за себя и близких людей в сфере брачно-семейных отношений; ▪ способствовать развитию необходимых качеств для успешного выполнения роли матери и роли отца, рождению и воспитанию детей;		
2	Закаливание организма		Сентябрь- май	учителя физкультуры
10- 12 классы				
1	Включение отдельных тем гендерной проблематики в программы по всем дисциплинам: ➤ Что такое семья? Что такое общество? Место семьи в обществе. ➤ Разные поколения в семье. ➤ Взаимопомощь в семье. ➤ Обязанности родителей (продолжение рода, воспитание детей). ➤ Периоды в жизни человека (до рождения, грудной период, детство, отрочество, юность, зрелость, старость), их основные особенности. Мужские и женские роли в семье и в обществе, основные различия между мужчиной и женщинами, лежащие в основе разделения ролей. ➤ Как лучше организовать взаимодействие членов семьи в домашних делах. ➤ Мальчики и девочки должны лучше знать друг друга. ➤ Значение дружбы между ними.		октябрь	классные руководители педагоги предметники

2	Уроки нравственности «Откровенный разговор» Диспут: «Гендерное воспитание: за и против» -Физиология человека. -У порога самостоятельной жизни. -Дружба юношей и девушек. -Счастье материнства -Взаимоотношения юношей и девушек. - Методы контрацепции.	Открытые внеклассные мероприятия		классные руководители, Кл. руков. Железоголо Л.П. Дулева Н.С.
3	Лекции для девушек: -Нежелательная беременность. - Профилактика гинекологических заболеваний. -Винерические заболевания.	беседы		классные руководители, медсестра
Работа с родителями				
1	Консультация «Что такое гендерное воспитание»	цель: формировать представление родителей о гендерном воспитании.	декабрь	Классные руководители
2	Круглый стол: «Проблемы полового воспитания в семье»	цель: содействовать пониманию социальных ролей женщины матери, мужчины – отца, мальчика – сына, девочки – дочери.	март	Классные руководители
3	Книжные выставки в библиотеке: -«Подготовка старшеклассников к семейной социальной педагог жизни». -«Современный подросток. Взросление и пол»	цель: определение роли половых особенностей в развитии ребенка в семье.	март	Библиотекарь
4	Выступление на родительских собраниях «Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме)».		декабрь	медицинский работник
5	Выступление на родительских собраниях : «Роль семьи в формировании здоровой личности».		январь	ЗДВР
6	Индивидуальные беседы «Степень участия отца и матери в воспитании детей».		в течение года	классные руководители

Глава VII Мониторинг учебно-воспитательного процесса

VII.1.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель контроля:

1. Отслеживать полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы.
2. Совершенствовать уровень деятельности школы, повысить качество образования в лицее.
3. Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования.
2. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
3. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
4. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество обучения учащихся в рамках реализации стандартов обучения.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к национальному тестированию, выпускным экзаменам за гимназический курс обучения и БАК.

Примечание. Использованные условные обозначения/сокращения:

Ф – фронтальный, **Т** – тематический, **А** – административный, **П** – персональный, **КОК** – классно-обобщающий контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
А В Г У С Т							
Контроль выполнения всеобща							
1	1.Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Ф	Учебная нагрузка педагогических работников	Анализ документов	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Заседание АС с профсоюзным комитетом школы
2	Комплектование классов.	Соблюдение законодательства РМ об образовании. Соблюдение правил приема в школу.	Ф	Информация по движению учащихся	Анализ документов	Директор	Приказ о зачислении
3	Обеспеченность обучающихся учебниками.	Анализ обеспеченности учебниками на новый учебный год.	Ф	Библиотечный фонд	Предоставление отчета о получении учебников	Ответственный за библиотеку	Обеспеченность обучающихся учебниками.
4	Работа по комплектованию мед. групп по физвоспитанию.	Обеспечение выполнения решений ВКК.	Т	Учащиеся лица	Изучение документации, справки ВКК	директор	Приказ по лицу
5	Составление расписания занятий для всех ступеней обучения на год.	Установления соответствия расписания занятий требованиям.	Т	Учебная нагрузка педагогов Требования ВОЗ	Анализ расписания	Зам.дир. по УВР Генова С.А. Милитан А.Н.	Утверждение расписания на заседании АС
6	Комплектование 1-х классов	Соблюдение Методологии зачисления учащихся в 1 класс	Т	Рапорт индивидуальных достижений	Анализ рапорта	Зам.дир. по УВР Генова С.А. Комиссия	Протокол АС, Протокол комиссии по приёму в 1 класс
7	Комплектование 10-х классов	Соблюдение Методологии зачисления учащихся в лицейское звено	Т	Документы учащихся 10-го класса Списки учащихся	Анализ списков и документов	Директор Комиссия	Приказ по лицу
8	Информирование общества о внедрении многоязычного образования	Анализ мнений родителей о мультилингвальном образовании	Т	Анкеты родителей	Анализ анкетирования родителей первоклассников	Зам.дир. по УВР Генова С.А. Рабочая группа по внедрения МО	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация торжественной линейки к началу учебного года. «День знаний».	Готовность к проведению праздника.	Т	Сценарий праздника, оформление	Анализ проведенного мероприятия	Зам.дир. по ВР	Информационная нота

2	Определение выпускников 9 и 12 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников.	Т	Данные о поступлении и трудоустройстве выпускников	Мониторинг определения выпускников 9, 12 классов в учебные заведения	Зам. директора по ВР	Бланки статистических отчётов
Контроль за деятельностью педагогических кадров							
1	Организация дежурства по лицу.	Распределение дежурства между педагогами лица	Ф	График дежурства	Анализ графика	Зам.дир. по ВР	Заседание МК КР
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Ф	Должностные инструкции, локальных актов школы	Анализ документации	Директор, Специалист по охране труда	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Изучение методологических рекомендации образовательного процесса по учебным предметам.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам	Ф	Наличие методологических рекомендаций у каждого учителя-предметника	Сбор информации на Google диске	Заместители директора по УВР Генова С.А. руководители МК	Админсовет Информация
4	Итоги УВП за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год.	Анализ работы лица за 2024-2025 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Т	Материалы педсовета	Протокол педсовета	Директор, заместители директора по УВР и ВР.	Заседание ПС
5	Мониторинг результатов экзаменов за курс гимназии	Успешность учащихся Качество знаний Средний балл	Ф	Протокола экзаменов Аналитическая таблица		Директор	Педсовет Аналитическая таблица
6	Мониторинг результатов ВАС 2025	Успешность учащихся Качество знаний Средний балл	Ф	Протокола экзаменов Аналитическая таблица		Чеботарь В.С., директор лица	Педсовет Аналитическая таблица
7	Реализация индивидуальнго учебного плана (ИУП)	Анализ реализации индивидуального учебного плана 2024-25 уч. года	Ф	Индивидуальный учебный план (ИУП) на 2024-25	Анализ ИУП	Директор, ЗУВР, ЗВР, преподаватели	Протокол ПС
Контроль за организацией условий обучения							
1	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Ф	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы	Осмотр помещений школы, изучение документации	Директор школы, комиссия по приемке школы	Информация на Админсовете

2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, готовность материальной базы	Ф	Школьные кабинеты, спортзал, столовая	Осмотр кабинетов	Директор, классные руководители	Протокол АС
3	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов Оплата за заведование кабинетов.	Оценка учебно- методической базы кабинета на оплату за кабинет	Т	Учебные кабинеты	Осмотр кабинетов, изучение документации (паспорт кабинета)	члены профсоюза и администрации	Приказ, справка
4	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Т	Заполнение карточек по Охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности и Covid	Заместитель директора по АХЧ	карточки по Охране труда
Контроль сохранения здоровья учащихся и работников							
1	Готовность пищеблока к организации питания	Оценка качества питьевой воды, рабочего состояния электроприборов, оснащение посудой и столовыми приборами	Ф	Пищеблок, столовая	Создание бракеражной комиссии, осмотр пищеблока,	Директор, медсестра, повар, члены бракеражной комиссии	Приказ директора, разрешительные документы ANSA, ЦОЗ
2	Мониторинг за прохождением медицинского осмотра	Проверка за состоянием здоровья педагогического и вспомогательного персонала	Ф	Медицинские карточки	Списки работников	Директор, медсестра	Заключение ЦСВ
С Е Н Т Я Б Р Ь							
Контроль выполнения всеобуча							
1	Выявление учащихся, которые нуждаются в поддержке в обучении	Выполнение требований к организации и реализации индивидуального учебного плана для учащихся с ООП	Т	Первичное обследование учащихся Многопрофильной внутришкольной комиссией	Заполнение необходимых документов для направления учащихся на обследование Службой СПП	Классные руководители, Координатор РЦ, МВК	Протокол ВМК, Список учащихся
2	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие и соответствие учебников Куррикулуму и методологическим рекомендациям	Т	Наличие учебников у учащихся по всем предметам	Проверка наличия учебников у учащихся	Заведующая библиотекой	Справка. Административное совещание
3	Охват обучением детей с 7 до 16 лет по микрорайону	Изучение списков детей микрорайона	Ф	Списки учащихся по микрорайону	Проверка всех обучающихся детей	Секретарь	Списки учащихся других УЗ, заверенные руководителями

					микрорайона в других УЗ		
4	Статистический отчёт по классам, по работникам, по учащимся	Уточнение социальных списков	Ф	Данные классных руководителей об учащихся, Данные всего персонала	Анализ социальных списков	Директор, ЗУВР, ЗВР, классные руководители	Бланки статистических отчётов
Контроль качества знаний							
1	Первичное оценивание знаний в 2-12 классах.	Мониторинг сформированности единиц компетенций при изучении материала предыдущего класса	Т	Бланки «Анализ первичного оценивания» на Google диске	Мониторинг результатов первичного оценивания	Учителя предметники, руководители МК, ЗУВР	Заседание методических комиссий Заседание МС ПС справка
2	Организация и планирование работы педагогов по преодолению неуспешности учащихся.	Составление плана работы и графика консультаций со слабомотивированными учащимися	Ф	Графики и планы работы со слабомотивированными учащимися	Анализ графиков и планирования работы	Учителя предметники	Заседание АС Информация График консультаций педагогов
3	Установление соответствия с ИУП у бенефициаров, выявление трудностей при реализации ИУП и в случае необходимости пересмотра и обновления ИУП	Анализ степени обученности	Т	Учащиеся с ООП	Учителя предметники, ВМК, ВДК	Протокол ВМК	Установление соответствия с ИУП у бенефициаров, выявление трудностей при реализации ИУП и в случае необходимости пересмотра и обновления ИУП
Контроль за деятельностью педагогических кадров							
1	Состояние календарно-тематического планирования учебной деятельности	Установление соответствия календарно-тематического планирования Куррикулуму и методическим рекомендациям по организации УВП	Т	Календарно-тематические планы	Проверка календарных планов	Заместитель директора по УВР руководители МК	ПС справка Справка
2	Организация работы Курсов по выбору	Определение учащимися курса Составление календарных планов	Т	Анализ результатов анкетирования Календарные планы	Анкетирование учащихся Проверка планов	Железогло Л.Д. Генова С.А.	ПС справка Папка по КВ

3	Состояние календарно-тематического планирования кружковой работы и работы спортивных секций	Установление соответствия календарно-тематического планирования Куррикулуму	Т	Планы кружков и спортивных секций, списки и заявления уч-ся кружков и спорт. секций.	Проверка планов кружков и спортивных секций	Зам. дир по ВР	Справка
4	Разработка «Программы по внедрению мультилингвального обучения в ПУ ТЛ им.М.Чакира мун. Чадыр-Лунга на 2025-2026 уч.год».	Поэтапное внедрение ИУП по мультилингвальному обучению на текущий год	Т	Индивидуальный Учебный План по мультилингвальному обучению на текущий год	Анализ плана-программы	Директор, ЗУВР Члены рабочей группы	Заседание МКНК
5	Составление Календарно-тематического планирования, отражающее интегрирование языков согласно Куррикулума - 2018	Установление соответствия календарно-тематического планирования Куррикулуму и ИУП	Т	Календарно-тематическое планирование	Проверка календарных планов	Директор, ЗУВР Члены рабочей группы Преподаватели	Заседание МКНК
6	Тарификация педагогических работников	Мониторинг качественный и количественный по классам и учащимся лица	А	Алфавитная книга Движение уч-ся	Статистические отчёты №1-edu	Железогло Л.Д.	Административное совещание Статотчёт в ГУО
7	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными рук. и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы лица на 2025 – 2026 учебный год	А	Ознакомление с системой работы психолога	Проверка планов	Директор	Заседание МК КР Информация
8	Профессиональный и методический уровень вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Т	Ознакомление с уровнем профессиональных компетенций педагогов	Анкетирование	ЗУВР, психолог лица	Информация
9	Разработка программы по расширению сферы применения гагаузского языка.	Поэтапное внедрение программы на текущий год.	Т	Проект программы.	Анализ запланированных мероприятий	Директор, зам.дир. по УВР, члены оценочной группы.	Заседание МКНК

Контроль школьной документации

1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Т	Личные дела учащихся 1 классов	Анализ личных дел учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Информация
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Ф	Личные дела прибывших учащихся	Учет личных дел прибывших учащихся	Классный руководитель, Делопроизводитель	Папка личных дел
3	Оформление алфавитной книги	Присвоение номеров личных дел учащимися 1 класса и прибывшим учащимся	Ф	Алфавитные книги учащихся	Учет в алфавитной книге учащихся	Делопроизводитель	Алфавитная книга на текущий год
4	Работа с персональными данными обучающихся	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями.	Т	Личные дела обучающихся 1,5,10 кл, алфавитная книга	Проверка личных дел, алфавитной книги	Директор, Курирующие администраторы	Приказ Протокол АС
5	Оформление журналов кружковой деятельности и спортивных секций	Выполнение требований к ведению журналов кружковой работы и спорт. секций руководителями.	Т	Журналы кружковой деятельности и спортивных секций	Проверка журналов	ЗВР Железоголо Л.Д.	Справка, ПС
6	Мониторинг организации работы в Studii.md	Работа модераторов, классных руководителей, учащихся и родителей 1-12 классов в Studii.md	Т	Электронные журналы в Studii.md	анализ электронного журнала Studii.md	Генова С.А., Милитан А.Н.	ПС справка
7	Картографирование	Заполнение данных в SIME информации за лето	Ф	БД в Информационной системе менеджмента в образовании	Проверка БД SIME	Школьный администратор	Отчёт по SIME
8	Оформление документов РЦИО	Анализ нормативных документов в сфере ИО	Ф	Документы, согласно методологии организации РЦ ИО	Проверка документов	Директор	Протокол ВМК
9	Составление индивидуальных планов для бенефициаров ИО	Реализация ИУП	Т	Индивидуальные планы бенефициаров РЦ ИО	Проверка ИУП	ЗУВР	Протокол ВМК
10	Составление долгосрочного дидактического проектирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования Куррикулуму и ИУП	Т	Календарно-тематическое планирование	Проверка календарных планов	Генова С.А., руководители МК, преподаватели	ПС справка
11	Курсы по выбору	Мониторинг работы с документами	Ф	Заявления, список учащихся, планирование	Проверка документов	ЗУВР	ПС справка
11	Прохождение аттестации	Деятельностью педагогов по оформлению аттестационного Составление План - программы аттестации	Ф	Аттестационное портфолио учителя План программа	Анализ документации	Попушой В.И.	Протокол Аттестационной комиссии Информация

12	Инструктивный семинар «Особенности организации работы в Studii.md»	Ознакомить вновь прибывших педагогов с работой в электронном журнале и с нововведениями по его использованию	Т	Электронный журнал Инструкция	Информирование	Зам.дир. по УВР Генова С.А., Милитан А.Н.	Информационная нота
Контроль состояния методической работы							
1	Аттестация 2025-2026	Мониторинг перспективного плана прохождения аттестации за 2024-25г. Составление перспективного и плана аттестации на 2025-26г.г.	А	Перспективный план аттестации 2025-26	Анализ перспективного плана	Попушой В.И.	Заседание АС Перспективный план аттестации 2025-26
2	Курсовая подготовка 2025-2026	Составление перспективного плана курсовой подготовки на 5 лет. Мониторинг плана курсовой подготовки за 2024-25г.	А	Сертификаты профессиональной переподготовки Перспективный план курсовой подготовки 2025-26	Анализ перспективного плана аттестации и курсовой подготовки	Попушой В.И.	АК протокол Перспективный план аттестации и курсовой подготовки 2025-26
3	Планирование методической работы в лицее	Мониторинг составления планов методической работы лицея и методических комиссий	А	Планы МС и МР	Анализ документации	Чеботарь В.С., директор	Протокол ПС
Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение санитарно-гигиенических требований для обеспечения горячим питанием учащихся	Соблюдение санитарных норм по организации питания	А	Документация по организации питания	Проверка документации столовой и медкнижек	Директор	Заседание АС Справка
2	Деятельность педагогов по соблюдению ТБ и ОТ в учебных кабинетах	Проверка наличия и правильности ведения документов по ОТ.	Т	Документация по ТБ	Проверка документации по ТБ	Ответственный по ТБ	Заседание АС Справка
3	Организация дежурства в лицее	Организация режима работы	А	Реализация графика	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Планерка Информация
Контроль сохранения здоровья учащихся и работников							
1	Организация горячего питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Т	Документация по питанию	Проверка документов по питанию	ЗАХЧ Медсестра	Админисовет Информация
2	Мониторинг учащихся по наличию прививок	Выполнение требований по сохранению здоровья	Т	Медицинские карточки учащихся	Проверка документов по прививкам	Медсестра	Протокол АС

3	Организация перевозки учащихся	Выполнение Положения о перевозке учащихся, утверждённым ПП №903 от 30.10.2014 г	Т	График, схема движения Списки учащихся	Проверка документов	Директор ЗАХЧ Водитель	Протокол АС
4	Мониторинг прохождения вакцинации работников	Соблюдение Постановления Правительства РМ, ЧНКОЗ	Т	Списки работников	Проверка сертификатов о вакцинации	Медсестра	Протокол АС
О К Т Я Б Р Ь							
Контроль выполнения всеобуча							
1	Проверка посещаемости	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Т	Тетрадь учета посещаемости учащихся лица	Мониторинг посещаемости	Зам. директора по ВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Т	Читательские формуляры	Анализ читательских формуляров	библиотекарь	Справка
3	Картографирование	Заполнение данных в SIME информации на начало нового учебного года	Ф	БД в Информационной системе менеджмента в образовании	Проверка БД SIME	Школьный администратор	Отчёт по SIME
Контроль состояния методической работы							
1	Организация аттестации	Определение состава АК Обсуждение плана заседаний АК	Ф	Составление План программы аттестации	Заседание АК № 2	Члены Аттестационной комиссии	Протокол Аттестационной комиссии
2	Уровень преподавания учебных предметов аттестуемых педагогов	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестуемых педагогов	П	Уроки аттестуемых педагогов	Посещение уроков.	Члены Аттестационной комиссии	Протокол Аттестационной комиссии Интегрированная карта оценивания классных мероприятий
3	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Выявление профессиональных затруднений педагогов в области оценивания учебной деятельности	Ф	Педагоги лица	Анкетирования Беседы	Заместитель директора по УВР, психолог лица	Информационная нота
4	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся.	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Милитан А.Н. руководитель МК «ФиОН» Учителя истории	Заседание МК МК Протокол Информационная нота

Контроль качества знаний							
1	Мониторинг результатов первичного оценивания	Соответствие результатов сформированности компетенций ПО и итогов 2024-25 учебного года	Т	Результаты ПО	Мониторинг результатов ПО (поэлементный анализ)	Руководители МК, зам. директора по УВР Генова С.А.	Заседание МС ПС справка
2	Реализация плана по повышению качества образования в лицее	Состояние работы педагогов со слабоуспевающими учащимися	Ф	Мониторинг проведения консультаций	фронтальная проверка тетрадей	Курирующие администраторы Руководители МК	Заседание АС
3	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Определение уровня готовности первоклассников к обучению в школе	КОК	Деятельность педагогов предметников по адаптации учащихся	Посещение и анализ занятий	Зам. дир по УВР Генова С.А Психолог Доломанжи Н.И.	Справка, ПС
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска» 12р класса	Успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска», в 12р классе	Ф	Электронный журнал	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Железоголо Л.Д. зам. дир по УВР	Админсовет Информация
Контроль за деятельностью педагогических кадров							
1	Работа классных руководителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности)	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Т	Работа с учащимися Банк «Слабоуспевающие уч-ся» и уч-ся «Группы риска»	Данные мониторинга	Зам. дир. по УВР, психолог, классные руководители	Заседание МК КР
2	Работа педагогов-предметников с одарёнными детьми	1. Пополнение электронного банка данных одаренных детей 2. Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	П	1. Банк данных одаренных детей	Фронтальный контроль	Заместитель директора по УВР	Документация на Сайте завуча
3	Качественное планирование собственной деятельности - основа успешности педагога	Анализ портфолио Анализ циклограмм деятельности педагогов	Ф	Портфолио педагога Циклограмма	Анализ циклограмм и папок	Руководители МК Зам. директора по ВР	Заседание МС Информационная нота
4	Тарификация педагогических работников	Мониторинг педагогических работников и персонала лицея	А	Приказы о нагрузке педагогов, распределение ставок	Статистические отчёты №г. 83-edu	Директор Чеботарь В.В. ЗВР Железоголо Л.Д.	Административное совещание Статотчёт в ГУО

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Составление социального паспорта лица	Анализ социальных паспортов классов	Т	Социальные паспорта классов	Данные паспортов класса	Зам. дир. по ВР	Заседание МК КР
2	Изучение занятости учащихся во внеурочной деятельности.	Анализ работы классных руководителей по изучению занятости учащихся во внеурочной деятельности	Т	Работа с учащимися	Беседа с учащимися	Зам. дир. по ВР	Справка, ПС

Контроль ведения школьной документации

1	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка тетрадей для суммативного оценивания на их наличие и объективность оценивания	Контроль но-оценочный	5-9 классы	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, румынскому языку, математике	Руководители МК	Заседание МК
2	Контроль состояния электронных журналов	Менеджмент домашних заданий в гимназическом и лицейском циклах образования: преемственность и соответствие Куррикулуму 2019	Ф	Электронные журналы Studii.md	Анализ страниц электронного журнала Studii.md	Зам. дир. по УВР Генова С.А., Милитан А.Н.	Протокол ПС Справка
3	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	Соблюдение единого орфографического режима, система проверки, объём д/з объективность оценивания.	Контроль но-оценочный	Рабочие тетради 1-4 классов по русскому языку, гагаузскому языку, румынскому языку, английскому языку и математике	Просмотр тетрадей, анализ	Зам.директора по УВР, руководитель МКНК	Заседание МК НК

Контроль сохранения здоровья учащихся

1	Контроль за соблюдением пожарной безопасности школы	Проверка соблюдения требований пожарной безопасности при организации УВП	Т	Навыки защиты в условиях ЧС	Анализ документации	Ответственный за БЖ	Заседание АС
2	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуациях (тренировка по ГЗ)	Оценка овладения обучающимися и педагогами навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	Т	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Анализ документации, учебная тревога	Директор, Ответственный за БЖ	

Контроль за организацией условий обучения

1	Наличие материально - технических условий для реализации современного образования, коррекционных программ и технологий для работы с учащимися с ООП	Оценка необходимых условий для обеспечения доступности качественного образования детей с ООП	Т	РЦ ИО	Осмотр РЦ ИО, изучение документации (паспорт кабинета)	Администрация, ВМК	Заседание ВМК
Н О Я Б Р Ь							
Контроль выполнения всеобща							
1	Посещаемость учащихся 1-12-х классов учебных занятий.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Т	Учащиеся лица	анализ	Зам.дир. по ВР	Справка, МК
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Т П	Учащиеся и их родители		Зам. дир по ВР, психолог	Справка, МС
Контроль качества знаний							
1	Работа с одаренными учащимися среди учащихся 5-12 классов.	Организация работы учителей предметников по подготовке учащихся к Олимпиаде школьников	Ф	Наличие и анализ планов	План работы с одаренными детьми учителей предметников	Милитан А.Н. Руководители МК Учителя предметники	Заседание МС Руководители МК
2	Работа с одаренными учащимися среди учащихся 2-4 классов.	Организация работы учителей предметников по подготовке учащихся к Олимпиаде школьников «Умники и Умницы»	Ф	Материалы конкурса	План работы с одаренными детьми учителей предметников	Генова С.А. Руководитель МК Учителя предметники	Заседание МС Руководители МК
3	Работа с бенифициарами ИО	Реализация индивидуального календарного планирования	Т	Деятельность педагогов предметников, вспомогательного педагога	Анализ документации (планы, индивидуальные задания)	Директор	Справка, совещание
4	Мониторинг качества знаний учащихся в классах с румынским языком обучения	Мониторинг качества знаний учащихся во 2б, 3в и 4в классах.	П	Бланки отчетов	Анализ отчетов учителей	Генова С.А. Члены рабочей группы по МО	Заседание МК Справка
5	Мониторинг качества знаний учащихся в	Мониторинг качества знаний учащихся в 5в, 6в классах.	П	Бланки отчетов	Анализ отчетов учителей	Попушой В.И. Члены рабочей группы по МО	Заседание МК Справка

	классах с румынским языком обучения						
6	Консультирование учащихся	Качество проведения консультации в соответствии с Экзаменационной Программой	Ф	Уровень подготовки к экзаменам Бакалавриата	Анализ посещённых консультаций	Директор Чеботарь В.С.	Справка, ПС
7	Консультирование учащихся	Качество проведения консультации в соответствии с экзаменационной Программой за курс гимназического цикла	Ф	Уровень подготовки к экзаменам за курс гимназического цикла	Анализ посещённых консультаций	Директор Чеботарь В.С.	Справка, ПС
8	Профессиональная компетентность педагогов. Качество преподавания учебной дисциплины	Состояние преподавания вновь прибывших учителей по русскому языку и литературе. Система работы учителя по формированию предметных компетенций обучающихся.	П	Деятельность педагогов Стратьева И.С., Карась С.Н. по обучению учащихся	Посещение уроков, проверка документации	Директор	Справка, ПС
Контроль состояния методической работы							
1	Организация и проведение Олимпиады школьников	Уровень организации, проведения анализа результатов Олимпиады школьников	Т	График проведения Материалы Олимпиадных заданий Протокола Олимпиады Справки руководителей МК	Анализ материалов и протоколов.	Руководители МК Учителя предметники	Педсовет по итогам I семестра Информационная справка
2	Организация и проведение Методической декады	Мониторинг уровня профессиональных компетенций педагогов в области ИТ и оценивания	Ф	График уроков Уроки	Анализ посещённых уроков	Генова С.А Милитан А.Н.	ПС протокол Справка
3	Организация посещения открытых уроков в 1 классе воспитателями ДС №5 и №7	Преемственность учебных планов, куррикулума начального образования и куррикулума дошкольного образования.	Т	Открытые уроки.	Анализ уроков Круглый стол	Зам.директора по УВР	Анализ уроков Информация
4	Организация и проведение предметных недель	Уровень организации и проведения предметной недели МВ, ТВ и ФВ. (ноябрь, 4неделя)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Стамова Н.И. руководитель МК «ЕН»	Заседание МС Информационная нота
5	Семинар-практикум «Достижение устойчивых образовательных результатов посредством цифровых технологий, объективного оценивания	Повышение профессионального мастерства	Т	Педагоги начальных классов	Методсеминар	Генова С.А.	Информационная нота, РРТ

	и многоязычной образовательной среды»						
6	Организация и проведение предметных Олимпиад «Умники и Умницы»	Составить олимпиадные работы для учащихся 2-4 классов по дисциплинам: математика, русский язык, румынский язык, гагаузский язык, английский язык, познание мира, ХВ.	Т	График проведения Материалы Олимпиадных заданий Протокола Олимпиады Справка ЗУВР	Анализ материалов и протоколов.	Генова С.А. Руководитель МК Учителя предметники	Педсовет по итогам I семестра Информационная справка
7	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- НК, рус.яз и лит., 13.11–17.11.24 г.)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Манчева Т.В. руководитель МК «НК» Учителя рус.яз и литературы	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка дневников учащихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Т	Дневники учащихся 2-4-х классов	просмотр	Зам. дир по ВР	Справка МКНК
2	Заполнение электронных журналов в Studii.md	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременность выставления ПК за СО и дескрипторов за ПФО.	Т	Электронные журналы в Studii.md	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР Генова С.А.	Заседание МК Справка
3	Контроль состояния журналов по кружковой работе и спортивных секций	Соблюдения единых требований при заполнении журнала кружководами	П	Проверка журналов	Журналы по кружковой работе и спортивных секций	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д.	Справка, ПС
Контроль за деятельностью педагогических кадров							
1	Посещаемость учащимися курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Т	Отчеты кл. рук. посещаемости обучающимися 10-12-х классов курсов по выбору	Собеседование, проверка документации	Кл.рук.10-12-х кл ЗВР	Справка, МС
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Участие детей с ООП в конкурсах, соревнованиях, выставках творческих работ	Активное вовлечение детей с ООП в воспитательную внешкольную деятельность	Т	Портфолио бенефициаров с ООП, фотоотчёт	просмотр	Зам. дир по ВР	Справка, МК

2	Обеспечение техники безопасности на уроках технологического воспитания и физической культуры	Контроль учебных занятий технологического и физического воспитания.	Т	Деятельность педагогов техн. и физ. воспитания	Посещение уроков	Зам. дир по ВР	Справка, МС
3	Состояние классных уголков классов	Соблюдение единых требований к оформлению классных уголков.	П	Классные уголки классов	Просмотр	Зам. дир по ВР	Справка, МС
Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Организация и проведение административных работ 2025	Мониторинг уровня сформированности компетенций у учащихся. Качество ЗУН по предметам: ✓ Математика, 12 кл. ✓ Румынский, 12 кл. ✓ Румынский, 9 кл. ✓ Математика, 9 кл.	П	Контрольные работы Аналитические отчёты	Анализ Мониторинг	Руководители МК Учителя-предметники	Педсовет по итогам I семестра Справка
2	Уровень профессиональных компетенций вновь прибывших педагогов	Ознакомление с методическим уровнем, вновь прибывших педагогов, оказание им методической помощи	Ф	Вновь прибывшие педагоги Планы	Посещение уроков, изучение документации	Чеботарь В.С. наставники	Информация, АС
Контроль сохранения здоровья учащихся							
1	Обеспечение техники безопасности на уроках технологического воспитания и физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Ф	Проверка журналов	Кл. журналы, журналы по ТБ	Зам. дир по ВР	Приказ, справка
2	Предупреждение несчастных случаев	Проведение инструктажей по предупреждению возникновения пожаров, несчастных случаев на водных объектах	Ф	Проверка записей в журналах на странице Менеджмент класса	Кл. журналы	Зам. дир по ВР	Приказ, совещание
3	Обеспечение мер профилактики простудных заболеваний	Усиление мер профилактики простудных заболеваний в период осенне-зимних каникул	Ф	Качество профилактической работы.	Наблюдение, собеседование	Мед. сестра лицея Кл. руковод	Административное совещание
Д Е К А Б Р Ь							
Контроль выполнения всеобуча							
1	Сохранность арендных учебников	Уровень сохранности арендных учебников.	Т	Учебники уч-ся 1-12-х классов	просмотр	библиотекарь	Справка, заседание МК

2	Посещаемость учащихся 5-12-х классов учебных занятий.	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Т	Учащиеся лица	анализ	Зам. дир по ВР	Справка, ПС
3	Картографирование	Заполнение данных в SIME информации за I семестр	Ф	БД в Информационной системе менеджмента в образовании	Проверка БД SIME	Школьный администратор, классные руководители	Отчёт по SIME
Контроль качества знаний							
1	Административные работы в начальной школе и гимназии.	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по предметам. Анализ итоговой успеваемости за первое полугодие.	итоговый	2-9 классы	Анализ ЗУН	Зам. дир по УВР	Справка
2	Реализация ИУП	Мониторинг реализации ИУП согласно индивидуального учебного плана	Т	Выполнение программ ИУП учителями технологического воспитания и изобразительного искусства	Мониторинг отчётов по выполнению учебных программ	Генова С.А.	Заседание АС Информация
3	Организация и проведение зимней сессии	Качество составления сессионного материала Мониторинг сформированности компетенций, уровня обученности и качества знаний учащихся	Ф	Сессионный материал Аналитические отчёты	Анализ Мониторинг	Попушой В.И. Руководители МК Учителя-предметники	Педсовет по итогам I семестра Справка
4	Динамика индивидуальных достижений бенефициаров РЦИО в процессе реализации ИУП	Мониторинг успешности бенефициаров РЦИО	Семестровый	Бенефициары РЦИО	Анализ результатов	Координатор РЦ, МВК Учителя-предметники	Отчёт
5	Организация и мониторинг административных тестовых работ во 2-4 классах.	Качество составления тестовых работ. Мониторинг сформированности компетенций и качества знаний учащихся.	Ф	Тесты за 1 семестр. Аналитические отчеты.	Анализ Мониторинг	Зам.дир. по УВР Генова С.А. Руководитель МК Педагоги.	Педсовет по итогам 1 семестра. Справка
6	Качество проведения уроков ТВ и ХВ в 1-4 классах на гагаузском языке	Разнообразие форм и методов работы учителей на уроках ТВ и ХВ.	Т	Посещение уроков	Анализ посещенных уроков	Генова С.А.	Заседание АС Информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов							

1	Мониторинг результатов обученности учащихся по итогам I семестра	Определение уровня обученности учащихся, выявление динамики школьных результатов	Ф	Мониторинг результативности педагогов лица	Анализ информации и отчётности	Милитан А.Н. Генова С.А. зам. директора по УВР	Педсовет по итогам I семестра Справка
Контроль состояния методической работы							
1	Реализация план-программы деятельности аттестуемых учителей	Анализ реализации плана-программы деятельности аттестуемых учителей	П	Материалы портфолио: анализы уроков, интегрированные карты, аттестационные карты	Анализ документации	Попушой В.И.	Заседание АК Информация
2	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- НК, гаг. язык и лит., 11.12 – 15.12.24 г.)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Манчева Т.В. руководитель МК «НК» Учителя гаг.яз и литературы	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль ведения школьной документации							
1	Реализация Куррикулума(Studii.md)	Мониторинг: ✓ выполнения программ, ✓ выполнения практической части программы.	Ф	Отчёты предметников Отчёты Studii.md	Анализ отчётов	Генова С.А.-зам. директора по УВР, Милитан А.Н.	Педсовет Отчёт по итогам I семестра
2	Заполнение электронных журналов в Studii.md	Выполнение требований к ведению электронного журнала.	Т	Электронные журналы в Studii.md	Проверка Studii.md	Заместитель директора по УВР Генова С.А., Милитан А.Н.	Заседание МК Справка
3	Контроль состояния Портфолио педагогов (раздел Классное руководство)	Соблюдение требований ведения Портфолио (раздел Классное руководство)	Ф	Портфолио	Просмотр	Зам. дир. по ВР Железогло Л.Д.	Справка, ПС
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Реализация плана воспитательной деятельности	Использование методов и приемов воспитательной деятельности	Ф	внеклассные мероприятия	Посещение внекл. мероприятий	Зам. дир по ВР	Заседание МК Справка
Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Предупреждение детского травматизма в зимний период	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Т	Проверка записей в журналах на странице Менеджмент класса	Беседы с учащимися	ЗВР, Кл. руководители	Административное совещание, АС
Контроль за организацией условий обучения							

1	Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима.	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения.	Ф	Качество профилактической работы.	Наблюдение, собеседование	Мед. сестра лица	Административное совещание, АС
2	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике COVID-19	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике COVID-19	Т	Качество профилактической работы.	Наблюдение, собеседование	Мед. сестра лица	Административное совещание, АС
Я Н В А Р Ь							
Контроль выполнения всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися.	Выполнение динамики пропусков уроков обучающимися по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков.	Т	Отчеты кл. рук.	Проверка документации	Зам. дир. по ВР	Справка, заседание МК
Контроль ведения школьной документации							
1	Контроль за состоянием рабочих тетрадей учащихся.	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей суммативного оценивания (ФиОН)	Контроль но-оценочны й	Тетради для контрольных работ	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. дир по ВР Парламент Руководители МК	Справка, заседание МК
2	Проверка и утверждение долгосрочного календарно-тематического планирования на 2 семестр.	Корректировка календарно-тематического планирования	Т	Календарно-тематические планы педагогов	Проверка календарных планов	Генова С.А.- ЗУВР, Руководители МК	Справка, ПС
3	Мониторинг электронного журнала	Анализ соответствия записей Studii.md и классных журналов результативности учащихся в Studii.md и классных журналов	Ф	Результативность УВП	Проверка Studii.md и журналов лицейского звена	Милитан А.Н. Классные руководители	Заседание АС Информация
4	Мониторинг электронного журнала	Выставление дескрипторов за ПФО и ПК за СО в Studii.md	Ф	Результативность УВП	Проверка Studii.md и журналов в 1-4 классах	Генова С.А. Классные руководители	Заседание АС Информация
5	Работа школьной библиотеки	Организация методических и тематических выставок	П	План работы школьной библиотеки	Беседа с зав. библиотекой, изучение документации	Директор	Справка, МС
6	Деятельность Ресурсного Центра	Ведение документации бенефициаров РЦИО	П	Личные дела бенефициаров	Документация ВП	Директор	Справка, ПС

					Беседа с ВП		
Контроль состояния методической работы							
1	Повышение профессионального уровня педагогов	Анализ посещения РМО, семинаров и курсов учителями предметниками	Ф	Перспективный план аттестации и курсовой подготовки. Планы РМО	Анализ документации	Попушой В.И.	Заседание АС Информация
2	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- НК, математики, 15.01-19.01.25.)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Манчева Т.В. - руководитель МК НК Учителя математики	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
3	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- математики, 15.01-19.01.25.)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Пещаницкий А.Н. руководитель МК «МиЕН» Учителя математики	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
4	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- русского языка и лит-ры, 22.01-26.01.25)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Милитан А.Н. руководитель МК «ФиОН» Учителя русского языка и лит-ры	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль состояния здоровья учащихся							
1	Организация работы по воспитанию здорового образа жизни.	Изучение системы работы классных руководителей по формированию ЗОЖ. Оценка работы по воспитанию у обучающихся потребности в ЗОЖ.	Т	Планы и программы по ЗОЖ. Деятельность кл. рук.	Анкетирование обучающихся 4-12 кл., анализ документации, посещение кл. ч.	Зам. дир по ВР	Справка
2	Организация перевозки учащихся	Выполнение Положения о перевозке учащихся, утверждённым ПП №903 от 30.10.2014 г	Т	Расход дизтоплива, условия перевозки	Проверка документов	Директор ЗАХЧ Водитель	Заседание АС
3	Организация горячего питания для учащихся 5-12 классов	Наём персонала, оснащение посудой и столовыми приборами	Ф	Пищеблок, столовая	осмотр пищеблока, составление	Директор, медсестра,	Приказ директора, ИТД

					индивидуальны х договоров		
Контроль качества знаний учащихся							
1	Работа с учащимися 9-х классов по повышению качества обучаемости.	Организация работы на уроках с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Т	Качество работы с учащимися	Образовательны 9й процесс в 9-х классах	Чеботарь В.С. Директор кл. руковод	Справка, ПС
2	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.	Устранение пробелов в знаниях учащихся.	Т	Учащиеся 1-4 классов	Проведение дополнительных консультаций. Фиксирование проведенных консультаций в журнале по работе со слабоуспевающими	Зам. дир по УВР Генова С.А. Руководитель МК	Заседание МК
3	Проверка уровня сформированности вычислительных навыков на уроках математики в 4 классах	Уровень сформированности вычислительных навыков	Т	Посещение уроков математики в 4-х классах	Анализ Собеседование с учителями	Зам. дир по УВР Генова С.А.	Заседание МК
4	Адаптация учащихся 5 классов к обучению во 2 ступени, состояние преподавания в 5 классах.	Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению во 2 ступени. Изучить уровень их подготовки, результативность обучения	КОК	Деятельность педагогов предметников по адаптации учащихся	1.Посещение уроков в 5 кл. 2. Беседа с учителями предметниками 3.Проверка документации 4Анкетирование	Зам. дир по УВР Железогло Л.Д. психолог Доломанжи Н.И.	ПС протокол
Ф Е В Р А Л Ь							
Контроль выполнения всеобща							
1	Посещаемость занятий учащимися.	Анализ состояния пропусков	Т	Отчеты кл.рук.	Проверка отчётов кл рук	Зам. дир по ВР	Справка, МК
2	Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Мониторинг консультаций. Анализ тем консультирования Анализ выборочных посещенных уроков	Т	Тетради консультаций Планы уроков Схемы анализа уроков	Анализ документации	Генова С.А. зам. директора по УВР Учителя предметники	ПС протокол Справка
Контроль ведения школьной документации							

1	Контроль состояния журналов по внеклассной работе	Своевременное заполнение и соблюдение Инструкции по заполнению журналов	Т	Журналы по внеклассной работе	Проверка документации	Зам. дир по ВР	Справка, ПС
2	Контроль ведения электронного Портфолио о педагогов	Соблюдение требований ведения Портфолио по номенклатуре	Т	Электронное ортфолио пед. кадров	Проверка электронного Портфолио	Директор Руководители МК	Справка, МК
Контроль состояния методической работы							
1	Контроль качества обучения и оценивания	Использование ИКТ, инновационных методов обучения и оценивания	Т	План урока РРТ	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка, ПС
2	Проверка деятельности учителя информатики по соблюдению ТБ в кабинете при организации учебного процесса	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его исполнением	Ф	Условия УВП	Собеседование, проверка документации	Ответственный за БЖ	Справка, ПС
3	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- физики и информатики, 05.02 – 09.02.25 г)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Пещаницкий А.Н. руководитель МК «МиЕН» Учителя физики и информатики	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
4	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- английского языка, 12.02 - 16.02.25 г)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Милитан А.Н. руководитель МК «ФиОН» Учителя англ. языка	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль состояния преподавания отдельных предметов							
1	Работа учителей – предметников с учащимися 9-х классов по подготовке к экзаменам	Состояние работы со слабоуспевающими по подготовке к экзаменам	П	Учащиеся 9-х классов	Анализ работы	Директор Чеботарь В.С.	Справка, ПС

2	Методы и приемы работы по обогащению словарного запаса учащихся на уроках румынского языка в классах с углубленным изучением румынского языка	Эффективность применения методов и приемов по обогащению словарного запаса учащихся.	Т	Посещение уроков в 1в, 2б, 3в и 4в классах	Анализ уроков, собеседования с учителями	Зам. дир по УВР	Справка, МК
3	Посещение уроков ХВ и ТВ в 1-4 классах, которые ведутся на гаг. языке.	Использование методов и приемов по обогащению словарного запаса учащихся на гаг. языке.	П	Посещение уроков	Анализ уроков, проверка документации	Члены рабочей группы по МО	Заседание МК. Справка
4	Профессиональная компетентность педагогов. Качество преподавания учебной дисциплины	Состояние преподавания предмета румынский язык. Система работы учителя Кирика А.Ю. по формированию предметных компетенций обучающихся.	П	Деятельность педагога румынского языка по обучению учащихся	Посещение уроков, проверка документации	Зам. дир. по УВР Генова С.А.	Справка, ПС
Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации							
1	Уровень готовности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к выпускным экзаменам	Контроль но оценочны й	Обучающиеся 9-х классов	Анализ диагностическ их работ, посещение уроков	Чеботарь В.С.	Справка, ПС
2	Уровень готовности учащихся 12 класса к выпускным экзаменам БАК	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к выпускным экзаменам БАК	Контроль но оценочны й	Обучающиеся 12-го класса	Анализ диагностическ их работ, посещение уроков	Директор	Справка, ПС
3	Администрирование БД кандидатов БАК в SAPD	Заполнение автоматизированной системы SAPD	Ф	БД в Информационной системе SAPD	Проверка БД SAPD	Школьный администратор	Отчёт по SAPD
Контроль сохранения здоровья учащихся и работников							
1	Сохранение режима труда и отдыха	Выполнение правил трудового распорядка	Ф	Циклограммы, Индивидуальные договора	Анализ документации	ЗАХЧ	Административное совещание, АС
М А Р Т							
Контроль качества знаний учащихся							
1	Контроль уровня ЗУН бенефициаров РЦИО	Реализация ИУП	Т	Бенефициары РЦИО	Посещение занятий	Зам. дир по УВР	Справка

2	Консультирование учащихся	Посещение консультаций учащимися. Качество проведения консультации в соответствии с Программой экзаменов за курс гимназического цикла	Ф	Уровень подготовки к экзаменам за курс гимназического цикла	Анализ посещённых консультаций	Директор Чеботарь В.С.	Справка, ПС
Контроль ведения школьной документации							
1	Система работы учителей- предметников с электронным журналом Studii.md.	Мониторинг: ✓ менеджмент ДЗ ✓ прикрепленных матер ✓ своевременности выставления оценок	Ф	Отчёты предметников Отчёты Studii.md	Анализ отчётов	Милитан А.Н.	Педсовет Отчёт по итогам I семестра
2	Заполнение электронных журналов в Studii.md	Выполнение требований к ведению электронного журнала. Своевременность выставления оценок по контрольным работам.	Т	Электронные журналы в Studii.md	Проверка Studii.md	Заместитель директора по УВР Генова С.А.	Заседание МК Справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов							
1	Формирование коммуникативных компетенций учащихся 1-2 классов на уроках гагаузского языка и литературного чтения.	Эффективность применения методов и приемов по формированию коммуникативных компетенций учащихся.	Т	Посещение уроков гагаузского языка в 1-2 классах.	Анализ уроков, собеседования с учителями	Зам. дир по УВР	Заседание МК Справка
2	Проверка состояния преподавания дисциплины «Румынский язык и литература»	Уровень чтения на уроках румынского языка	Т	Учащиеся 2-4 классов	Посещение уроков Выступление с презентацией на МК	Зам. дир. по УВР Генова С.А. Руководитель МК	Заседание МК
Контроль состояния методической работы							
1	Организация и проведение XII лицейской научно-практической конференции старшеклассников «Способность. Труд. Талант»	Развитие интеллектуальных и творческих способностей школьников	Т	Исследовательские работы учащихся	Оценка работ	Зам. дир по УВР Милитан А.Н.	ПС протокол Информационная справка

2	Организация и проведение научно-практической конференции младших школьников «Я – исследователь»	Развитие интеллектуальных и творческих способностей младших школьников.	П	Исследовательские работы 3-4 классов	Защита Исследовательских проектов	Генова С.А. Зам. дир по УВР	Справка ПС
3	Аттестация педагогических кадров	Оформление итоговых документов по аттестации 2025-26 года.	Ф	Документы портфолио. Аттестационные карточки педагогов. Интегрированные карты оценивания деятельности педагогов	Анализ документации	Попушой В.И.	Заседание аттестационной комиссии Информация
4	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- НК, рум. язык и лит-ра, 16.03. – 20.03.26г)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Манчева Т.В. руководитель МК «НК» Учителя рум. языка и лит-ры	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
5	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- рум языка и лит-ры, 02.03-06.03.25 г.)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Милитан А.Н. руководитель МК «ФиОН» Учителя рум. языка и лит-ры	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Проверка функционирования кружковой работы и спортивных секций	Посещение кружков и спортивных секций	Т	Посещаемость учащимися кружков и спорт. секций	Посещение кружков и спортивных секций	Зам. дир по ВР	Справка, МК
2	Реализация плана по Профориентации	Посещение открытых мероприятий по Профориентации.	Т	Правильный выбор профессии	Посещение открытых мероприятий	Зам. дир по ВР	Справка, МК
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Ф	Материалы семинара	Ознакомление с нормативными документами	директор	Семинар-практикум

	(итоговой) аттестации выпускников»						
2	Обученность учащихся.	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Т	Результаты предэкзаменационных работ в 9 классах	Мониторинг	Чеботарь В.С.	Справка, ПС
3	«Уровень готовности обучающихся 4-х классов к переходу в гимназическое звено»	Сформированность учебных компетенций, качество проведения обобщающего повторения	Т	Учащиеся 4-х классов	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР Генова С.А.	Заседание МК Справка
Контроль сохранения здоровья учащихся и работников							
1	Сохранение безопасности условий труда на рабочем месте	Выполнение графиков уборки, проветривания, дезинфекции и кварцевания в кабинетах и др. помещениях	Ф	графиков уборки, проветривания, дезинфекции и кварцевания в кабинетах и др. помещениях	Анализ документации, проверка на местах	ЗАХЧ	Протокол АС
2	Предупреждение несчастных случаев	Проведение инструктажей по предупреждению несчастных случаев на водных объектах	Ф	Проверка записей в журналах на странице Менеджмент класса	Информационные ноты	Зам. дир по ВР	Приказ, совещание
А П Р Е Л Ь							
Контроль выполнения всеобща							
1	Учёт детей микрорайона	Ведение учёта всех детей с 7 до 18 лет микрорайона	Т	Педагоги и вспомогат персонал	Проверка переписи	Ответственный	приказ
Контроль качества знаний учащихся							
1	Организация и проведение предварительного тестирования в выпускных классах	Мониторинг уровня сформированности компетенций у учащихся. Качество ЗУН по предметам.	П	Результаты предэкзаменационных работ 12р Аналитические отчёты	Мониторинг результатов	Попушой В.И. Учителя-предметники	ПС протокол Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Мониторинг электронного журнала	Своевременность заполнения журналов в 1-4, 5-8,10-11 классах	Т	Электронные журналы	Контроль Studii.md	Генова С.А. Милитан А.Н.	Справка , ПС
Контроль состояния воспитательной работы							
1	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе	Диагностика изученности классов в целом и каждого ученика в отдельности	КОК	Классный коллектив	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. дир по ВР	Справка, МК КР

2	Состояние работы с родителями	Анализ работы классных руководителей с неблагополучными семьями учащихся	Т	Формы и методы работы учителя с родителями	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Зам. дир. по ВР	Справка, МК КР
Контроль состояния методической работы							
1	Предварительное подведение итогов учебно – воспитательного процесса за 2025-2026 уч. год.	Анализ предварительных результатов.	КОК	Учащиеся 1-4 классов	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками	Зам. дир по УВР Генова С.А.	Информация Педагогический совет
2	Подготовка к приему учащихся в первый класс.	Предварительное составление списков будущих первоклассников.	А	Работа со списками	Беседы с родителями будущих первоклассников	Директор Зам. дир.по УВР Генова С.А.	Административный совет
3	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- химии, биологии и географии, 13.04-17.04.26 г)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Пещаницкий А.Н. руководитель МК «МиЕН» Учителя химии, биологии и географии	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
4	Организация и проведение предметных недель	Повышения профессиональной компетентности педагогов. Развитие познавательной и творческой активности обучающихся. (ПН- гаг. языка и лит-ры, 20.04-24.04.26г)	Ф	Материалы недели	Анализ материалов	Милитан А.Н. руководитель МК «ФиОН» Учителя гаг. языка и лит-ры	Заседание МК МК Протокол Информационная нота
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение родительских собраний в 4-х классах	Ознакомление с «Методологией проведения национального тестирования в 4 классах»	Т	Материалы родительских собраний	Презентация	Зам. дир. по УВР Генова С.А.	Собрание с родителями 4 –х классов
2	Обученность учащихся.	Уровень подготовленности учащихся к итоговой аттестации	Т	Результаты предэкзаменационных работ в 12 классе	Мониторинг	Попушой В.И.	Справка, ПС

3	Работа с родителями по вопросам образовательной политики	Ознакомление и пути реализации «Методологии по проведению итогового оценивания». Кодекс об образовании РМ, гл.Х ст.44	Т	Материалы родительских собраний	Директор лицея, классные руководители	Протокол	Собрание с родителями и учащимися 9,12 классов»
4	Уровень готовности четвероклассников к переходу в гимназическое звено.	Качество проведения обобщающего повторения.	Т	Учащиеся 4-х классов	Посещение уроков, собеседование с учителями	Зам. дир по УВР	Справка, МК НК
Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение требований типовых инструкций по ТБ в кабинетах, в спортивном зале и спортплощадке.	Предупреждение травматизма в спортивном зале, спортплощадке. Соблюдение техники безопасности в кабинетах, в спортивном зале и спортплощадке.	Т	Образовательный процесс в учебных кабинетах и в спортзале	Посещение занятий, наблюдение	Зам. дир по УВР ЗАХЧ	Протокол АС
М А Й							
Контроль ведения школьной документации							
1	Контроль заполнения электронных журналов в Studii.md	Выполнение требований к ведению электронного журнала.	Т	Электронные журналы в Studii.md	Проверка Studii.md	Заместитель директора по УВР Генова С.А.	Заседание МК Справка
2	Картографирование	Заполнение данных в SIME информации за лето	Ф	БД в Информационной системе менеджмента в образовании	Проверка БД SIME	Школьный администратор	Отчёт по SIME
3	Администрирование БД выпускников гимназии в SIPAS	Заполнение автоматизированной системы SIPAS	Ф	БД в Информационной системе SIPAS	Проверка БД SIPAS	Школьный администратор, классные руководители	Отчёт по SIPAS
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	О допуске учащихся к выпускным экзаменам.	Выявление степени подготовленности учащихся к выпускным экзаменам	Т	педагоги		директор	Педсовет
Контроль состояния методической работы							
1	Деятельность методических комиссий	Реализация плана МК	Ф	План МК	Анализ плана	Руководители МК	Заседание МС Информация

2	Организация аттестации в 2025-26 уч. году	Формирование списка аттестуемых педагогов в 2026-27 уч. году.	П	Заявления	Анализ заявлений	Попушой В.И.	Заседание Аттестационной комиссии Информация
3	Проведение Декады успехов молодых и вновь прибывших специалистов	Уровень профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших специалистов	П	Открытые уроки молодых и вновь прибывших педагогов	Анализ уроков и дидактических проектов	Генова С.А.	Заседание МС Информация
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Выполнение учебных программ по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения во втором семестре	Т	Электронные журналы	Итоговые контрольные работы, итоговое тестирование	Зам. дир по УВР	Заседание АС
2	Проведение итоговых заседаний МК	Результативность работы методических кафедр в текущем учебном году	Т	Материалы МК, протоколы заседаний,	анализ работы в текущем уч. году	Руководители МК	Анализ работы МК
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся лица в конкурсах различного уровня.	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся лица в конкурсах различного уровня	Ф П	Информационные ноты	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся лица в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Отчеты педагогов
4	Мониторинг деятельности классных руководителей с 2025-26 учебном году	Подведение итогов работы классных руководителей.	Т	Отчеты классных руководителей	анализ работы кл. рук. в текущем уч. году	Зам. директора по ВР	Отчеты кл. руководителей
5	Выполнение программы по расширению сферы применения гагаузского языка.	Внедрение программы на текущий год.	Т	Проект программы.	Анализ запланированных мероприятий	Директор, зам.дир. по УВР, члены оценочной группы.	Заседание МКНК

5	Выполнение Программы по внедрению Мультилигвального обучения»	Внедрение программы на текущий год.	Т	Проект программы.	Реализация запланированных мероприятий	Директор, зам.дир. по УВР, члены оценочной группы.	Заседание МКНК
Контроль качества знаний учащихся							
1	Организация и проведение летней сессии 2025	Качество составления экзаменационного материала Мониторинг сформированности компетенций, уровня обученности и качества знаний учащихся	Ф	Тесты сессионного материала Аналитические отчёты	Анализ Мониторинг	Попушой В.И. Руководители МК Педагоги	Педсовет по итогам года Справка
2	Национальное тестирование в 4-х классах	Качество знаний по учебным дисциплинам	итоговый	Учащиеся 4 классов	Анализ документации	Зам. дир по УВР Генова С.А.	Приказ
3	Административные контрольные работы в начальной школе и гимназии	Качество знаний по учебным дисциплинам	итоговый	Учащиеся 1-3 кл, 5-9 классов	Анализ документации	Зам. дир по УВР	Приказ, МК
Контроль сохранения здоровья учащихся и работников							
1	Использование возможностей спортивных сооружений лица для реализации здоровьесберегающих технологий	Организация мероприятий по ЗОЖ	Т	Учащиеся 1-12 классов	Посещение мероприятий	Зам. дир по ВР	Приказ, МК КР
И Ю Н Ъ							
Контроль выполнения всеобуча							
1	Итоговая аттестация выпускников	Соответствие промежуточной аттестации выпускников 4, 9 и 12 результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Анализ документации	Генова С.А. Чеботарь В.С.	Педагогический совет Отчёт Информация
2	Информирование о приеме учащихся в лицей.	Ознакомление родителей с правилами приема 1-12 классы	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Анализ материалов	заместитель директора по УВР, психолог	Собеседование
Контроль ведения школьной документации							
1	Архивирование классных электронных журналов Studii.md	Сохранность электронного журнала.	Т	Электронные журналы Studii.md	Архивирование	Милитан А.Н.	Заседание АК

2	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся классными руководителями (оценки, пропуски, печать)	Ф	Личные дела учащихся 1-12 классов	Анализ документации	Чеботарь В.С. Генова С.А. Железогло Л.Д.	Заседание административного совета Информация
3	Контроль за состоянием журналов по воспитательной работе	Выполнение программ руководителями кружков	ТП	Журналы кружковой работы	Просмотр журналов	Директор, зам. дир. по ВР	Справка
4	Картографирование	Заполнение данных в SIME информации за II семестр	Ф	БД в Информационной системе менеджмента в образовании	Проверка БД SIME	Школьный администратор	Отчёт по SIME
5	Администрирование БД выпускников гимназии в SIPAS	Заполнение автоматизированной системы оценками за экзамен в SIPAS	Ф	БД в Информационной системе SIPAS	Проверка БД SIPAS	Школьный администратор, классные руководители	Отчёт по SIPAS
Контроль качества знаний							
1	Реализация куррикула	Выполнение учебных программ по предметам учебного плана	Ф	Электронный журнал Studii.md	Анализ документации	Генова С.А. Милитан А.Н.	Педсовет Информация
Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка лица к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке лица к новому учебному году	Ф	Выполнение плана мероприятий по подготовке лица к новому учебному году		Заместитель директора по АХЧ, директор лица, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке лица к новому учебному году